



# Toimintaohjeemme

ARVOMME EDISTÄVÄT VISIOTAMME

SOLVING WATER TOGETHER

# Patrick Decker

Arvoisat työtoverit,

Kun pakottavat vesi- ja luonnonvarahaasteet jatkuvat edelleen maailmanlaajuisesti, meidän on aika toteuttaa rohkeaa visiotamme - luoda maailma, jossa vesiongelmat eivät enää rajoita terveyttä, vaurautta ja kestäväää kehitystä. Innovatiiviset tuotteemme ja ratkaisumme siirtävät, käsittelevät, testaavat ja seuraavat vettä ja auttavat asiakkaitamme ja yhteisöjä säästämään vettä, energiaa ja kustannuksia. Tuotteemme ja ratkaisumme eivät kuitenkaan ole mitään ilman niiden takana seisovaa sitoutuneiden kollegoiden tiimiä, jonka toiminta perustuu arvoihin ja moraaliiin. Yhdessä ja yksittäisinä henkilöinä luomme maineen luotettavana ja arvostettuna johtajana veden tulevaisuuden muuttamisessa.

Toimintaohjeemme on työkalu, joka yhdistää meidät yhdeksi yritykseksi samojen eettisten periaatteiden mukaisesti. Nämä periaatteet ohjaavat meitä tekemään päätöksiä, jotka ovat yhdenmukaisia perusarvojemme kanssa ja auttavat luomaan työpaikan, jossa jokainen tuntee olevansa arvostettu, vapaa olemaan omaitsensä sekä tuomaan ideoitaan esiin. Nämä auttavat meitä osoittamaan sitoutumisemme kestäväään kehitykseen ja vahvistavat mainettamme luotettavana ja määrätietoisena yhtiönä. Visiomme saavuttamiseksi kehotan sinua käyttämään Toimintaohjettamme, kun teet päätöksiä ja työskentelet yhdessä asiakkaiden, muiden Xylem-kollegoiden, tavarantoimittajien, yhteisöjen tai muiden kumppaneiden kanssa. Toimintaohjeet on jokaiselle ja niitä sovelletaan jokaiseen. Jos olet epävarma siitä, miten sinun tulisi toimia, tai jos sinulla on kysyttävää toimintaohjeidemme noudattamisesta, tuo asiasi julki - älä pysy hiljaa. Sinulla on sanani, että tiimimme on aina valmis kuuntelemaan ja tarjoamaan tukea.

Olen inspiroitunut ja ylpeä siitä, mitä olemme jo saavuttaneet, ja odotan innolla nähdäkseni sinun inspiroivan seuraavan sukupolven vedenhoitajia. Toimiessamme toimintaohjeemme mukaisesti pystymme erottautumaan joukosta organisaationa, joka on tosissaan sitoutunut arvoihinsa ja yritysvastuulliseen toimintatapaansa. Meidän kaikkien rooli on tärkeä. Jatketaan yhdessä tätä merkittävää matkaa ja rakennetaan missiomme pohjalta vesiturvallisempi ja oikeudenmukaisempi maailma.

Patrick Decker  
Pääjohtaja ja CEO



## ROHKEA VISIOMME

**Me Xylemissä olemme sitoutuneet luomaan maailman, jossa vesi ei enää ole esteenä ihmisten terveydelle, vauraudelle ja kestävälle kehitykselle.**

Yhteinen sitoutumisemme tämän vision saavuttamiseen määrittelee sen, keitä me olemme ja mitä teemme. Menestystämme mitataan kyvyllämme luoda kestävät ja mielekkäät arvot seuraaville:



### Työtoverimme

Työntekijöillämme on tärkeä rooli asiakkaiden palvelemisessa ja innovaation edistämisessä. Olemme sitoutuneet houkuttelemaan ja pitämään kiinni parhaista ja monipuolisimmista kyvyistä tekemällä Xylemistä upean työpaikan. Me kannustamme urakehitykseen ja kasvuun sekä osallistavaan, tarkoitukseen perustuvan kulttuurin vaalimiseen ja menestyksen palkitsemiseen.



### Yhteisömme

Puhtaan veden ja luotettavien puhtaanapalvelujen saatavuus on elintärkeää ihmisten terveydelle, yhteisöjen sietokyvylle ja talouskasvulle. Olemme sitoutuneet auttamaan asiakkaitamme palvelemaan yhteisöjensä tarpeita. Autamme yhteisöjä tulemaan kestävimiksi tarjoamalla humanitaarista apua sitä kiireellisesti tarvitseville sekä lisäämällä tietoisuutta maailmanlaajuisista vesiongelmista ja reagoimalla katastrofeihin.



### Asiakkaamme ja kumppanimme

Jatkamme edelleen vahvan maailmanlaajuisen alustan rakentamista innovatiivisille ratkaisuillemme, jotka mahdollistavat veden ja energian toimituksen sekä auttavat säästämään kustannuksissa. Näin voimme auttaa asiakkaitamme ja kumppaneitamme ratkaisemaan kiireellisimmät vesihaasteet. Keskitymme ennakoimaan asiakkaidemme ja kumppaneidemme tarpeet, mikä helpottaa kanssamme toimimista.

## ARVOMME

**Arvomme määrittelevät sen, keitä me olemme ja miten käyttäydymme joka päivä. Arvomme ovat pohjana visiomme toteuttamiselle:**



**Kunnioitus** toisia, ihmisten ja mielipiteiden monimuotoisuutta ja ympäristöä kohtaan



**Vastuun ottaminen** sanoistamme, teoistamme, asiakastyytyväisyydestä ja yhteiskuntamme hyvinvoinnista.



**Ehdottomuus** toimia eettisesti, täyttää lupauksemme ja kommunikoida vilpittömästi



**Luovuus** nähdä yli rajojen, ennakoida huomisen haasteita, vapauttaa kasvupotentiaalia

# Sitoutumisemme kestäväan kehitykseen

**Meillä Xylemillä kestävä kehitys on perusta sille, keitä me olemme ja mitä me teemme.**

Määritämme kestäväan kehityksen laajasti vastuullisina käytäntöinä, jotka vahvistavat ympäristöä, maailmantaloutta ja yhteiskuntaa sekä luovat turvallisemman ja oikeudenmukaisemman maailman kaikille maailman kansalaisille. Tavoittemme luoda vesiturvallisempi ja oikeudenmukaisempi maailma kaikille perustuu kestäväan kehitykseen ja sosiaalisen arvon luomiseen. Sen vuoksi olemme sitoutuneita sisällyttämään kestäväan kehityksen kaikkiin toimiimme ja asettamiimme tavoitteisiin.

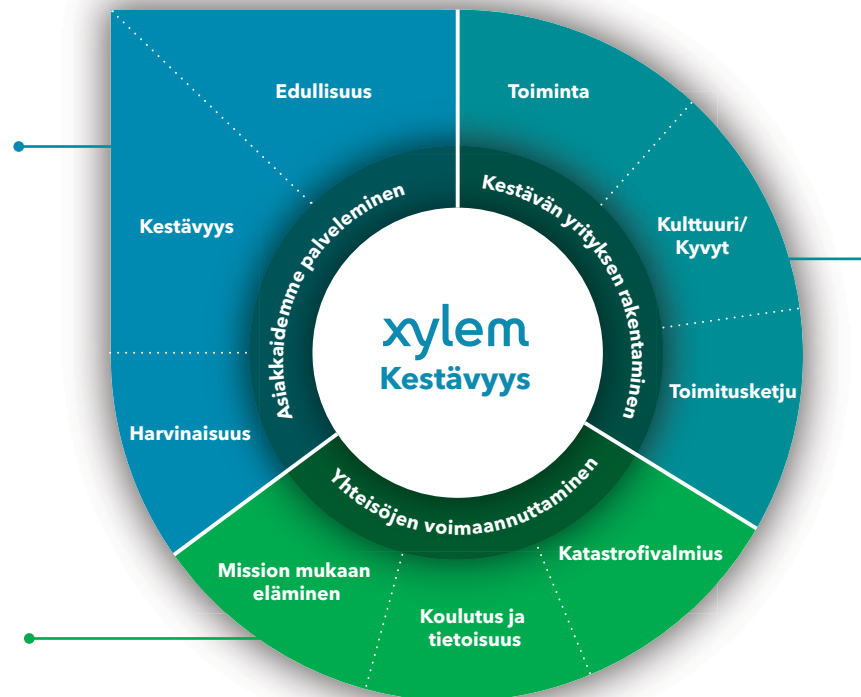
**Autamme rakentamaan terveellisemmän ja vesiturvallisemman maailman luomalla samalla sosiaalista ja taloudellista arvoa seuraavasti:**

## **PALVELEMME ASIAKKAITAMME.**

Tarjoamme innovatiivisia tekniikoita, ratkaisuja ja asiantuntemusta, jotka auttavat asiakkaitamme ratkaisemaan suuria vesihaasteita. Hyödynnämme tiedon ja analytiikan voimaa muuttaaksemme vesihuoltoa ja tarjoamme tehokkaita vesi-, energia- ja kustannussäästöjä asiakkaillemme ja heidän palvelemilleen yhteisöille.

## **VOIMAANNUTAMME YHTEISÖJÄ.**

Luomme sosiaalista arvoa tarjoamalla veteen liittyvää katastrofiavun asiantuntemusta, teknologiaa sekä laitteita apua tarvitseville yhteisöille. Teemme tämän kouluttamalla ja lisäämällä tietoisuutta vesihaasteista, innoittamalla seuraavan sukupolven vesihuoltajia sekä hyödyntämällä kollegojemme ja muiden vapaaehtoisten intohimoa käyttäen aikaa paikallisiin vesihaasteisiin.



## **RAKENNAMME KESTÄVÄAN YRITYKSEN.**

Toimimme rehellisesti, minimoimme ympäristöjalanjälkiämme, varmistamme työntekijöidemme turvallisuuden sekä tuotteidemme laadun, edistämme osallistavaa ja monipuolista kulttuuria sekä teemme yhteistyötä sellaisten toimittajien ja organisaatioiden kanssa, joilla on samat arvot kuin meillä.

**Lue lisää Kestäväan kehityksen strategiastamme ja lue Kestäväan kehityksen raporttimme [kotisivuiltamme](#).**

# Sisällysluettelo

## MEIDÄN TOIMINTATAPAMME, MEIDÄN VASTUUMME

---

Miksi meillä on toimintaohjeet?	<b>07</b>
Vastuullinen päätöksenteko	<b>09</b>
Kysymykset ja huolenaiheet	<b>10</b>

## YHDESSÄ TYÖSKENTELY

---

Kunnioitus työpaikalla	<b>14</b>
Turvassa ja terveenä pysyminen	<b>17</b>
Kollegojemme yksityisyyden kunnioittaminen	<b>19</b>

## TYÖSKENTELY TOIMITTAJIEN, ASIAKKAIDEN JA YRITYSTEN KANSSA KUMPPANIT

---

Eturistiriitojen välttäminen	<b>21</b>
Reilu kilpailu	<b>23</b>
Tarjousten tekeminen ja sopimusten voittaminen	<b>25</b>

## YRITYKSEN ETUJEN TURVAAMINEN

---

Xylemin maineen ylläpitäminen	<b>31</b>
Kuinka ylläpidämme mainettamme	<b>32</b>
Yrityksen varojen ja omaisuuden turvaaminen	<b>33</b>
Kirjanpito ja taloudellinen raportointi	<b>37</b>
Arvopapereiden ostaminen ja myyminen	<b>38</b>

## SITOUTUMINEN YHTEISÖIHIMME

---

Yhteisöön osallistuminen ja hyväntekeväisyyslahjoitukset	<b>40</b>
Ympäristönsuojelu	<b>41</b>
Ihmisoikeuksien tukeminen	<b>42</b>

## VIIMEINEN PISARA

---

Eettisyys ja vaatimustenmukaisuus Xylemillä	<b>44</b>
Vapautukset	<b>44</b>
Sisällysluettelo	<b>45</b>



# MEIDÄN TOIMINTATAPAMME, MEIDÄN VASTUUMME

Miksi meillä on toimintaohjeet	07
Vastuullinen päätöksenteko	09
Kysymykset ja huolenaiheet	10

# MIKSI MEILLÄ ON TOIMINTAOHJEET?

**Toimintaohjeemme yhdistää meidät yhdeksi yritykseksi samojen eettisten periaatteiden mukaisesti. Se ohjaa meitä toimimaan oikein kaikkialla ja joka päivä, kun työskentelemme yhdessä missiomme puolesta luodaksemme vesiturvallisempaa ja oikeudenmukaisempaa maailmaa.**

Xylemillä olemme aina pyrkineet toimimaan oikein tekemällä hyvää. Yhteinen sitoutumisemme rehellisyyteen ja eettisyyteen tekee yrityksestä vahvemman ja kestävämmän. Kun olemme kaikki linjassa ydinarvojemme kanssa, luomme kulttuurin ja mahdollisuuden tuottaa ainutlaatuisia taloudellisia, sosiaalisia ja ympäristöön liittyviä vaikutuksia.

Toimintaohjeemme on työkalu, joka auttaa meitä soveltamaan arvojamme joka päivä. Se määrittelee vastuumme ja asettaa odotukset käyttäytymisellemme. Vaikka toimintaohjeemme ei käsittele jokaista mahdollista kohtaamaamme tilannetta, se tarjoaa puitteet ja muita resursseja eettiselle päätöksenteolle.

Toimintaohjeemme on suunniteltu kaikille, ja kaikkien Xylemillä on noudatettava niitä. Olitpa sitten hallituksen jäsen, toimitusjohtaja tai tehdastyöntekijä, nämä säännöt koskevat sinua. Sitä sovelletaan kaikkialla, missä harjoitamme liiketoimintaa, kaikissa työhön liittyvissä tilanteissa ja aina, kun edustat yritystä, mukaan lukien Watermarkin sponsoroimat aktiviteetit.

Odotamme myös, että kaikki liikekumppanit, joiden kanssa työskentelemme tai jotka edustavat meitä, noudattavat samoja standardeja kuin me, ja noudattavat toimintaohjeemme henkeä.

**Olemme kaikki vastuussa eettisestä ja Xylemin arvojen mukaisesta liiketoiminnasta.**

Riippumatta työtehtävistäsi, edustat Xylemiä ja sinulla on rooli yhteisen missiomme edistämiseksi. Saavutamme tämän yhdessä toimimalla aina äärimmäisen moraalisesti. Tämän vastuun kantaminen tarkoittaa, että meidän kaikkien tulee:

- Osoittaa arvomme sanoin ja teoin.
- Tukea kollegoitamme eettisessä päätöksenteossa (toimimaan oikein).
- Tiedettävä ja noudatettava toimintaohjeitamme, yrityksen käytäntöjä ja menettelytapoja.
- Suorittaa kaikki määritetyt eettisyys- ja vaatimustenmukaisuuskoulutukset.
- Noudattaa liiketoimintaamme koskevia liittovaltion, osavaltioiden, maakuntien ja paikallisten alueiden lakeja ja määräyksiä.
- Tuoda asia julki, kun meillä on kysymyksiä taihuolenaiheita siitä, että joku ei ehkä noudata toimintaohjeitamme.

Lait ja säännökset voivat olla monimutkaisia, niitä saatetaan muuttaa ja ne voivat vaihdella maittain. Yrityksen käytännöt voivat myös muuttua ja ne saattavat vaihdella sijainnista riippuen. Meidän jokaisen tulisi tuntea työtehtäviämme koskevat käytännöt, lait ja asetukset. Meidän kaikkien odotetaan noudattavan lakeja maissa, joissa harjoitamme liiketoimintaa. Jos odotukset ovat epäselviä, määritellään toimintaohjeissa ne tahot, joilta voit pyytää apua.



## Esimiesten vastuut

Esimiehillä on vielä suurempi vastuu näyttää esimerkkiä ja osoittaa hyvää eettistä päätöksentekoa. He ovat vastuussa oikean eettisen sävyn luomisesta tiimissä.

Esimiesten vastuulla on myös edistää positiivista, osallistavaa ja ryhmäkeskeistä ympäristöä, jonka ansiosta kollegamme voivat saavuttaa täyden potentiaalinsa.

Esimiesten tulisi aina:

- **Harjoittaa** rehellistä ja eettistä päätöksentekoa ja varmistaa, että heidän henkilökohtaiset toimensa toimivat aina esimerkkinä arvoistamme.
- **Luoda** työympäristö, joka suhtautuu myönteisesti avoimeen viestintään, antaa kaikille mahdollisuuden puhua ja kannustaa kollegoita esittämään huolenaiheitaan.
- **Tiedottaa** eettisyydestä ja vaatimusten noudattamisesta tiiminsä jäsenille.
- **Valvoa**, että työntekijät suorittavat kaikki vaaditut eettisyyteen ja vaatimuksenmukaisuuteen liittyvät koulutukset.
- **Varmistaa**, että tiimin jäsenet tietävät ja ymmärtävät käytännöt, menettelyt ja lait, jotka liittyvät heidän työhönsä.
- **Kunnioittaa** mahdollisimman tarkasti käytännön ja lainsäädännön rajoissa niiden työntekijöiden yksityisyyttä, jotka ottavat esiin huolenaiheita tai osallistuvat tutkimuksiin.
- **Pidättäytyä ehdottomasti** kostotoimenpiteistä niitä henkilöitä vastaan, jotka ilmoittavat askarruttavista tapauksista.



## Mitä jos...

### Mitä jos joku haluaa puhua kanssani mahdollisesta toimintaohjeiden rikkomisesta?

Käytä aikaa jutellaksesi kollegasi kanssa ja kuuntele tuomitsematta. Jos uskot, että toimintaohjeita mahdollisesti rikotaan, kerro siitä Eettisyys- ja vaatimustenmukaisuusosastolle lähettämällä raportti Xylem Integrity Line -palvelun kautta. Katso "[Kuinka ottaa vastaan huolenaihe](#)", jotta tiedät, kuinka näissä tilanteissa tulee toimia.

### Aktiivinen kuuntelu

Xylemin esimiehillä on tärkeä rooli osallistavan ympäristön luomisessa, jossa kollegamme voivat vapaasti kehittyä, kasvaa ja olla omana itsenään. Pääällikkömme tekevät tämän kuuntelemalla, olemalla ennakkoluulottomia ja keskustelemalla usein avoimesti tiiminsä jäsenten kanssa.

### Kuinka voin edistää monimuotoisuutta ja osallisuutta?

- **Arvosta** kaikkia kollegoja heidän tuomiensa näkökulmien ansiosta.
- **Rakenna** tiimejä monimuotoisuutta ajatellen.
- **Ole määrätietoinen** eri kollegoiden äänen esiintuomisessa.
- **Jaa** tietoja ja pyydä panosta kaikilta tiimin jäseniltä.
- **Etsi** aktiivisesti eri näkökulmia löytääksesi ratkaisuja.
- **Kuuntele** toisia kohteliaasti ja kunnioittavasti.
- **Tuo asia julki** jos mielestäsi sinun tai muiden näkökulmia ei kunnioiteta.

Katso lisätietoa: [Kunnioitus työpaikalla](#).

# VASTUULLINEN PÄÄTÖKSENTEKO

Olemme ylpeitä työstämme ja tekemistämme valinnoista Xylemillä. Kun kohtaamme haastavia tilanteita, arvioimme vaihtoehtoja huolellisesti ja pyydämme tarvittaessa apua.

On helppo sanoa "toimi oikein", mutta joskus oikea menetelmä ei ole se ilmeisin. Kun kohtaat tilanteen, jossa oikea toimintatapa ei ole selvä, seuraavat kysymykset voivat auttaa sinua tekemään oikean valinnan.



Jos vastaus on kieltävä mihinkään näistä kysymyksistä, lopeta. Älä jatka, vaan pyydä apua luotetulta taholta, kuten esimieheltäsi, HR-kumppaniltasi tai laki- tai talousosaston edustajalta selvittääksesi, miten edetä.



Esimieheltäsi kysymistä suositellaan aina, kun yrität selvittää oikeaa toimintatapaa. Saatavilla on muitakin resursseja ja heitä voidaan aina konsultoida tällaisten kysymysten käsittelyssä. (Katso [Kysymykset ja huolenaiheet.](#))

# Kysymykset ja huolenaiheet



Tuo asia julki/  
Kysymykset



Sisällysluettelo

**Oikein toimiminen tarkoittaa asian julki tuomista. Jos jokin vaikuttaa oudolta, käytettävässasi on eri tahoja, joiden kanssa voit keskustella huolenaiheestasi.**

Huolenaiheiden esiin tuominen vahvistaa yritystämme antamalla meille mahdollisuuden vastata ongelmiin niiden ilmetessä. Sinusta ei välttämättä aina tunnu siltä, mutta huolenaiheiden julki tuominen on oikein. Siksi kaikkia kollegoita kannustetaan ja heidän odotetaan tuovan asia julki, jos heillä on kysymyksiä tai huolenaiheita toimintaohjeista, niiden soveltamisesta tai noudattamisesta. Tämä koskee myös lakien tai yrityksen käytäntöjen mahdollisia rikkomuksia.

**Asian julki tuomiseen on useita eri tapoja. Sinun on hyvä käyttää tapaa, joka tuntuu sinusta mukavimmalta.**

Jos huomaat jotain, haluamme sinun kertovan siitä käyttämällä yhtä näistä resursseista:



**Esimies tai toinen luotettava johtaja**



**Luotettava HR-kumppani**



**Laki- tai talousosaston jäsen**



**Xylemin luottamushenkilö**



**Xylem Integrity Line**

Puhelin: (1) 605.275.8765 tai  
(1) 888.995.9870

[integrity.xylem.com](https://integrity.xylem.com)

Voit löytää paikalliset numerot osoitteesta [integrity.xylem.com](https://integrity.xylem.com)



**Xylemin eettisyydestä ja vaatimustenmukaisuudesta vastaava toimihenkilö**

Puhelin: (1) 914.323.5991

Sähköposti: [chief.ethicsofficer@xylem.com](mailto:chief.ethicsofficer@xylem.com)



**Xylemin sisäisen tarkastuksen johtaja**

Puhelin: (1) 914.323.5705

Sähköposti: [internal.audit@xylem.com](mailto:internal.audit@xylem.com)



**Hallituksen tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja**

c/o Xylem Corporate Secretary;  
Xylem Inc., 1 International Drive,  
Rye Brook, New York, USA.

## Xylem Integrity Line

Voit ilmoittaa huolenaiheestasi milloin tahansa käyttämällä [Xylem Integrity Line](#)-palvelua. Xylem Integrity Line on työkalu, jonka avulla kollegat ja kolmannet osapuolet voivat luottamuksellisesti tuoda esiin huolenaiheita tai kysyä kysymyksiä säännöistä, jotka ehkä rikkovat toimintaohjeitamme, käytäntöjämme tai lakeja. Xylem Integrity Line -palvelua ylläpitää ulkopuolinen toimija, joka on täysin erillään Xylemistä. Kun raportti on lähetetty, sen tiedot jaetaan [Xylemin eettisyydestä ja vaatimustenmukaisuudesta vastaavalle henkilölle](#).

Tutustu Xylem Integrity Line [-Reporting Concerns](#) -esitykseen saadaksesi apua.

## Luottamushenkilöt

Luottamushenkilöverkostomme toimii paikallisena apuna kollegoillemme eettisyys- ja vaatimustenmukaisuusasioissa. Luottamushenkilöt ovat luotettuja kollegoja, jotka ovat valmiita kuuntelemaan luottamuksellisesti huolenaiheita ja edistämään eettistä päätöksentekoa.

Tutustu [Eettisyys- ja vaatimustenmukaisuustyökalut](#) -sivun listaukseen [luottamushenkilöistä](#) ja heidän puhumista kielistään.

## Sinun huolenaiheesi on meidän huolenaiheemme

Kun huolenaiheita tuodaan esiin, ne otetaan vakavasti, tutkitaan asiallisesti ja niihin vastataan asianmukaisesti. Kun ilmoitat huolenaiheestasi, sinulla ei tarvitse olla kaikkia tietoja epäilyistä väärinkäytöksestä. Selitä mitä tiedät ja miksi uskot sen olevan ongelmallista. Se riittää, että uskot vilpittömästi väärinkäyttöksiin.

Jos tutkimus on tarpeen, se suoritetaan luottamuksellisesti. Jokaisella tutkimukseen osallistuvalla on velvollisuus kunnioittaa tätä luottamuksellisuutta. Tämä tarkoittaa, että sinun ei pidä keskustella sisäisistä tutkimuksista kollegojesi kanssa, ellei sinulla ole siihen lupaa. Jos sinua pyydetään osallistumaan tutkimukseen, sinulla on velvollisuus tehdä yhteistyötä ja antaa perusteellista ja rehellistä tietoa. Keneen tahansa, joka ei tee yhteistyötä, puuttuu tutkimukseen, pidättää tietoja tai muuten päättää olla noudattamatta näitä ohjeita, sovelletaan asianmukaista kurinalaisuutta, ja tämä voi johtaa myös irtisanomiseen.

## Hyvä usko

Mahdollisista väärinkäytöksistä tulisi aina ilmoittaa hyvässä uskossa. *Hyvä usko* tarkoittaa, aitoa pyrkimystä tarjota rehellisiä, täydellisiä ja tarkkoja tietoja mahdollisen väärinkäytön lopettamiseksi.



### Mistä voin saada lisätietoja?

- [Eettisyys- ja vaatimustenmukaisuusohjelma, huolenaiheista raportointi ja kostotoimien vastainen käytäntö](#)

## Nimettömyys ja luottamuksellisuus

Kun tuot esiin huolenaiheen, sinua kehoitetaan aina kertomaan myös henkilöllisyytesi. Nimesi antaminen mahdollistaa viestinnän ja helpottaa tilanteen ratkaisemista. Jos päätät paljastaa henkilöllisyytesi, me teemme kaikkemme pitääksemme henkilöllisyytesi luottamuksellisena. Useimmissa maissa voit myös halutessasi tuoda esiin huolenaiheesi nimettömästi. Kunnioitamme kaikkia nimettömänä pysymispyyntöjä emmekä yritä selvittää henkilöllisyyttäsi.

## Toimintaohjeiden noudattaminen

Odotamme kaikkien tuntevan ja noudattavan toimintaohjeita. Toimintaohjeidemme, käytäntöjen tai sääntöjen rikkominen, tai ohjeisiin liittyvien lakien rikkominen, otetaan vakavasti, ja ne voivat johtaa kurinpitotoimiin ja jopa irtisanomiseen. Tietyissä tapauksissa toimintaohjeiden rikkominen voi johtaa siviili- tai rikosoikeudellisiin seurauksiin Xylemille ja asianomaisille henkilöille.

## Nollatoleranssi kostotoimille

Tiedämme, että epäilyistä väärinkäytöksistä puhuminen vaatii rohkeutta. Sen vuoksi emme siedä minkäänlaisia kostotoimia, eivätkä kollegat, jotka tuovat esiin huolenaiheita hyvässä uskossa, kärsi kostotoimista. Jos epäilet, että sinä tai kollegasi on kokenut kostotoimia hyvässä uskossa huolenaiheen esiin tuomisen tai tutkimukseen osallistumisen vuoksi, tuo asia julki jollakin kanavalla. (Katso [Kysymykset ja huolenaiheet](#).) Tutkimme asiaa ja ryhdymme korjaaviin toimiin. Kostotoimiin syyllistyneisiin kohdistetaan kurinpitotoimia, jotka voivat johtaa jopa irtisanomiseen.



## Mitä jos...

### Mitä jos joku rikkoo toimintaohjeita?

Ilmoita huolenaiheestasi käyttämällä ilmoituskanavaa, joka on sinulle mukavin. Mahdollisen ongelman julki tuominen antaa meille mahdollisuuden käsitellä huolenaihetta ja ratkaista sen.

### Entä jos minusta tuntuu, että minulle kostetaan?

Ilmoita huolenaiheestasi käyttämällä yhtä raportointikanavasta. (Katso [Kysymykset ja huolenaiheet](#).) Kostotoimet voivat olla haitallisia toimia työpaikalla tai lievemässä muodossa esimerkiksi kokouksista poissulkemista tai työtehtävien ja vastuun uudelleensijoittamista. Xylemillä on nollatoleranssi kostotoimille, jotka kohdistuvat huolenaiheiden esiin tuomiin kollegoihin. Kostotoimet huolenaiheita julki tuovia kollegoita kohtaan johtaa kurinpitotoimiin ja jopa irtisanomiseen.

### Kuinka ottaa vastaan huolenaihe

Useimmiten väärinkäytöksiä havainneet kollegat menevät ensin luotettavan johtajan, kuten esimiehensä, HR-kumppanin tai luottamusmiehen, puheille. Jos kollega tuo esiin huolenaiheita mahdollisesta väärinkäytöksiä:

- Varmista, että sinulla on tarpeeksi aikaa keskustella huolenaiheesta kunnolla.
- Jos tarpeen, järjestä tapaaminen yksityisessä paikassa.
- Kuuntele huolellisesti äläkä tuomitse.
- Älä tunne, että sinun on vastattava huolenaiheeseen tai annettava ratkaisu.
- Kiitä kollegaasi huolenaiheen esiin tuomisesta ja kerro hänelle, että viet asian eteenpäin oikealle henkilölle tai ryhmälle.
- Ilmoita asiasta Eettisyys- ja vastuunmukaisuusosastolle lähettämällä raportti [Xylem Integrity Line](#) -palvelun kautta.

Esimiesten ei tulisi yrittää tutkia epäiltyjä toimintaohjeiden rikkomuksia koskevia ilmoituksia, ellei Eettisyys- ja vastuunmukaisuusosasto sitä pyydä.



## YHDESSÄ TYÖSKENTELY

Kunnioitus työpaikalla	14
Turvassa ja terveenä pysyminen	17
Kollegojemme yksityisyyden kunnioittaminen	19

# KUNNIOITUS TYÖPAIKALLA

**Pyrimme luomaan työpaikan, jossa jokainen tuntee olevansa osallisena, kunnioitettu, arvostettu ja vapaa tuomaan oman itsensä jaideansa töihin joka päivä. Me itse sekä kollegamme noudatamme näitä standardeja.**

## Monimuotoisuuden ja osallisuuden edistäminen

Olemme sitoutuneet edistämään monipuolista ja osallistavaa työympäristöä. Ymmärrämme, että parhaat ratkaisut asiakkaidemme ja yhteisöjemme haasteisiin syntyvät eri äänistä, jotka edustavat kaikenlaisia yhteisöjä, joissa asumme ja työskentelemme, sekä asiakkaita, joita palvelemme. Arvostamme kollegoidemme, asiakkaidemme ja muiden sidosryhmien ideoita, mielipiteitä ja eri kokemuksia. Tavoitteenamme on yhdessä vaalia osallistavaa kulttuuria, johon jokainen tuntee kuuluvansa ja joka kannustaa edesauttamaan missiotamme.

Vaikka jokaisella meistä on oikeus omiin uskomuksiinsa ja arvoihinsa, meidän on oltava varovaisia sen kanssa, miten muut voivat ottaa vastaan henkilökohtaiset näkemyksemme, kun ilmaisemme ne työpaikalla tai Xylemin edustajana. Xylemin viestintävälineitä ja sosiaalisen median työkaluja ei saa koskaan käyttää uskonnollisten, poliittisten tai muiden mahdollisesti arkaluonteisten henkilökohtaisten uskomusten levittämiseen. (Katso meidän [Sosiaalisen median käytäntö](#).)



## Mitä jos...

**Mitä jos kollega kertoo tarinoita tai vitsejä, jotka viittaavat siihen, ettei naisilla ole pätevyyttä työskennellä tässä yrityksessä?**

Toimi silloin, kun koet kollegasi tai liikekumppanin ilmaisevan näkemyksiä, jotka tiedät olevan ristiriidassa toimintaohjeidemme ja käytäntöjemme kanssa. Keskustele kommentoineen henkilön, luotettavan johtajan tai HR-kumppanin kanssa. Asian julki tuominen auttaa meitä tekemään jotain sopimattomalle käytökselle. (Katso [Kysymykset ja huolenaiheet](#).)



### Mistä voin saada lisätietoja?

- [Käytäntö työpaikkakiusaamisen ehkäisyyn](#)

## Tasavertaisten mahdollisuuksien varmistaminen

Tarjoamme kollegoillemme tasavertaiset mahdollisuudet työllistymiseen ja uralla etenemiseen. Työllistämispäätöksemme perustuvat vain asiaankuuluviin näkökohtiin, kuten henkilön pätevyyteen ja kykyihin - ei koskaan ikään, rotuun, ihonväriin, sukupuoleen, uskontoon, kansalliseen alkuperään, vammaisuuteen, sukupuoliseen suuntautumiseen, sukupuoli-identiteettiin, veteraanistatukseen tai muuhun lakisääteisesti suojattuun henkilökohtaiseen ominaisuuteen.

## Miten voin varmistaa tasavertaisten mahdollisuuksien tarjoamisen?

- **Kerää** monipuolinen lista pätevistä ehdokkaista avoimiin rooleihin.
- **Tee** työhön liittyvät päätökset ainoastaan ansioiden perusteella.
- **Valitse** ihmisiä eri kyvyillä.
- **Kieltäydy** hyväksymästä mikään laisia ennakkoluuloja.

## Häirinnän ja kiusaamisenestäminen työpaikalla

Me vastustamme loukkaavaa, uhkaavaa ja lannistavaa sanallista tai fyysistä käyttäytymistä. Tätä standardia sovelletaan niin töissä kuin työhön liittyvässä toiminnassa työajan jälkeenkin. Kaikenlainen käyttäytyminen, joka vahingoittaa kollegoidemme kykyä tehdä työtä tai joka muutoin vaikuttaa heidän työolosuhteisiin, ei ole hyväksyttävää. Tällaiselle käytökselle ei ole tilaa Xylemillä ja se on vastoin missiotamme.

## Asian julki tuominen

Asian julki tuominen, kun sinä tai joku tuntemasi kokee syrjintää, häirintää tai kiusaamista, auttaa edistämään kunnioittavaa työympäristöä. (Katso [Kysymykset ja huolenaiheet](#).)

## Mitä jos...

**Mitä jos esimieheni sanoo, ettei hän halua vanhempia ihmisiä tiiminsä, koska he eivät kykene pysymään vauhdissa?**

**Tuo asiasi julki.** Tällainen syrjivä huomautus voi rajoittaa uramahdollisuuksia epäoikeudenmukaisesti suurelle osalle työvoimaamme. Xylemillä hylkäämme stereotypiat ja tunnistamme kyvyt iästä riippumatta.



## Mistä voin saada lisätietoja?

- [Equal Employment Opportunity Policy Statement \(United States\)](#)
- [Equal Employment Opportunity \(EEO\) Affirmative Action Policy](#)
- [Palkkaus- ja henkilöstönvalintakäytäntö](#)
- [Käytäntö työpaikkakiusaamisen ehkäisyyn](#)
- [Vammaisuutta koskeva käytäntö](#)



## Mitä sivulliset voivat tehdä?

Olemme kaikki vastuussa häirintävapaan työpaikan edistämisestä. Häirinnän todistaminen tapahtuu usein silloin, kun sitä vähiten odotamme. Ole valmiina. Seuraavan kerran, kun todistat häirintää, muista, mitä voit tehdä ollaksesi tehokas liittolainen:

### TUNNISTA HÄIRINTÄ

1

Älä ohita ongelmaa tai katso toisaalle.

### TEE ASIALLE JOTAIN

2

Tuo asiasi julki oikean asian puolesta. Keskeytä häirintä, kutsu häiritsijää tai vie hänen huomionsa tai auta häirinnän kohdetta pääsemään pois tilanteesta. Tai jos tunnet olosi epämukavaksi keskeyttääksesi tilanteen, älä anna häiritsijälle yleisöä ja kävele pois.

### JATKA KÄSITTELYÄ

3

Keskustele yksityisesti henkilön kanssa, joka on kokenut häirintää. Osoita tukeasi ja kannusta kollegasi ilmoittamaan häirinnästä tai tarjoudu ilmoittamaan käyttäytymisestä hänen puolestaan.

## Mitä jos...

### Mitä jos esimieheni hermostuu usein ja huutaa tiimillemme esimerkiksi siitä, että emme saavuttaneet tavoitteita?

Tällaiset toimet muokkaavat organisaatiomme kulttuuria ja lähettävät signaaleja hyväksyttävästä tavasta käyttäytyä. Haluamme vaalia kunnioittavaa työympäristöä. Jos sinusta tuntuu, että käytös on jatkuvaa ja se häiritsee kykyäsi tehdä työtäsi, keskustele jonkun kanssa kokemuksistasi ja siitä, mitä tilanteen parantamiseksi voitaisiin tehdä. (Katso [Kysymykset ja huolenaiheet](#).)

### Mitä häirintä on?

Häirintä on kaikkea toista henkilöä kohtaan kohdistuvaa häiritsevää toimintaa, jonka tarkoituksena tai seurauksena on luoda pelottava, vihamielinen tai loukkaava työympäristö kyseiselle henkilölle. Tämä voi olla muun muassa fyysistä tai sanallista pelottelua, sopimattomia vitsejä, rasistisia huomautuksia, nimittelyä, epätoivottua koskettelua tai seksuaalista häirintää sekä epäsiiveellisten kuvien lähettämistä tai jakamista. Häirinnän lakisääteiset määritelmät voivat vaihdella maittain.



### Mistä voin saada lisätietoja?

- [Käytäntö työpaikkakiusaamisen ehkäisyyn](#)



# TURVASSA JA TERVEENÄ PYSYMINEN

**Xylemillä me välitämme kollegoidemme, asiakkaidemme, liikeyrityksiemme ja vierailijoidemme hyvinvoinnista. Olemme sitoutuneet saamaan kaikki kotiin turvallisesti ja terveenä joka päivä. Mikään ei oikeuta terveys- ja turvallisuusvaatimustemme sivuuttamista.**

## Turvallisuus työpaikalla

Olemme sitoutuneet turvallisuuteen tiloissamme, tien päällä ja asiakkaidemme kohteissa. Ei ole väliä mitä teet tai missä työskentelet, sinun odotetaan asettavan turvallisuus aina etusijalle. Accept-Only-Zero-filosofiamme ohjaa näitä päivittäisiä toimia ja päätöksiä. Tämä tarkoittaa, että ymmärrät toimipaikkasi terveys- ja turvallisuussäännöt, hätäpelastautumissuunnitelman sekä kaikki sovellettavat lait, säännökset ja julkiset terveysohjeet ja noudatat niitä.

Turvallinen työpaikka ei ole vain vapaa loukkaantumisista vaan siellä ei saa ilmetä myöskään uhkauksia tai väkivaltaa. Emme siedä pahoinpitelyä, fyysistä tai netissä tapahtuvaa ahdistelua tai vastaavaa väkivaltaa tai pelottelua. (Katso [Häirinnän ja kiusaamisen estäminen työpaikalla.](#))

## Mitä jos...

### Entä jos työskentelen liikeyrityksen toimipaikassa? Soveltaanko Xylemin turvallisuussääntöjä?

Jos edustat Xylemiä liikeyrityksen toimipaikassa, sinun on noudatettava toimintaohjeitamme ja käytäntöjämme. Sinun on myös ymmärrettävä ja noudatettava yhteistyöyrityksen terveys- ja turvallisuussääntöjä.

## TUO ASIAJULKI JOS ...

Huomaat tuntemattomia ihmisiä tai epätavallista toimintaa, joka voi johtaa varkauksiin tai vahinkoihin.

Havaitset väkivaltaa tai uhkailua tai se kohdistetaan sinuun.

Sinua pyydetään tekemään työ tai tehtävä, jota pidät vaarallisena tai sinulla ei ole siihen tarvittavaa koulutusta.

Havaitset tai sinulle ilmoitetaan vaarallisesta olosuhteesta tai mahdollisesta vaarasta muille tai itsellesi.

Epäilet, että jokin laite ei toimi kunnolla ja saattaa olla vaarallinen.

## Kuinka priorisoin terveyden ja turvallisuuden?

- **Tunne ja noudata** yrityksen terveys- ja turvallisuuskäytäntöjä ja -menettelyjä.
- **Ole tietoinen** ympäristöstäsi ja ryhdy asianmukaisiin toimiin riskien torjumiseksi ennen työsi aloittamista.
- **Ilmoita** vaarallisista olosuhteista, kuten työpaikan vaaroista ja viallisista laitteista.
- **Ilmoita** työhön liittyvistä vammoista tai sairauksista.
- **Tiedä** mitä tehdä loukkaantumisen tai muiden työpaikan hätätilanteiden tapahtuessa.
- **Tarkkaile** toisiaan vaarallisten olosuhteiden tai käyttäytymisen välttämiseksi.

## Mielenterveys ja hyvinvointi

Mielenterveys on tärkeä osa yleistä terveyttä ja hyvinvointia. Olemme kaikki toistemme liittolaisia. Jos jollakin näyttää olevan vaikeuksia, kysäise voitko auttaa jotenkin. Xylem tarjoaa kollegoille ja heidän perheilleen tukea henkisen hyvinvoinnin ylläpitämiseksi paikallisilla resursseilla ja monissa maissa on kälytössä työntekijöiden avustusohjelmia. Tämä voi olla kriittinen resurssi aina, etenkin silloin, kun ihmiset ovat vaikeissa tilanteissa. Sinun ei pitäisi koskaan hävetä pyytää apua.

## Huumeet ja alkoholi

Pitäksemme itsemme ja kollegamme turvassa, emme saa koskaan työskennellä Xylemille ollessamme alkoholin, laittomien tai luvattomien huumeiden tai toimintakykyämme alentavien reseptivapaiden tai reseptillä saatavien lääkkeiden vaikutuksen alaisena. Tämä pätee aina riippumatta siitä, työskenteletkö Xylemin tiloissa, etätyössä, matkustat yrityksen toimissa tai työskentelet asiakkaan toimipaikoissa.

Jos olet huolissasi siitä, että kollega saattaa olla alkoholin tai huumeiden vaikutuksen alaisena ja se heikentää hänen kykyään toimia tehokkaasti töissä, ilmoita asiasta esimiehellesi.

## Sallittu alkoholin käyttö

Asianmukaisissa olosuhteissa Xylem voi sallia alkoholijuomia yrityksen tapahtumissa. Näissä tilanteissa kollegat ja liikekumppanit voivat nauttia alkoholia kohtuudella, jos heidän käyttäytymisensä pysyy aina ammattimaisena. Kaikkia alkoholinkäyttöä koskevia lakeja on noudatettava, myös lakeja, jotka säätelevät ajamista alkoholin vaikutuksen alaisena.



### Mistä voin saada lisätietoja?

- [Ympäristö-, turvallisuus- ja terveyskäytäntö](#)
- [Matkustus-, kustannus- ja turvallisuuskäytäntö](#)
- [Käytäntö työpaikkaväkivallan ehkäisyyn](#)
- [Käytäntö huumausaineiden käytön ehkäisyyn](#)

# KOLLEGOJEMME YKSITYISYYDEN KUNNIOITTAMINEN

**Kunnioitamme kollegojemme yksityisyyttä ja käsittelemme heidän henkilötietojaan asianmukaisella huolellisuudella. Henkilötietoja jaetaan vain asianmukaisella luvalla.**

Luomme kunnioittavan työpaikan kunnioittamalla niitä rajoja, jotka kollegamme määrittelevät työpaikallaan jaettavista henkilökohtaisista tiedoistaan. Kollegoiden ei pitäisi koskaan tuntea olevansa pakotettuja jakamaan tietoja henkilökohtaisesta elämästään. Kollegoiden pitäisi myös pystyä luottamaan siihen, että heidän henkilötietojaan säilytetään luottamuksellisesti. Henkilötiedot ovat mitä tahansa tietoja, joita voidaan käyttää henkilön tunnistamiseen joko suoraan tai epäsuorasti. Näitä ovat muun muassa kollegan nimi, syntymäpäivä, kotiosoite, sosiaaliturvatunnus tai terveystiedot. (Katso [Tietosuojan ylläpito](#).)



## Mitä jos...

**Mitä jos sain vahingossa lähetetyn sähköpostin, joka sisälsi liitteen, jossa oli kollegoiden nimiä, osoitteita ja henkilönumeroita?**

Ilmoita lähettäjälle ja raportoi tapahtuneesta [Tietoloukkauksen vastatoimet](#) -osastolle. Poista sitten sähköposti ja sen liite. Älä lähetä eteenpäin tai kopioi henkilötietoja.



### Mistä voin saada lisätietoja?

- [Tietosuojakäytäntö](#)



# TYÖSKENTELY TOIMITTAJIEN, ASIAKKAIDEN JA LIIKEKUMPPANEIDEN KANSSA

Eturistiriitojen välttäminen	21
Reilu kilpailu	23
Tarjousten tekeminen ja sopimusten voittaminen	25

# ETURISTIRIITOJEN VÄLTÄMINEN

**Töissä toimimme aina Xylemin edun mukaisesti. Emme anna henkilökohtaisten intressiemme häiritä tai näyttää häiritsevän toimintaamme yrityksen puolesta.**

## Joitain esimerkkejä eturistiriidasta

Vaikka emme pysty mainitsemaan kaikkia tilanteita, jotka voivat aiheuttaa eturistiriidan, tässä on joitain yleisimpiä, joita saatat kohdata.



### Henkilökohtaiset suhteet

- Työkaverin kanssa seurustelu.
- Työskentely asiakkaan kanssa, joka työllistää läheisen ystävän.
- Jos vanhemmallasi on huomattavia taloudellisia sijoituksia toimittajalla.



### Liiketoimintamahdollisuudet

- Työn kautta opittujen tietojen käyttö henkilökohtaisen hyödyn saamiseksi.
- Xylemin salaisista tiedoista hyötyminen henkilökohtaisesti.



### Ulkoiset investoinnit

- Omistat osakkeita toimittajan yrityksessä, johon sinulla sanavaltaa.
- Henkilökohtaisten varojen sijoittaminen johonkin, johon Xylemillä voi olla intressejä. Tämä voi olla esimerkiksi pieni vesiteknologiaan erikoistunut start-up-yritys.



### Ulkopuolinen työskentely

- Toisen työn tekeminen, joka häiritsee Xylemin työtehtäviä.
- Xylemin resurssien käyttäminen ulkopuoliseen työhön.

## Mikä on eturistiriita?

Eturistiriita ilmenee aina, kun henkilökohtaiset intressimme häiritsevät tai näyttävät häiritsevän työtehtäviämme. Jopa *maininta* konfliktista voi saada muut ajattelemaan, ettemme toimi Xylemin etujen mukaisesti.



## Onko se eturistiriita?

Jos epäilet tilanteen olevan eturistiriidassa, aloita kysymällä nämä kysymykset:



## Jos vastasit "kyllä" mihinkään näistä kysymyksistä, pyydä neuvoja esimieheltäsi tai HR-kumppaniltasi.

Usein, kun kyseessä on potentiaalinen tai havaittu eturistiriita, voimme löytää keinoja hallita sitä tehokkaasti. Ilmoita esimiehellesi ja HR-kumppanillesi tiedossa olevista tai mahdollisista eturistiriidoista ja kehitä sitten suunnitelma tilanteen ratkaisemiseksi.

- **Ole tietoinen** toimistasi tai suhteistasi, jotka saattavat olla ristiriidassa Xylemin kanssa.
- **Tutustu** käytäntöön tai kysy neuvoa, jos et ole varma ristiriidan olemassa olosta.
- **Kerro** esimiehellesi ja HR-liikekumppanille tiedossa olevista tai mahdollisista eturistiriidoista.
- **Käytä** yrityksen tiloja, laitteita ja aikaa vain työhön liittyviin toimiin.

## Mitä jos...

### Mitä jos lankoni työskentelee jonkin jälleenmyyjämme palveluksessa?

Keskustele asiasta esimiehesi kanssa. Jos olet työtehtävissäsi vuorovaikutuksessa jälleenmyyjän kanssa, kyseessä voi olla mahdollinen eturistiriita ja tilanteesta on ilmoitettava.

### Mitä jos ystäväni johtaa pitopalveluyritystä? Voinko palkata ystäväni yrityksen sponsorioimaan tapahtumaan?

Xylem voi ehkä palkata ystäväsi pitopalveluyrityksen tapahtumaan, mutta tavoitteena on saavuttaa paras kokonaisarvo Xylemille. Tämä tarkoittaa, että kaikki toimittajat on arvioitava objektiivisesti käytäntöjemme (kuten [Maailmanlaajuinen hankintakäytäntö](#) ja [Toimivallan delegoimiskäytäntö](#)) mukaisesti.

### Mitä jos sisareni haluaa hakea työpaikkaa osastoltani Xylemillä?

Kollegat voivat olla erinomaisia resursseja löytää ehdokkaita avoimiin työpaikkoihin. Muista ilmoittaa suhteestasi HR-kumppanillesi ja esimiehellesi, jos sisaresi palkataan, joten suosimisen tai eturistiriitojen esiintyminen voidaan tarvittaessa korjata asianmukaisesti.



### Mistä voin saada lisätietoja?

- [Eturistiriitoja koskevat toimintatavat](#)
- [Käytäntö lähisukulaisten tai romanttisessa suhteessa olevien työllistämisestä](#)
- [Korruption vastainen käytäntö ja opas](#)

# REILU KILPAILU

## Uskomme vapaaseen ja reiluun kilpailuun. Kilpailemme aina liiketoiminnasta avoimesti, rehellisesti ja laillisesti.

Kilpailu edistää keksintöjä ja innovaatiota. Xylemillä saamme kilpailuetumme ratkaisujemme laadulla emmekä epäeettisellä tai laittomalla yhteistyöllä kilpailijoidemme kanssa. Sopimukset, jotka luovat epäreilun edun markkinoilla, asettavat hintamäärityksiä, jakavat asiakkaita, määrittävät voittajia tarjouskilpailussa, boikotoivat toimittajia tai estävät kilpailijoita pääsemästä markkinoille, eivät ole koskaan soveliaita.

Teollisuuden ja kaupan järjestöjen kokoukset palvelevat laillisia ja hyödyllisiä tarkoituksia. Näihin kokouksiin saattaa kuitenkin myös liittyä riski, koska niissä kokoontuu yhteen alan kilpailijoita, jotka saattavat keskustella molempia osapuolia koskevista asioista ja mahdollisesti ylittää sallitun rajan. Jos joudut koskaan minkäänlaiseen kilpailuvastaiseen tilanteeseen tai keskusteluun, lopeta se välittömästi ja ilmoita tapahtuneesta Eettisyys- ja vastuunmukaisuusosastolle.



## Kuinka varmistan reilun kilpailun?

- ✓ Tee päätös siitä, miten, milloin ja missä kilpailet itsenäisesti.
- ✓ Vältä antamasta haitallisia tai valheellisia lausuntoja kilpailijoista.
- ✓ Hanki tietoja julkisesti saatavilla olevista lähteistä tai avoimesta ja rehellisestä keskustelusta.
- ✓ Ota lakiasiainedustaja mukaan, kun olet yhteydessä kilpailijaan tai tekemässä kirjallista tai suullista sopimusta.
- ✓ Ole varovainen keskustellessasi kilpailijoiden kanssa messuilla tai järjestöjen kokouksissa. Älä keskustele hinnoittelustrategioista, todellisista hinnoista tai kilpailukykyisistä tarjouksista.
- ✓ Vältä sopimuksia toimittajien, jakelijoiden tai asiakkaiden kanssa, jotka rajoittavat kilpailua kielletyllä tavalla.
- ✓ Noudata kartellienvastaisia lakeja sekä kilpailulakeja maissa, joissa toimimme.
- ✓ Ilmoita Eettisyys- ja vastuunmukaisuusosastolle jos epäilet kilpailuvastaista käyttäytymistä tai kilpailija lähestyy sinua.

## Kilpailuun liittyvä tieto

Kilpailumme tunteminen on kriittistä strategisten liiketoimintapäätösten tekemiselle, ja kilpailemme aina oikeudenmukaisella, avoimella, laillisella sekä eettisellä tavalla. Keräämme kilpailuun liittyvää tietoa seuraavasti

- Luotamme yleisesti saatavilla oleviin tietoihin, kuten julkaistuihin artikkeleihin, säädöstiedostoihin ja julkaisuihin verkossa
- Suoritamme markkinatutkimuksia joko suoraan tai ulkopuolisten tahojen kautta
- Emme koskaan etsi tai hyväksy tietoja, jotka on saatu laittomasti tai epäeettisesti, esimerkiksi lahjomalla tai varastamalla
- Emme koskaan hyväksy luottamuksellisia tietoja ilman omistajan suostumusta
- Vältämme tietoja kilpailijoista, jos tiedämme, ettei meidän ollut tarkoitus saada niitä
- Emme koskaan etsi tietoja kilpailijoista työnhakijoilta tai nykyisiltä työntekijöiltä, jotka työskentelivät kilpailijan palveluksessa
- Salassapitosopimusten ehtojen noudattaminen



## Mitä jos...

### Mitä jos haluan palkata työntekijän kilpailijalta?

Xylem palkkaa usein työntekijöitä kilpailijoiltaan. Tätä menetelmää ei kuitenkaan pidä käyttää mahdollisuutena saamaan luottamuksellisia tietoja kilpailijoistamme. Salassapitovelvoitteet jatkuvat yleensä työsuhteen päättymisen jälkeen.

### Mitä jos kilpailija ehdottaa, että tapaamme joidenkin muiden ammattiliiton jäsenten kanssa tavallisen kokouksen jälkeen vertaillaksemme markkinatietoja?

Sano kohteliaasti: "Ei kiitos." Vaikka ei-luottamuksellisista tiedoista keskusteleminen onkin hyväksyttävää, epävirallinen keskustelu saattaa nopeasti kääntyä sellaisten aiheiden puoleen, joista ei pitäisi keskustella, kuten hinnoitteluun tai kilpailunvastaisiin käytäntöihin. Pelkkä läsnäolo laittomien keskustelujen aikana voi vaarantaa sinut henkilökohtaisesti ja myös Xylemin, vaikka et osallistuisikaan siihen.



### Mistä voin saada lisätietoja?

- [Käytäntö kartellinvastaisten ja kilpailulakien noudattamisesta](#), [Ohjeisto ja käsikirja](#)

# TARJOUSTEN TEKEMINEN JA SOPIMUSTEN VOITTAMINEN

**Voitamme sopimuksia tuotteidemme ja palveluidemme vahvuuden ansiosta. Valitsemme asiakkaita, toimittajia ja muita liikekumppaneita, jotka jakavat kanssamme samat rehellisyyden ja eettisyyden standardit.**

Liiketoiminnassamme rehellisesti johtaminen vahvistaa mainettamme luotettavana liikekumppanina. Emme koskaan tarjoa tai hyväksy lahjuksia keneltäkään tai salli kenenkään tarjota tai pyytää lahjuksia puolestamme. Joissakin maissa voitelumaksut virkamiehille jonkin prosessin tai toiminnan nopeuttamiseksi voivat olla yleisiä liiketoimintakäytäntöjä, mutta tällaisia maksuja voidaan pitää lahjuksina, eivätkä ne siksi ole sallittuja. Paikallisista tavoista tai muiden yritysten käytänteistä huolimatta, noudatamme Xylemillä korruption vastaisia lakeja emmekä salli korruptiota missään muodossa.

Korruptiolakien rikkomukset voivat olla vakavia ja vahingoittaa mainettamme. Ne voivat johtaa sakkoihin, rangaistuksiin ja jopa vankilatuomioon. Korruptio vahingoittaa myös yhteisöjä ja markkinoita, mikä vaikeuttaa kaikkien liiketoimintaa. Vedämme erittäin tiukan linjan kaikenlaiseen korruptoituneeseen toimintaan.

Työskentelemme usein jälleenmyyjien, edustajien tai muiden kumppaneiden kanssa, mutta emme ole tekemisissä kolmansien osapuolten kanssa, jotka harjoittavat tai edistävät korruptoituneita käytäntöjä. Emme myöskään saa koskaan pyytää kolmansia osapuolia ryhtymään toimiin, joita emme saisi tehdä itse. Puolestamme toimivien kolmansien osapuolten toimintaa voidaan katsoa Xylemin toimintana. Sen vuoksi meillä on tiukka due diligence -prosessi, joilla valvomme kolmansia osapuolia varmistaaksemme, että liikekumppanimme jakavat sitoumuksemme korruption torjunnassa ja eettisten käytäntöjen edistämisessä.



## Korruption vastainen due diligence

Suorita aina vaaditut korruption vastaiset due diligence -tarkistukset ennen kolmannen osapuolen kanssa sopimista tai liikesuhteen uusimista. [Korruption vastainen due diligence -ohje](#) tarjoaa tietoa kolmansien osapuolten tyypeistä, jotka vaativat tarkistusta ja hyväksyntää. Jos työnkuvaasi liittyy kolmansien osapuolten sitouttaminen, on sinun vastuullasi tietää korruption vastaisesta due diligence -prosessista ja noudattaa sitä.

## Mikä on lahjus?

*Lahjuksella* tarkoitetaan minkä tahansa arvokkaan asian antamista tai vastaanottamista, ja sen tarkoituksena on vaikuttaa päätöksentekoon tai liiketoiminnan edun saamiseen. Lahjuksia on monenlaisia ja ne voivat olla esimerkiksi rahaa, lahjakortteja, viihdettä tai sopimattomia alennuksia. Se voi olla myös sellaisen perheenjäsenen tai ystävän palkkaaminen, johon yrität vaikuttaa. Se saattaa olla hyväntekeväisyyslahjoitus, joka ei kuulu käytäntöjemme piiriin, tai mikä tahansa muu etu, jolla yritetään vaikuttaa yrityksen päätöksentekoon.

## Mikä on kynnsyrahaha?

*Kynnsyrahaha* on korvaus edusta, yleensä käteistä, jolla palkitaan sopimuksen saamisesta. Se on saman tyylinen kuin lahjus, eikä sitä tule koskaan pyytää tai hyväksyä.

## Lobbaus

*Lobbaus* on keino vaikuttaa hallituksen toimintaan, ja se voi olla sallittua, kun se tehdään avoimesti ja hallituksen asetusten mukaisesti. Kaikki lobbaukset Xylemin puolesta joko suoraan tai kolmansien osapuolten kautta on tehtävä laillisesti ja lakiosaston luvalla.



## Mitä jos...

### Entä jos edustajamme ehdottaa lisämaksun maksamista normaalin prosessin ulkopuolella, jotta tavaramme pääsevät tullista nopeammin?

Tätä voidaan pitää voitelurahana. Voitelurahoja ei sallita. Saadaksesi lisätietoa siitä, miten tunnistaa voiteluraha, tutustu Korruption vastaiseen käytäntöön ja oppaaseen.

### Mitä jos jälleenmyyjä tarjoaa osan projektin voitoista tiimilleni, jos Xylem päättää antaa projektin sille?

Ilmoita tästä ehdotuksesta Eettisyys- ja vastuunmukaisuusosastolle. Tätä pidettäisiin laittomana kynnsyrahana, eikä sitä pidä hyväksyä.

### Entä jos tiimini haluaa aloittaa työskentelyn uuden jälleenmyyjän kanssa ennen due diligence -prosessin päättymistä?

Due diligence -prosessi on saatettava aina loppuun ennen työskentelyä uuden kolmannen osapuolen kanssa. Suoritamme korruption vastaisen due diligence -prosessin varmistaaksemme, että Xylem työskentelee vain sellaisten liikekumppaneiden kanssa, jotka jakavat Xylemin korkeat eettiset vaatimukset. Ota yhteyttä alueelliseen due diligence -koordinaattoriin keskustellaksesi tilanteesi kiireellisyydestä ja ymmärtääksesi toimenpiteet, jotka on toteutettava prosessin läpikäymiseksi tehokkaasti.



### Mistä voin saada lisätietoja?

- [Korruption vastainen käytäntö ja opas](#)
- [Lahjat, vieraanvaraisuus, matkat ja hyväntekeväisyyslahjoitukset](#) Käytäntö ja pikaopas

## Lahjat, vieraanvaraisuus ja asiakkaan matkustaminen

Lahjojen, viihteen tai vieraanvaraisuuden tarjoaminen tai hyväksyminen voi auttaa rakentamaan ja vahvistamaan liikesuhteita. Näitä ei saa kuitenkaan käyttää vaikuttamaan päätöksentekoon yrityksissä. Niiden ei myöskään pitäisi koskaan luoda eturistiriitoja tai antaa sellaista vaikutelmaa.

Käytäntömme ja ohjeemme määrittävät hyväksyttävät arvorajat sekä mitkä ovat ennakkoon hyväksyttäviä hyödykkeitä ja miten hankkia hyödykkeelle lupa etukäteen. Noudattamalla näitä ohjeita voit luoda liikesuhteita ja välttää sellaista vaikutelmaa, että yrityspäätöksiin on vaikutettu väärällä tavalla.

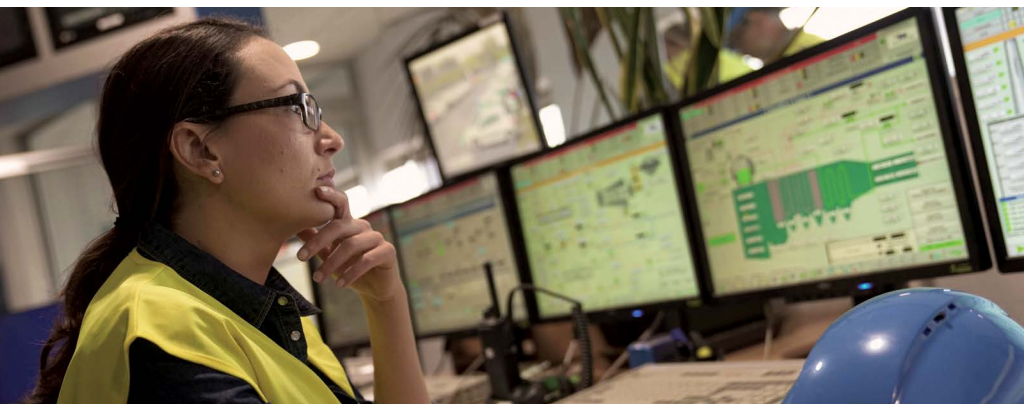
Lahjojen ja viihteen tulisi aina olla:

- Oikeaan liiketoiminnalliseen tarkoitukseen.
- Arvoltaan nimellinen tai olosuhteisiin sopiva.
- Xylemin ja liikekumppanin käytäntöjen sallima.
- Asianmukaisesti dokumentoitu.

Emme koskaan tarjoa käteistä, lahjakortteja tai muita käteisvastineita lahjana. Tutustu hyväntekeväisyyslahjoituksia koskevaan käytäntöön ennen sellaisen lahjoituksen tekemistä, joka hyödyttää suoraan tai välillisesti liikekumppania. (Katso [Yhteisön osallistuminen ja hyväntekeväisyyslahjoitukset](#).)

## Valtion virkamiehet

Kiinnitä tarkasti huomiota Xylemin lahja- ja vieraanvaraisuuskäytäntöihin valtion virkamiehiä viihdyttäessä tai lahjoja antaessa. Lahjonnan vastaisten lakien vuoksi kynnysarvot ovat erilaiset ja ne vaativat hyväksymistä. Jos sinulla on kysyttävää, ota yhteyttä lakitiimiin ennen kuin jatkat.



## Mitä jos...

### Entä jos haluan antaa asiakkaalle pienenä kiitoksena Xylem-vesipullon?

Edullisen Xylem-brändillä merkätyn lahjan tarjoaminen asiakkaille on yleensä hyväksyttävää. Varmista, että vastaanottajat saavat vastaanottaa lahjan (joskus heidän käytäntönsä tai lait eivät salli sitä).

### Mitä jos asiakas haluaa minun järjestävän illallisen ja liput urheilutapahtumaan tehtaan hyväksyntätestauksen jälkeen?

Harvoin tapahtuvan, kohtuuhintaisen aterian ja vieraanvaraisuuden tarjoaminen asiakkaille on yleensä sallittua käytäntöjemme ja lain mukaan, varsinkin jos Xylemin edustaja on asiakkaan mukana. Varmista, että tämän tyyppiset kulut ovat laillisia, asianmukaisesti ennalta hyväksytyjä, asianmukaisesti dokumentoituja sekä sallittuja myös asiakkaan lakien ja käytäntöjen mukaisesti.



### Mistä voin saada lisätietoja?

- [Korruption vastainen käytäntö ja opas](#)
- [Lahjat, vieraanvaraisuus, matkat ja hyväntekeväisyyslahjoitukset Käytäntö ja pikaopas](#)
- [Poliittisen toiminnan käytäntö](#)

## Työskentely tavarantoimittajien kanssa

Tavarantoimittajat mahdollistavat kykymme vastata asiakkaidemme tarpeeseen. Valitsemme tavarantoimittajia, jotka noudattavat samoja moraalisia ja eettisiä standardeja, kuin me. Hankintapäätöksemme perustuvat objektiivisiin kriteereihin, kuten laatuun, hintaan, palveluun ja toimitustietoihin. [Toimintaohjeemme tavarantoimittajan osalta](#) määrittelee odotuksemme tavarantoimittajaa kohtaan ja auttavat heitä ylläpitämään yhtä korkeita standardeja kuin mekin.

## Kuinka toimimme tavarantoimittajiemme kanssa

- **Vältämme** eturistiriitoja tavarantoimittajien kanssa. (Katso [Eturistiriitojen välttäminen](#).)
- **Jaamme** luottamuksellisia tietoja tavarantoimittajille vain, kun asianmukaiset suojaukset ovat käytössä.
- **Varmistamme**, että kaikki kumppanit ovat sitoutuneet eettisiin ja laillisiin liiketoimintakäytäntöihin, jotka on määritetty Tavarantoimittajan toimintaohjeissa.

## Vastuullinen hankinta

Sitoutumisemme ydinarvoihimme ulottuu aina tavarantoimittajiimme asti. Odotamme tavarantoimittajiemme kunnioittavan ihmisoikeuksia oikeudenmukaisten ja eettisten liiketoimintakäytäntöjen kautta. (Katso [Sitoutumisemme yhteisöihimme](#).) Kun valitset tavarantoimittajaa, ota huomioon:

- Tarjoaako se hyvät työolosuhteet, työtunnit ja korvaukset.
- Harjoittaako se oikeudenmukaisia käytäntöjä palkatessaan työntekijöitä ja turvaako se työntekijöiden ja yhteisöjen terveyden ja hyvinvoinnin.
- Kieltääkö se lapsi- tai vankilatyövoiman käytön.
- Suhtautuuko se vakavasti ihmisoikeusloukkauksiin.

## Rahanpesu

*Rahanpesu* tapahtuu, kun ihmiset yrittävät siirtää laittomasti ansaittua rahaa laillisille tileille peittääkseen varojen laittoman lähteen. Xylem ei suostu rahanpesuun, avusta sitä eikä tue sitä. Ole valppaana, jos huomaat epätavallisia rahansiirtotapahtumia, jotka saattavat viitata rahanpesuun, ja ilmoita epäilyttävistä taloudellisista toimista tai transaktioista.



## Mistä voin saada lisätietoja?

- [Antiboikottikäytäntö](#)
- [Tavarantoimittajan toimintaohjeet](#)
- [Maailmanlaajuinen hankintakäytäntö](#)
- [Epäsuora ostokäytäntö](#)
- [Tavarantoimittajariskinhallintakäytäntö](#)
- [Kaupan vaatimustenmukaisuus-, hallinta-, tuonti- ja vientikäytännöt](#)
- [Korruption vastainen käytäntö ja opas](#)

## Julkiset hankinnat ja valtion sopimukset

Xylem toimittaa usein tuotteita, palveluita ja ratkaisuja julkisille asiakkaille osallistumalla julkisiin hankintoihin. Valtion asiakkaita voivat olla kaupungit, osavaltiot tai liittohallitukset, kunnat tai valtion omistamat yksiköt. Julkisiin hankintoihin osallistumisessa on erityinen luottamusvelvoite, ja harha-askleet saattavat johtaa siihen, että Xylem ei enää saa osallistua tuleviin hankintoihin.

- Lähettäessäsi tietoja, ole huolellinen ja varmista kaikkien tietojen oikeellisuus.
- Valvo liikekumppaneita, jotka kokoavat lähetettäviä tietoja puolestamme.
- Älä koskaan väärinnä mitään tuotteidemme, palveluidemme tai ratkaisujemme osaa äläkä kannusta muita esittämään väärää tietoa puolestamme.
- Noudata kaikkia hankintaan liittyviä sääntöjä äläkä koskaan yritä vaikuttaa hankintapäätökseen ulkopuolisilla maksuilla, palveluksilla tai lahjoilla.

Jos saamme sopimuksen kunnan tai valtion viraston kanssa, meidän on noudatettava kaikkia sovellettavia lakeja ja määräyksiä. Nämä säännökset vaihtelevat maittain ja voivat olla monimutkaisia ja tiukempia kuin kaupallisia sopimuksiamme koskevat säännökset - ja ne voivat muuttua. Kollegoiden, jotka osallistuvat julkisten sopimusten tekemiseen ja toteuttamiseen, tulee tarvittaessa ottaa yhteyttä lakitiimiin.

## Tuonnit ja viennit

Maailmanlaajuisena yrityksenä lähetämme ja vastaanotamme tuotteita, palveluita ja tekniikkaa usein eri maista. Useimmissa maissa, joissa harjoitamme liiketoimintaa, on kansojen välistä kauppaa koskevia säännöksiä. Meillä jokaisella on vastuu ymmärtää ja noudattaa kaupankäynnin lakeja, määräyksiä ja rajoituksia maissa, joissa toimimme. Näiden sääntöjen noudattaminen antaa meille mahdollisuuden säilyttää sitoutumisemme tuotteiden, palvelujen ja tekniikan oikea-aikaiseen ja täydelliseen toimitukseen.

- **Kun tuomme** materiaaleja, tuotteita, palveluja tai tekniikkaa (mukaan lukien ohjelmistot) *maahan*, artikkelit on aina kuvattava tarkasti ja niille on annettava oikea tariffikoodi.
- **Kun viemme** materiaaleja, tuotteita, palveluita tai tekniikkaa (mukaan lukien ohjelmistot) *maasta*, artikkelit on aina kuvattava tarkasti ja tarkistettava vientivalvonnan, kauppasaartojen tai pakotteiden ja boikottien varalta.

Tavaroiden, palveluiden tai tekniikan (mukaan lukien ohjelmistot) tuonti tai vienti ilman asianmukaista valtion hyväksyntää voi johtaa siihen, että Xylem menettää mahdollisuuden osallistua kansainväliseen kauppaan tai muihin seuraamuksiin. Kaupankäynnin vaatimukset voivat olla monimutkaisia ja muuttua aika ajoin, joten ota yhteyttä Trade Compliance -tiimin jäseneseen saadaksesi ohjeita tai jos sinulla on kysyttävää.

## Mitä jos...

### Mitä jos minua pyydetään allekirjoittamaan alkuperäisilmoitus, mutta en ole tietoinen valmistusprosessista?

Ota yhteyttä Trade Compliance -tiimin jäseneseen. Heidän tehtävänä on varmistaa materiaalien, tuotteiden, palvelujen ja tekniikan turvallinen, tehokas ja kustannustehokas siirto kansainvälisten rajojen yli siten, että voimme minimoida sakkojen, mainehaittojen tai muiden rikkomusten riskin.



### Mistä voin saada lisätietoja?

- [Maailmanlaajuinen tuotteiden kauppasopimus Tarkasteluohjeet](#)
- [Korruption vastainen käytäntö ja opas](#)
- [Korruption vastainen due diligence-ohjeet ja prosessit](#)
- [Lahjat, vieraanvaraisuus, matkat ja hyväntekeväisyyslahjoitukset Käytäntö ja pikaopas](#)
- [Resurssisivu - Kaupan vaatimustenmukaisuus](#)





## YRITYKSEN ETUJEN TURVAAMINEN

Xylemin maineen ylläpitäminen	<b>31</b>
Kuinka ylläpidämme mainettamme	<b>32</b>
Yrityksen varojen ja omaisuuden turvaaminen	<b>33</b>
Kirjanpito ja taloudellinen raportointi	<b>37</b>
Arvopapereiden ostaminen ja myyminen	<b>38</b>

# XYLEMIN MAINEEN YLLÄPITÄMINEN

**Olemme kaikki Xylemin brändin lähettiläitä. Parannamme mainettamme joka päivä elämällä arvojemme mukaisesti ja noudattamalla käytäntöjämme.**

**Maineemme on yksi arvokkaimmista valteistamme. Jokainen meistä on vastuussa Xylemin maineen vaalimisesta ja suojelusta sekä kollegojemme keskuudessa että ulkopuolisten sidosryhmien keskuudessa.** Xylemin maineeseen liittyy useita eri näkökohtia, kuten tuotteidemme laatu, tiedotusvälineissä tehdyt lausunnot ja jokaisen kollegan käyttäytyminen asiakkaiden, liikekumppaneiden ja yhteisön jäsenten kanssa. Meidän vastuumme on varmistaa, että maineemme on mahdollisimman vahva.



## Mitä jos...

### Entä jos kollega ehdottaa, että jätämme laatutarkastuksen huomiotta tuotannon määräajan noudattamiseksi?

Meidän ei pitäisi koskaan käyttää oikotietä määräaikojen noudattamiseksi. Tuo asia esiin esimiehellesi tai jonkin muun raportointikanavan kautta, jos et ole tyytyväinen siihen, että kollegasi ei noudata vaadittua prosessia.

### Mitä jos saan puhelun lehdistön edustajalta, joka kysyy uuden tuotteen julkistamisesta?

Kaikki lehdistön edustajien puhelut tai sähköpostit tulee välittää Corporate Communications -osastolle. Kollegoiden ei tule puhua tiedotusvälineiden kanssa, ellei heillä ole siihen valtuutusta.

### Mitä jos kollega, jonka sosiaalisen median profiilissa näkyy, että hän työskentelee Xylemillä, lähettää mielestäni loukkaavia kommentteja?

Keskustele huolenaiheestasi luotettavan johtajan tai HR-kumppanisi kanssa tai ilmoita siitä [Xylem Integrity Line](#) -palvelun kautta.

# KUINKA YLLÄPIDÄMME MAINETTAMME

## Tuotteen laatu, luotettavuus ja turvallisuus

Laatu, luotettavuus ja turvallisuus ovat perusta, jolle tuotteemme rakennetaan. Kun kehitämme ja tarjoamme ratkaisuja ja palveluja, olemme tietoisia kyberturvallisuuden roolista asiakkaiden, heidän tietojen ja yrityksen suojaamisessa. Haluamme säilyttää asiakkaidemme ja liikekumppaneidemme luottamuksen tarjoamalla luotettavia, turvallisia ja korkealaatuisia ratkaisuja.

- Noudata kaikkia tuoteturvallisuusprosesseja.
- Älä koskaan ohita laadunvalvontaa tai käytä oikoteitä, jotka vaarantavat laadun tai turvallisuuden.
- Ilmoita välittömästi tuotteen laatuun tai turvallisuuteen liittyvistä huolenaiheista.
- Varmista, että asiakkaiden tuotteista antama palaute jaetaan tuotteen laadunarviointilautakunnan kanssa.
- Varmista, että kaikki tuoteturvallisuutta koskevat palautteet jaetaan asianomaisen liiketoimintayksikön tuoteturvallisuuslautakunnan kanssa.



- [Tuoteturvallisuuskäytännöt](#)
- [Tuotteen kyberturvallisuuskäytäntö](#)

## Hyvän kyberturvallisuuden harjoittaminen

Meillä kaikilla on rooli Xylemin turvaamisessa kyberuhilta. Teknologioita käyttäessämme, olemme valppaina, että Xylemin ja liikekumppaneidemme tiedot ovat suojattuja.

- Käytä vain valtuutettuja ohjelmistoja ja hyväksytyjä pilvitalennusratkaisuja.
- Ilmoita mahdollisista tietojenkalastelu-yrityksistä ja epäilyttävistä verkkotapahtumista.
- Suojaa Xylemin sekä asiakkaiden ja liikekumppaneiden luottamuksellisia tietoja.
- Ymmärrä kyberturvallisuuskäytännössä määritetyt vaatimukset.



- [Kyberturvallisuuskäytäntö](#)
- [Käytäntö tieto- ja teknologiaresurssien hyväksyttävään käyttöön](#)

## Vältä petoksia, lahjontaa ja korruptiota

Voitamme sopimuksia ja ylläpidämme liiketoimintaamme vahvojen tuotteiden ansiosta. Luomme suhteita, jotka perustuvat avoimuuteen ja luottamukseen.

- Älä koskaan tarjoa, lupaa tai anna mitään arvokasta valtion virkamiehelle tai kenellekään muulle liiketoiminnan edun saamiseksi.
- Älä koskaan tarjoa tai hyväksy lahjuksia tai kynnysrahoja.
- Pidä tarkkaa ja täydellistä kirjaa, jotta kaikki maksut ovat oikein kuvailtu.
- Katso [Tarjousten tekeminen ja sopimusten voittaminen](#) saadaksesi lisätietoa.



- [Petos- ja varkauskäytäntö](#)

## Tiedotusvälineet ja muut kyselyt

Tarjoamme tiedotusvälineille ja yleisölle tarkkaa ja johdonmukaista tietoa liiketoiminnastamme. Puhumme Xylemin puolesta vain kun meille on annettu valtuus tehdä niin. Parannamme mainettamme totuudenmukaisella, selkeällä ja johdonmukaisella viestinnällä.

- Älä puhu Xylemin puolesta, ellei sinulla ole siihen valtuuksia.
- Lähetä kaikki tiedotusvälineitä koskevat kysymykset Corporate Communications -osastolle ([media.enquiries@xylem.com](mailto:media.enquiries@xylem.com)).



- [Reilun julkistamisen käytäntö](#)

## Vastuullinen sosiaalisen median käyttäminen

Käytämme sosiaalisen median voimaa luodaksemme yhteyksiä, mutta varmistamme, että kaikki verkossa ilmaisemamme henkilökohtaiset mielipiteet tunnustetaan meidän omiksi. Emme julkaise mitään, mikä olisi epäkunnioittavaa, häiritsevää tai syrjivää tai joka paljastaisi Xylemin tai kumppaneidemme luottamuksellisia tietoja.

- Käytä hyvää arvostelukykä, kun julkaiset verkossa. Tähän kuuluu myös aatteiden ja mielipiteiden ilmaisu kunnioittavasti.
- Viitatessasi Xylemiin, Watermarkiin tai työhömme, tee selväksi, että kaikki sosiaalisen median syötteissä ilmaistut mielipiteet ovat omiasi.
- Älä näytä edustavasi yritystä, ellei sinua ole nimenomaisesti valtuutettu siihen.
- Suojaa Xylemin sekä asiakkaiden ja liikekumppaneiden luottamuksellisia sekä omistusoikeuden suojaamia tietoja.



- [Sosiaalisen median käytäntö](#)

# YRITYKSEN VAROJEN JA OMAISUUDEN TURVAAMINEN

**Käytämme omaisuuttamme laillisiin yritystarkoituksiin ja suojelemme niitä menetyksiltä, varkaudelta, petoksilta ja väärinkäytöltä. Vältämme yrityksen omaisuuden käyttöä henkilökohtaisen hyödyn saamiseksi.**

## Yrityksen omaisuuden suojaaminen

Xylemin omaisuus sisältää kaiken, mitä käytämme liiketoimintamme harjoittamiseen. Xylemin omaisuudet voivat olla aineellisia, elektronisia, taloudellisia tai tietoja, ja ne on tarkoitettu käytettäväksi liiketoimintaan. Meillä kaikilla on vastuu pitää yrityksen omaisuus suojattuna varkailta, menetyksiltä, tuhlauksilta ja väärinkäytöksiltä ja varmistaa, että niitä käytetään vain Xylemin liiketoiminnallisiin etuihin. Suojelemalla Xylemin omaisuutta suojelemme myös työtovereitamme, asiakkaitamme ja liikekumppaneitamme.

## Esimerkkejä Xylemin omaisuudesta

- **Aineellinen omaisuus:** toimistotarvikkeet ja -laitteet, tuotantokoneistot sekä yrityksen ajoneuvot.
- **Elektroninen omaisuus:** tietokonelaitteistot, ohjelmistot ja järjestelmät, matkapuhelimet ja tabletit.
- **Taloudellinen omaisuus:** raha tai muu, mikä voidaan muuntaa rahaksi, kuten sekut.
- **Tieto-omaisuus:** immateriaalioikeudet, liiketoimintastrategiat ja -prosessit, asiakasluettelot ja tiedot hinnoittelusta.

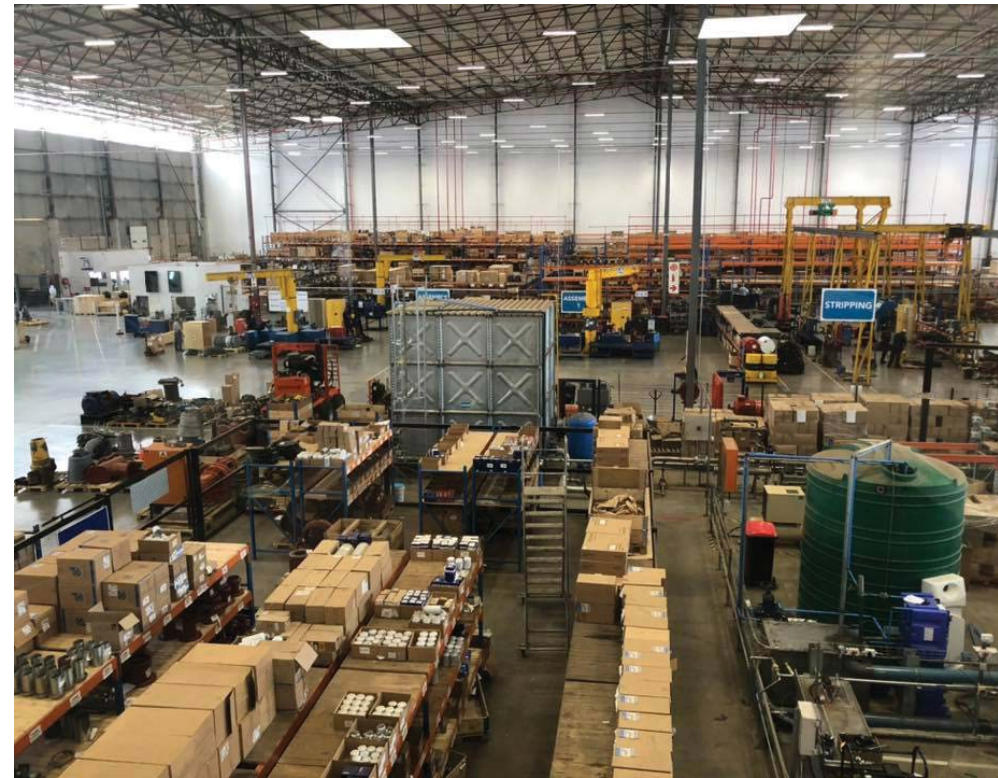
## Turvataksemme Xylemin omaisuuden, me:

- **Huolehdimme** omistuksessamme olevasta omaisuudesta välttääksemme menetyksiä, vaurioita, tuhoutumisia, varkauksia tai luvattoman käytön.
- **Käytä** yrityksen varoja rehellisesti, vastuullisesti ja käytäntöjemme mukaisesti.
- **Ilmoita** kaikista omaisuutemme varkauksista ja väärinkäytöstä.

## Mitä jos...

### Mitä jos haluan viedä kotiin joitain käytöstä poistettuja materiaaleja?

Keskustele toimipaikkasi johtajan kanssa. Käytöstä poistetut materiaalit ovat Xylemin omaisuutta eikä sitä yleisesti ottaen tule käyttää henkilökohtaisiin tarpeisiin.



## Vastuullinen teknologian käyttäminen

Xylemin teknologiaa ja elektronia resursseja tulisi käyttää niiden tarkoitettuihin liiketoiminnallisiin tarkoituksiin. Puhelinten, tietokoneiden tai internetin käyttäminen toisinaan henkilökohtaisiin tarkoituksiin on hyväksyttävää, mutta sen ei pitäisi häiritä työtäsi, ja sen on noudatettava Xylemin käytäntöjä ja lakia.

Käyttäessäsi teknologiaamme, harjoita hyvää kyberturvallisuutta:

- **Käytä vain hyväksyttyä ohjelmistoa** äläkä koskaan yritä asentaa ohjelmistoa itse. Ohjelmiston asentaminen itse voi rikkoa lisenssisopimuksia, mikä saattaa aiheuttaa Xylemille sakkoja. Epäluotettavilta sivustoilta tai palveluntarjoajilta ladatut ohjelmistot voivat myös tuoda ympäristöömmme kyberuhkia, kuten lunnasohjelmia.
- **Tunnista epäilyttävät sähköpostit** analysoimalla huolellisesti lähettäjän sähköpostiosoite ja asettamalla hiiren napsautusta vaativien linkkien päälle, jotta näet, johtaako se viestiin liittyvälle lailliselle verkkosivulle. Jos et ole varma, käytä "Ilmoita tietojenkalastelusta" -painiketta tai lähetä sähköpostia osoitteeseen [phish.reporting@xylem.com](mailto:phish.reporting@xylem.com).
- **Poista tietotiedostot, joita ei enää tarvita.** Tarpeettomien tietojen säilyttäminen, etenkin jos ne sisältävät henkilökohtaisia tietoja, kuten nimiä, puhelinnumeroita, henkilötodistuksia, terveystietoja tai henkilökohtaisia postiosoitteita, voit altistaa yrityksen riskille. Noudata meidän [Tietojen kirjaamiskäytäntöä](#) ja hallitse tiedostoja asianmukaisesti.
  - Harjoita suojattua tulevien viestien hallintaa poistamalla tarpeettomat sähköpostiviestit ja siirtämällä tärkeät tiedot asianmukaisiin tiedonhallintajärjestelmiin.
- **Käytä hyväksytyjä pilvitalennussovelluksia** tallentaaksesi ja jakaaksesi työhön liittyviä tiedostoja sisäisten kollegoiden ja ulkoisten liikekumppaneiden kanssa.

Käytä aina tarkkaa harkintaa ja pidä mielessä, että kaikkea, mitä luot, tallennat, lataat, lähetät tai vastaanotat järjestelmiamme avulla, voidaan pitää yrityksen omaisuutena, ja voimme tarkistaa ne milloin tahansa sovellettavan lain sallimalla tavalla. Sinun ei pitäisi pitää Xylemin järjestelmiin lähetettyjä tai tallennettuja sähköposteja tai muita tiedostoja yksityisinä, paitsi siltä osin kun sovellettava laki niin vaatii. Xylemin Eettisyys- ja vastuunmukaisuusosaston on annettava hyväksyntä, ennen kuin pääset käyttämään sähköpostitiliä tai tarkistamaan kenenkään aktiivisen Xylem-kollegan Internet-toimintaa.



### Mistä voin saada lisätietoja?

- [Käytäntö tieto- ja teknologiaresurssien hyväksyttävään käyttöön](#)

## Tietoturvallisuusraportointi

Ilmoita mahdollisista tietojenkalasteluyrityksistä käyttämällä "Ilmoita tietojenkalastelusta" -painiketta Outlook-valintanauhassa tai lähettämällä sähköpostia osoitteeseen [phish.reporting@xylem.com](mailto:phish.reporting@xylem.com).

Ilmoita epäilyttävistä verkkotapahtumista ja kaikista muista kyberturvallisuuskysymyksistä ja huolenaiheista osoitteeseen [cyber.security@xylem.com](mailto:cyber.security@xylem.com).



## Mitä jos...

### Entä jos haluan saada uuden ohjelmiston asennettua?

Avaa [Smart Support](#) -tukipyynnö j jos haluat asentaa ohjelmiston.

### Mitä jos haluan tarkistaa Xylem-sähköpostini henkilökohtaiselta laitteeltani?

Voit käyttää työsähköpostiasi henkilökohtaisella laitteellasi, jos olet noudattanut Mobiililaitteiden hallintastandardin vaatimuksia, mikä varmistaa Xylem-sisällön turvallisuuden.

### Mitä jos esimieheni pyytää minua kirjautumaan järjestelmään käyttämällä hänen käyttäjätunnustaan ja salasanaansa hakemaan joitain raportteja, joihin minulla ei muuten olisi käyttöoikeutta?

Salasanojen jakaminen on käytäntöjemme vastaista. Rajoitettuihin tietoihin pääsy on myös rajoitettava vain heihin, joilla on tarvetta tietää ja joilla on lupa käyttää niitä. Muistuta esimiehelle, että sinulla ei ole pääsyä tähän järjestelmään ja näihin tietoihin niiden arkaluonteisuuden vuoksi.

## Tietosuojan ylläpito

Joskus Xylemin on kerättävä, käytettävä, tallennettava tai jaettava henkilötietoja kollegoiltamme, asiakkailtamme tai yhteistyökumppaneiltamme. Kun teemme niin, pidämme huolta siitä, että nämä tiedot pysyvät turvassa ja luottamuksellisina. Keräämme vain tarvittavia henkilötietoja ja käytämme niitä vain laillisiin liiketoimintatarkoituksiin. Jaamme tietoja vain ihmisille, joilla on lupa nähdä se. Käsittelemme henkilötietoja aina vastuullisesti ja tietosuojalakien mukaisesti.

Kuinka tuen tietosuojaa?

- Kerää vain tarvittavia henkilötietoja.
- Noudata tietojen säilyttämiskäytäntöämme säilyttäessäsi henkilötietoja.
- Käytä henkilötietoja vain laillisiin liiketoimintatarkoituksiin.
- Jaa henkilötietoja vain valtuutettujen ihmisten kanssa.

## Suojaa luottamuksellisia sekä omistusoikeuden suojaamia tietoja

Tiedot ovat tärkeä voimavara ja kriittinen tekijä yrityksemme menestykselle. Kun jatkamme innovaatioiden ja ratkaisujen kehittämistä voidaksemme vastata globaaleihin vesihaasteisiin, meidän on suojattava luottamuksellisia tietoja sekä

kumppaneidemme ja asiakkaidemme meille antamia tietoja. Tämä auttaa meitä säilyttämään kilpailuetumme.

Tunne tietojen tyypit, joita liiketoimintaryhmäsi pitää omistusoikeuden suojaamina tai luottamuksellisina tietoina, ja ryhdy aina tarvittaviin varotoimiin näiden tietojen suojaamiseksi. Jaa omistusoikeuden suojaamia ja luottamuksellisia tietoja vain henkilöiden kanssa, joilla on oikeus nähdä se sekä liiketoimintaan liittyvä tarve tietää siitä. Tämä ohjeistus koskee myös Xylemin kollegoita.

- **Ennen kuin jaat** omistusoikeuden suojaamia ja luottamuksellisia tietoja ulkopuolisille kumppaneille, tarkista, että tietojen jakamiseen on laillinen liiketoiminnallinen syy ja että asianmukainen luottamuksellisuus- tai salassapitosopimus on voimassa.
- **Kunnioita** muiden omistusoikeuden suojaamia tietoja. Vältä jonkun toisen keksintöjen, patenttien, ohjelmistojen tai rekisteröityjen tunnisteen luvaton käyttöä.
- **Ilmoita** Eettisyys- ja vastuunmukaisuusosastolle, jos vastaanotat luottamuksellista tietoa kilpailijasta tai liikeyhteistyöstä eikä sinun olisi pitänyt saada näitä tietoja.

## Mitä henkilötiedot ovat?

Henkilötiedot ovat mitä tahansa tietoja, joita voidaan käyttää henkilön tunnistamiseen joko suoraan tai epäsuorasti. Se sisältää nimiä, puhelinnumeroita, sähköpostiosoitteita, henkilötunnuksia ja joissakin maissa jopa vesimittareiden käyttöä koskevia tietoja.

## Mitä jos...

### Mitä jos haluan keskustella potentiaalisen uuden liikeyhteistyön kanssa mahdollisuuksista, jotka saattavat sisältää Xylemille luottamuksellisia tietoja?

Ennen kuin keskustele Xylemin luottamuksellisista tiedoista uuden liikeyhteistyön kanssa, sinun on varmistettava, että salassapitosopimus (tunnetaan myös nimellä *NDA*) on allekirjoitettu. Meillä on automaattinen työkalu *NDA*:n luomiseen allekirjoituksia varten tämän prosessin helpottamiseksi: [NDA-prosessi](#).



### Mistä voin saada lisätietoja?

- [Yrityksen omistusoikeuden suojaamia tietoja koskeva sopimus, sopimus julkistamista vastaan ja immateriaalioikeuksien luovuttaminen](#)
- [Immateriaalioikeutta koskeva käytäntö](#)
- [Tietosuojakäytäntö](#)
- [Tietosuojaseloste](#)



# TIETOJEN KIRJAAMINEN JA TALOUDEN RAPORTOINTI

**Pidämme kirjaa ja kirjanpitoa, joka heijastaa tarkasti liiketoimintaamme ja taloudellista tilannettamme. Emme koskaan tietoisesti tallenna virheellisiä tietoja.**

Oikeat tiedot ovat täydellisiä, ajantasaisia ja ymmärrettäviä. Jokainen on vastuussa oikeasta ja tarkasta kirjanpidosta. Se on välttämätöntä tehokkaalle ja kannattavalle liiketoiminnalle. Tämä koskee kaikkea riippumatta siitä, täytätkö työaikalistaa, lähetätkö kustannusraporttia, valmisteletko tarjousasiakirjoja, täydennätkö talousennustetta, kirjaatko taloudellisia tuloksia vai luotko muita yritystietoja. Useat ihmiset Xylemillä ja sen ulkopuolella luottavat tietueidemme tarkkuuteen. Tarkka tietueiden säilytys auttaa meitä ylläpitämään luottamusta sidosryhmiemme kanssa.

Virheellisten, puutteellisten tai harhaanjohtavien tietojen tietoinen tallentaminen transaktioista tai tapahtumista ei ole koskaan sallittua. Meidän ei myöskään tule koskaan viivyttää tarkoituksellisesti transaktioiden tai tapahtumien tallentamista tai pyytää jotakuta muuta luomaan virheellisiä tietueita. Salaisia tai kirjaamattomia

varoja tai omaisuuksia ei saa perustaa tai ylläpitää mihinkään tarkoitukseen. Meillä kaikilla on vastuu pitää täydellistä, oikeudenmukaista, täsmällistä, oikea-aikaista ja ymmärrettävää kirjanpitoa.

## Kuinka pidän tarkkaa kirjanpitoa?

- **Kirjaa** kaikki varat, velat, tuotot, kulut ja transaktiot täysin, tarkasti ja oikeaan aikaan.
- **Varmista**, että kirjanpito on yleisesti hyväksytyjen kirjanpitoperiaatteiden ja sisäisen valvonnan mukaisia.
- **Älä koskaan luo** salaisia tai kirjaamattomia käteisvaroja tai muita omaisuuksia tai rasitteita.
- **Ylläpidä** yrityksen kirjanpitoa tietojemme säilyttämistä koskevien vaatimusten mukaisesti.
- **Säilytä** asiakirjoja tai tietueita, joita saatetaan tarvita tutkimuksissa tai oikeudenkäynneissä.
- **Tuo asia julki**, jos sinulla epäilet yritystietojen olevan virheellisiä.

## Mikä on yritystietue?

Yritystietueet ovat kaikenlaista viestintää tai tietoa yrityksestä tai siihen liittyvää. Se voi olla yhtä epävirallinen kuin käsinkirjoitettu muistio tai yhtä muodollinen kuin julkinen ilmoitus taloudellisista tiedoista. Meidän kellokortit, kuluraportit, tuotantotiedot, myyntitilaukset, tilaustiedot, ruuhkautumistiedot, kaupalliset sopimukset ja laskut asiakkaille tai laskut myyjiltä ovat kaikki yritystietueita.

## Mitä jos...

**Mitä jos ihmiset, joista olen vastuussa, lähtevät Xylemiltä? Pitäisikö minun poistaa heidän ylläpitämät työtiedostot ja yritystietueet?**

Tutustu meidän [Tietojen kirjaamiskäytäntöön](#) saadaksesi tietoja siitä, mitä on säilytettävä ja mitä voidaan tuhota. Älä hävitä tietueita, joihin sovelletaan asiakirjan säilyttämistä koskevaa ilmoitusta. Kysy lakitiimiltä, jos sinulla on kysyttävää.



## Mistä voin saada lisätietoja?

- [Matkustus-, kustannus- ja turvallisuuskäytäntö](#)
- [Reilun julkistamisen käytäntö](#)
- [Tietojen kirjaamiskäytäntö](#)



# ARVOPAPEREIDEN OSTAMINEN JA MYYMINEN

**Ostamme ja myymme osakkeita ja muita arvopapereita vain julkisesti saatavilla olevan tiedon perusteella. Emme tavoittele taloudellista hyötyä ei-julkisen tiedon perusteella.**

Kun työskentelet Xylemillä saatat saada yrityksestämme tai liikekumppaneistamme tietoa, joka ei ole julkisesti tiedossa. Näitä tietoja on suojattava, eikä niitä saa koskaan käyttää osakkeiden tai arvopapereiden ostamiseen tai myymiseen. Jos kohtuullinen sijoittaja pitäisi tietoja tärkeinä päättäessään arvopapereiden ostamisesta vai myymisestä, kaupankäynti näiden tietojen perusteella olisi sisäpiirikauppaa. Kuka tahansa Xylemillä voi saada tietoonsa sisäpiirin tietoa, mutta kenenkään ei pitäisi tehdä sillä kauppaa. Sisäpiirikauppa on laitonta ja käytäntömme vastaista.

## Mitä ovat sisäpiirikaupat?

Sisäpiirikauppa tapahtuu, kun henkilö käyttää ei-julkista tietoa, osakkeiden tai muiden arvopapereiden ostamiseen tai myymiseen markkinoilla. Tietoja, jotka eivät ole julkisesti tiedossa, kutsutaan ei-julkiseksi tai sisäpiiritiedoksi.

Sisäpiiritiedot ovat olennaisia, kun kohtuullinen sijoittaja pitää tietoja tärkeinä ostaessaan tai myydessään osakkeita, ja ne voivat sisältää tietoja taloudellisesta tuloksesta, osinkojen muutoksista, mahdollisesta fuusiosta tai yrityskaupasta, tuote- tai palvelukehityksestä, asiakastilauksista tai muutoksista johtajuudessa.

Sisäpiirikauppaa voi tapahtua myös, jos sisäpiiritietoa jaetaan tahoille, jotka käyttävät tietoja arvopapereiden ostamiseen tai myymiseen. Tätä kutsutaan "sisäpiirin kaupankäynniksi" ja se on myös laitonta.

Sisäpiirikauppaan osallistumisella on vakavia seurauksia, kuten rikossakot ja vankeusaika.

## Mitä jos...

**Mitä jos haluan ostaa osakkeita yrityksestä, joka on saamassa ison toimitussopimuksen tärkeälle komponentille uudessa tuotteessamme, jota kehitämme?**

Jos saat Xylemillä tekemäsi työn kautta tietoonsi toisesta yrityksestä tietoja, jotka ei ole yleisesti saatavilla ja jota kohtuullinen sijoittaja pitää tärkeänä päättäessään investoinnista yritykseen - kuten toimitussopimuksen tekeminen, joka on materiaali toimittajalle - tuotteiden ostaminen näiden tietojen perusteella olisi lain vastaista.



### Mistä voin saada lisätietoja?

- [Sisäpiirikauppa ja 10b5-1 suunnittelukäytäntö](#)



## SITOUTUMINEN YHTEISÖIHIMME

Yhteisöön osallistuminen  
ja hyväntekeväisyyslahjoitukset  
Ympäristönsuojelu  
Ihmisoikeuksien tukeminen

**40**  
**41**  
**42**

# YHTEISÖÖN OSALLISTUMINEN JA HYVÄNTEKEVÄISYYSLAHJOITUKSET

**Xylemillä olemme ylpeitä roolistamme yrityskansalaisina. Toteutamme periaatteitamme käytännössä osallistumalla yhteisöjen toimintaan ja lahjoittamalla hyväntekeväisyyteen ilman, että odotamme mitään vastineeksi.**

Kannustamme kaikkia tekemään muutoksia yhteisöissään ja antamaan takaisin vapaaehtoistyön kautta, sekä osallistumaan Xylem Watermarkin sponsoroiimiin tapahtumiin ja aktiviteetteihin.

- **Lue** lisää yritysten sosiaalisen vastuun aloitteista ja siitä, miten voit osallistua niiden edistämiseen.
- **Osallistu** Xylem Watermarkin vapaaehtoistapahtumiin ja aktiviteetteihin.
- **Tee vapaaehtoistyötä** yhteisöohjelmissa, jotka sopivat henkilökohtaisiin intohimoihisi ja intresseihisi.

## Hyväntekeväisyyslahjoitusten tekeminen

Yrityksenä teemme hyväntekeväisyyslahjoituksia, jotka ovat linjassa missiomme kanssa. Hyväntekeväisyyslahjoituksia ei kuitenkaan saa koskaan antaa tarkoituksena vaikuttaa johonkin henkilöön tai hakeakseen lahjoituksella hyötyä liiketoiminnalle. (Katso [Tarjousten tekeminen ja sopimusten voittaminen](#).) Meidän ei tule koskaan tehdä hyväntekeväisyyslahjoituksia, joista on hyötyä itsellemme tai sukulaisillemme, ystävillemme tai yhteistyökumppaneillemme. Yleisesti ottaen yrityksen varoja tai omaisuutta ei pitäisi käyttää henkilökohtaisen vapaaehtoistoiminnan tukemiseen, koska se voi aiheuttaa eturistiriidan. (Katso [Eturistiriitojen välttäminen](#).)

- **Tee** hyväntekeväisyyslahjoituksia Xylemin puolesta vain, kun sinulla on siihen lupa.
- **Älä koskaan** käytä hyväntekeväisyyslahjoituksia vaikuttamaan asiakkaisiin tai liikekumppaneihin.
- **Pyydä** hyväksyntä lakitiimiltä ennen lahjoitusten tekemistä muille kuin Watermark-hyväntekeväisyysjärjestöille tai ei-hyväntekeväisyysjärjestöille.

Yhteisöön osallistuminen voi sisältää poliittista toimintaa, kuten ajan tai rahan lahjoittamista ehdokkaille tai poliittisiin tarkoituksiin. Kaikki poliittiset lahjoitukset on tehtävä omalla nimelläsi, ei Xylemin puolesta. Lahjoituksia ei saa koskaan käyttää vaikuttamaan liiketoimintapäätöksiin. (Katso [Tarjousten tekeminen ja sopimusten voittaminen](#).)

### Xylem Watermark

[Watermark](#) on Xylemin yritys vastuuhjelma. Watermark toimii voittoa tavoittelemattomien kumppaneiden kanssa kestävän kehityksen hankkeissa. Hankkeissa tarjotaan koulutusta sekä suojataan turvallisesti yhteisöjen vesivarjoja ympäri maailmaa. Tavoitteena on taata koulunkäynti ja puhdas vesi terveellisen elämän, sosiaalisen tasa-arvon ja toimintakykyisten yhteisöjen varmistamiseksi. Kollegat, asiakkaat ja yhteistyökumppanit voivat ryhtyä toimiin vapaaehtoisesti käyttämällä aikaa tai tarjoamalla asiantuntemusta Watermark-hankkeisiin ja -toimintoihin.



### Mistä voin saada lisätietoja?

- [Lahjat, vieraanvaraisuus, matkat ja hyväntekeväisyyslahjoitukset Käytäntö ja pikaopas](#)
- [Korruption vastainen käytäntö ja opas](#)

# YMPÄRISTÖNSUOJELU

Ympäristövastuu on olennainen osa Xylemin lähestymistapaa kestävään kehitykseen. Minimoimme ympäristöjalanjälkeämme vähentämällä jätettä, kierrättämällä ja käyttämällä vettä uudelleen, vähentämällä kasvihuonekaasupäästöjä ja luomalla entistä kestävämpiä pakkauksia.

- **Noudata** kaikkia sovellettavia ympäristölakeja ja -määräyksiä.
- **Ota yhteyttä** Ympäristö-, terveys- ja turvallisuuspäällikköön (EHS), jos ohjeita ei noudateta.
- **Ilmoita** vuodoista tai muista mahdollisista ympäristöongelmista.

## Mitä jos...

### Entä jos kollega jättää vanhoja maaleja rakennuksen taakse?

Jos todistat tai kuulet jotain, joka vaikuttaa vaaralliselta tai ei ole linjassa ympäristön terveyden ja turvallisuuden edistämisen kanssa, ilmoita siitä esimiehellesi tai ympäristö-, terveys- ja turvallisuustiimin (EHS) jäsenelle. Meillä on käytössä turvallisen hävittämisen menettelyt, jotka takaavat työtovereidemme ja tilojemme ympäristön terveyden ja turvallisuuden.



### Mistä voin saada lisätietoja?

- [Xylemin ilmastomuutoskäytäntö](#)
- [Xylemin kestävä kehityksen raportti](#)



# IHMISOIKEUKSIEN TUKEMINEN

Olemme sitoutuneet harjoittamaan liiketoimintaa sellaisella tavalla, joka kunnioittaa ihmisarvoa ja edistää ihmisoikeuksia paikallisista liiketoimintatavoista riippumatta. Kaikilla kollegoillamme ja kumppaneillamme on oikeus turvallisiin työoloihin sekä oikeudenmukaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun. (Katso [Kunnioitus työpaikalla.](#))

Valitsemme liikekumppanimme huolellisesti varmistaaksemme, että he sitoutuvat kestävään kehitykseen ja noudattavat samoja standardeja kuten me ympäristön ja ihmisoikeuksien suojelussa. (Katso [Vastuullinen hankinta.](#))

## Mitä jos...

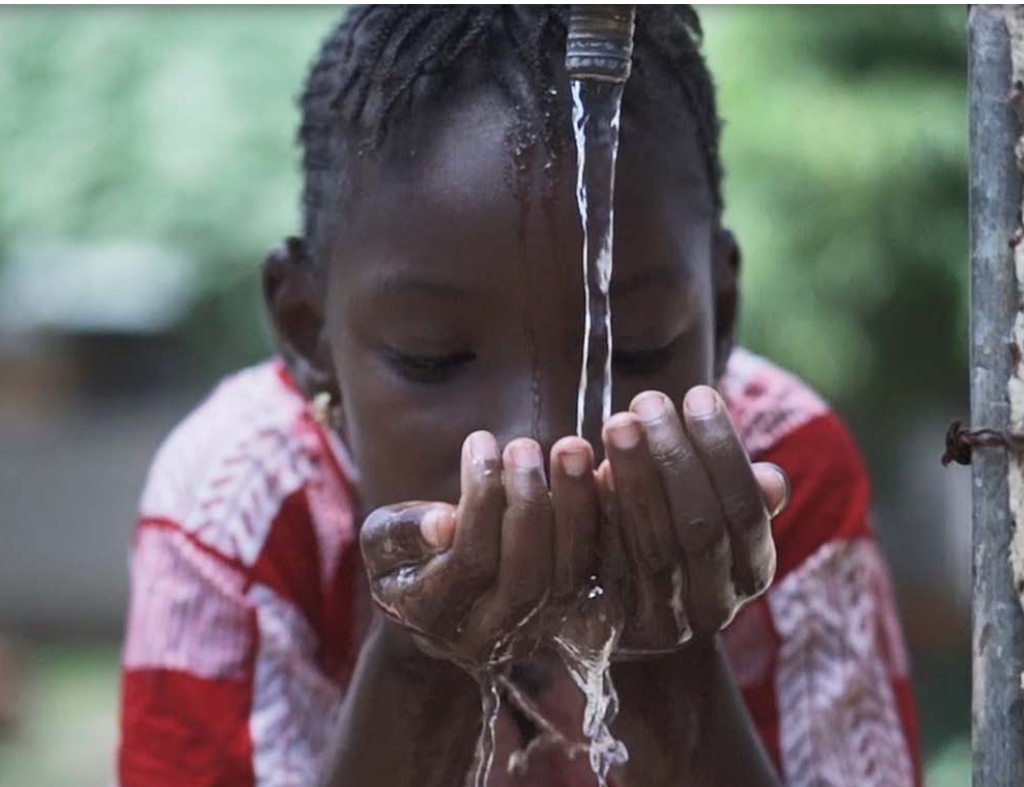
### Mitä jos tavarantoimittajan toimipaikalla käydessäni huomaan, että jotkut työntekijät näyttävät hyvin nuorilta?

Tuo huolenaiheesi esiin jos jokin ei tunnu oikealta. Toimitusketjun hallinta (mukaan lukien ihmisoikeuskysymykset, kuten moderni orjuus ja työolot) on tärkeää Xylemille. Odotamme tavarantoimittajiemme noudattavan Tavarantoimittajan toimintaohjeita ja käyttävän eettisiä liiketoimintakäytäntöjämme.



### Mistä voin saada lisätietoja?

- [Lausunto pyrkimyksistä modernin orjuuden torjumiseksi](#)
- [Konfliktimineraalien käytäntölausunto](#)
- [Ihmisoikeuskäytäntö](#)
- [Maailmanlaajuinen hankintakäytäntö](#)
- [Tavarantoimittajan toimintaohjeet](#)





## VIIMEINEN PISARA

Eettisyys ja vaatimustenmukaisuus

Xylemillä

44

Vapautukset

44

Sisällys

45

# EETTISYYS JA VAATIMUSTENMUKAISUUS XYLEMILLÄ

Me Xylemillä olemme suunnitelleet globaalit Eettisyys- ja vaatimustenmukaisuusohjelmamme edistämään kulttuuria, jossa kollegamme koko organisaatiossa toimivat vastuullisesti ja rehellisesti ja tuntevat olevansa oikeutettuja puhumaan epäillessään, että sääntöjämme ei noudateta. Ohjelmamme on rakennettu parhaiden käytäntöjen pohjalta ja se tarjoaa puitteet liiketoiminnan eettiselle ja vaatimustenmukaiselle toiminnalle. Se on suunniteltu estämään ja havaitsemaan väärinkäytöksiä sekä reagoimaan niihin.

Eettisyys- ja vastuunmukaisuustiimi on vastuussa moniosaisen ohjelmamme hallinnoinnista. Tiimin jäsenet ovat aiheiden asiantuntijoita tutkimuksien, korruption/lahjonnan vastaisen toiminnan, kaupan vaatimustenmukaisuuden, tietosuojakysymyksien sekä kilpailunrajoitusten aloilla. He tukevat eettisyyden ja vaatimustenmukaisuuden arviointilautakuntia, hallinnoivat luottamusohjelmaa, valvovat eettisyyden ja vaatimusten noudattamista koskevien syytösten ratkaisemista, kehittävät käytäntöjä, kommunikoiivat ja kouluttavat sääntöjen noudattamista koskevista aiheista ja käytännöistä.

Jos sinulla on kysyttävää toimintaohjeidemme tulkinnasta, käytännöstä tai tilanteesta, jonka uskot aiheuttavan ongelman, ota yhteyttä [Eettisyys- ja vastuunmukaisuustiimiin](#) – he ovat liittolaisiasi.

## VAPAUTUKSET

Vain poikkeuksellisissa ja harvoissa tapauksissa Xylem saattaa joutua antamaan vapautuksen toimintaohjeista joiltakin osin. Jos uskot, että tällainen tilanne koskee sinua, lähetä kirjallinen pyyntö Xylemin Eettisyys- ja vastuunmukaisuustiimiin esimiehelle. Vain yhtiön johtokunta voi myöntää pääjohtajille ja johtajille poikkeuksia Xylem julkistaa kaikki tällaiset poikkeukset lain edellyttämällä tavalla.

Xylem voi tehdä muutoksia toimintaohjeisiin tai mihin tahansa käytäntöön tai menettelyyn milloin tahansa. Minkään toimintaohjeen kohdan, käytännön tai menettelyn ei voida katsoa muuttavan työntekijän työ sopimuksen irtisanottavuutta.



# SISÄLLYS

Aineellinen omaisuus	Liikelahjojen antaminen ja vastaanottaminen	Tiedotusvälineet ja muut kyselyt
Arvopapereiden ostaminen ja myyminen	Lobbaus	Tietojen kirjaaminen ja talouden raportointi
Asiakirjojen säilyttäminen	Moderni orjuus	Tuotteen laatu ja turvallisuus
Due diligence -selvitys	Monimuotoisuus ja osallisuus	Valtion sopimukset
Eturistiriidat	Neuvottelut toimittajien ja liikekumppaneiden kanssa	Vapautukset
Huumeet ja alkoholi	Petokset, lahjonta ja korruptio	Vastuullinen hankinta
Häirinnän ehkäisy	Poliittiset toimet	Viennit ja tuonnit
Ihmisoikeudet	Rahanpesu	Väkivalta työpaikalla
Kestävä kehitys	Reilu kilpailu	Watermark
Kilpailu ja kartellinvastaisuus	Salainen ja omistusoikeuden suojaama tieto	Xylemin maineen ylläpitäminen
Kilpailuun liittyvä tieto	Sosiaalinen media	Yhteisöön osallistuminen
Kollegojemme yksityisyyden kunnioittaminen	Syrjintä	Yksityisyydensuoja
Kunnioitus työpaikalla	Taloudellinen omaisuus	Ympäristönsuojelu
Kyberturvallisuus	Tarjousten tekeminen ja sopimusten voittaminen	Yrityksen tarjoamat laitteet
Lahjoitukset hyväntekeväisyysjärjestöille	Terveys ja turvallisuus	Yrityksen varojen ja omaisuuden turvaaminen
Lahjonta ja korruptio		



1 International Drive  
Rye Brook, NY 10573  
United States  
1.914.323.5700

© 2021 Xylem

Useat toimintaohjeen valokuvista ovat peräisin Xylemin työntekijöiltä. Arvostamme suuresti näitä ammattitaitoisia valokuvaajia ja heidän anteliasta panostaan.