

**xylem**  
Let's Solve Water



# 우리의 행동 강령

우리의 비전을 발전시키는 우리의 가치

함께 물 해결하기

# Patrick Decker

## 의 메시지

안녕하십니까?

전 세계적으로 물과 자원 관련 어려움이 급증하면서, 이제 우리의 강력한 비전을 함께 추구할 때가 되었습니다. 바로 더 이상 건강, 번영과 지속 가능한 발전이 물 문제로 인해 방해받지 않는 세상을 만드는 것입니다. 우리의 혁신적인 제품과 솔루션의 물 이송, 정화, 테스트 및 추적은 고객과 지역 사회가 물, 에너지 및 비용을 절감하도록 돕고 있습니다. 하지만 이 제품과 솔루션은 가치 집중적이며 진실되며 헌신적인 동료들의 지원이 없다면, 그 어떤 성공도 이룰 수 없습니다. 우리는 함께, 그리고 개별적으로, 물의 미래를 탈바꿈시키는 데 있어 신뢰할 수 있는 선도적 기업이라는 명성을 만들어낼 수 있었습니다.

우리 행동 강령은 하나의 윤리적 원칙 아래에 단결하게 해주는 도구입니다. 이런 원칙들은 우리가 핵심 가치와 일치하는 의사 결정을 하고, 모두가 존중 받고, 진정한 자신의 모습과 생각을 펼칠 수 있는 직장으로 만들고, 지속 가능성, 신뢰할 수 있다는 명성과 목적 의식에 대한 헌신을 보여줄 수 있도록 안내해 줍니다. 저는 여러분이 우리의 비전을 전달하기 위해 의사 결정을 하고, 고객, Xylem 동료, 공급업체, 지역 사회 또는 다른 파트너와 함께 할 때는 이 행동 강령에 따르도록 권하고 싶습니다. 행동 강령은 모든 사람을 위한 것이며, 모든 사람에게 적용됩니다. 어떻게 행동해야 하는지 확신이 없거나, 행동 강령을 따라야 하는지 여부에 대해 의문이 있다면, 침묵하지 말고 문제를 제기하십시오. 우리 팀이 항상 이곳에서 여러분의 이야기를 듣고, 지원을 해드리겠다고 약속드립니다.

저는 지금까지 우리가 이룬 성취에 의해 감명을 받았고, 매우 자랑스럽게 생각하고 있습니다. 그리고 차세대 워터 스튜어드(Water Steward)에게 영감을 주기를 바랍니다. 행동 강령의 가이드에 따라, 우리는 우리의 가치를 조직에 심고, 지속 가능한 투자와 기업 시민의 모범으로서 차별해나갈 것입니다. 우리 모두에게는 중요한 역할이 주어졌으므로, 물이 보장되고, 공평한 세상을 만들자는 사명으로 뭉쳐 위대한 여정에 함께합시다.



Patrick Decker  
사장 겸 CEO



이의 제기/  
질문



목차

## 우리의 강력한 비전

Xylem 직원들은 물 문제가 더 이상 인간의 건강, 번영 그리고 지속 가능한 발전을 저해하지 않는 세상을 만들기 위해 헌신하고 있습니다.

이 비전을 달성하기 위한 공통된 헌신은 우리의 존재와 업무 방식을 보여줍니다. 우리의 지속적인 성공은 다음을 위한 지속적이고, 의미 있는 가치를 만들어낼 수 있는 능력으로 가능될 수 있습니다.



### 동료 직원

동료 직원들은 고객에게 기여하고, 혁신을 주도하는 중요한 역할을 수행합니다. 우리는 경력 개발과 성장을 독려하고, 포용적이고 목적 의식이 있고 성공에 보상하는 문화를 배양하여 Xylem을 일하기 좋은 직장으로 만들어 가장 다양하고 능력 있는 인재를 끌어들이고, 유지하기 위해 노력합니다.



### 지역 사회

깨끗한 물과 신뢰할 수 있는 위생 시설 이용은 인간 건강, 지역 사회의 회복력과 경제적 성장에 매우 중요합니다. 우리는 고객이 지역 사회의 필요를 충족시키고, 긴급한 도움이 필요한 사람들에게 인도적 도움을 주고, 세계적 물 문제에 대한 인지를 제공하며, 재난에 대응하려고 하는 인식을 통하여 좀 더 광범위하게 지역 사회에 도움을 주기 위해 노력하고 있습니다.



### 우리의 고객 및 파트너

우리는 고객과 파트너가 가장 긴급한 물 어려움을 극복하도록 물, 에너지, 비용 절감을 전달하는 혁신적 솔루션을 위한 강력한 세계적 플랫폼을 지속적으로 구축하고 있습니다. 우리는 고객 및 파트너의 필요를 예상하고, 우리와 협력하기 쉽게 하는 데 집중합니다.

## 우리의 가치

우리의 가치는 우리의 존재와 일상적으로 실행하는 업무 방법, 우리의 비전을 성취하는 방법의 근간을 정의합니다.



서로를 위하고, 사람과 의견의 다양성을 위하고 환경을 위한 **존중**



우리의 말과 행동에 대한 책임, 고객 만족에 대한 책임, 지역 사회에 보답하기 위한 **책임감**



윤리적으로 행동하고, 언행일치를 시키고, 공평무사한 의사소통을 하기 위한 용기를 갖기 위한 **진실성**



경계를 넘어 생각하고, 내일의 어려움을 예측하고, 성장 잠재성을 드러내기 위한 **창의성**

# 지속 가능성을 위한 우리의 헌신

## Xylem에서 지속 가능성은 우리의 존재와 업무 방식의 기본입니다.

우리는 환경, 세계적 경제 및 사회를 강화하기 위한 책임감을 행사하고, 세계 시민을 위해 더 안전하고, 더 공평한 세계를 만들기 위해 지속 가능성을 광범위하게 정의합니다. 물이 더욱 보장되고, 모두에게 공평한 세계를 만들자는 우리의 목표는 지속 가능하며, 그 핵심에 사회적 가치 창조가 있습니다. 그렇기 때문에 운영 방식과 미래를 위해 설정한 목표의 모든 국면에 지속 가능성을 통합시키기 위해 노력합니다.

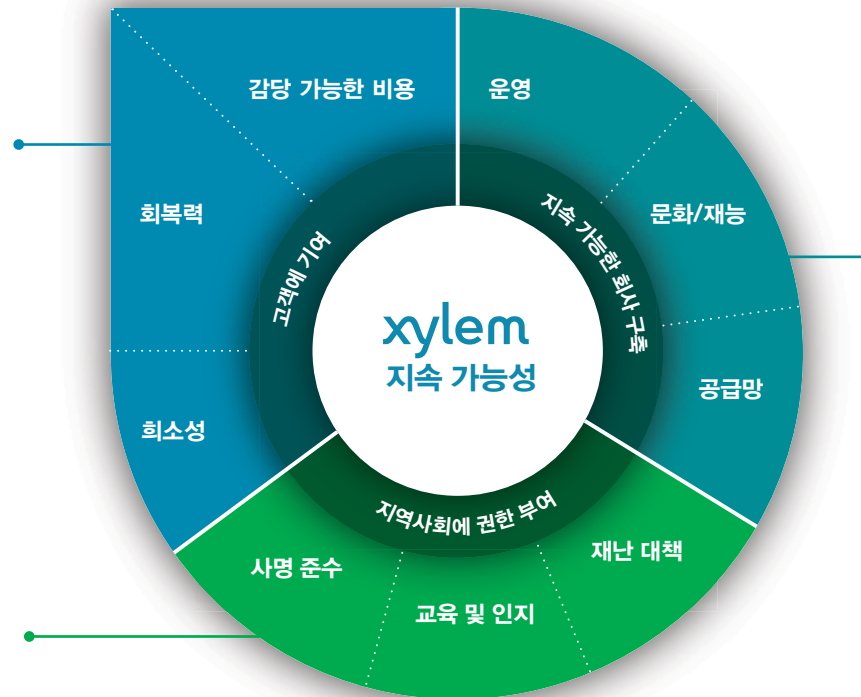
우리는 다음을 통해 좀 더 건강하고, 물이 보장되는 세계를 구축하는 한편, 사회적 가치 및 경제적 가치를 만들도록 돕고 있습니다.

### 고객에 대한 기여.

고객이 주요 물 문제를 해결하는 데 도움이 되는 혁신적 기술, 솔루션 및 전문 지식을 제공합니다. 우리는 데이터와 분석을 제어하여 고객과 우리가 기여하는 지역 사회의 물 관리를 변모시키고, 강력한 물, 에너지 및 비용 절감을 할 수 있도록 합니다.

### 지역 사회에 권한 위임.

우리는 도움을 필요로 하는 지역 사회에 물 관련 재난 구호에 대한 전문 지식, 기술 및 장비를 제공하고, 물 어려움에 대한 교육 및 인식 제고와 차세대 워터 스튜어드에게 영감을 주고, 동료와 이해 당사자들이 지역 물 관련 요인에 시간을 들여 자원봉사하도록 열정을 일깨워 사회적 가치를 만들어냅니다.



### 지속 가능한 회사 구축.

우리는 진실되게 사업을 운영하여 환경 발자국을 최소화하고, 직원의 안전과 제품의 품질을 보장하고, 포용과 다양성의 문화를 촉진하며, 우리와 가치를 공유하는 공급업체 및 조직과 파트너 관계를 맺습니다.

지속 가능성 전략에 대해 자세히 알아보고, 지속 가능성 보고서를 읽어보려면 [우리 웹사이트](#)를 방문해 보십시오.

# 목차

## 우리의 강령, 우리의 책임

---

행동 강령을 갖추어야 하는 이유	07
책임감 있는 의사 결정	09
질문하기 및 우려 제기하기	10

## 협력

---

직장 내의 존중	14
안전하고 건강하게 지내기	17
동료의 사생활 존중	19

## 공급업체, 고객 및 업무 파트너와 협력

---

이해 관계 충돌의 방지	21
공정 경쟁	23
협상 및 사업 획득	25

## 회사의 이해 보호

---

Xylem의 명성 유지	31
우리의 명성을 유지하는 방법	32
회사 자산 및 소유물 보호	33
문서 보존 및 재무보고	37
주식 매매	38

## 지역 사회 공헌

---

지역 사회 참여 및 자선단체 기부	40
환경 보호	41
인권 지원	42

## 마지막 물방울

---

Xylem의 윤리 및 규제 준수국	44
법적 책임 부인	44
색인	45



## 우리의 강령, 우리의 책임

행동 강령을 갖추어야 하는 이유	07
책임감 있는 의사 결정	09
질문하기 및 우려 제기하기	10

## 행동 강령을 갖추어야 하는 이유

**우리 행동 강령은 하나의 윤리적 원칙 아래에 단결하게 해줍니다. 행동 강령은 좀 더 물이 보장되고, 평등한 세계를 만들겠다는 사명을 진전시키기 위해 협력할 때, 일상에서 장소와 상관 없이 어떻게 행동해야 하는지를 안내해줍니다.**

Xylem 직원들은 항상 선의에 따라 올바른 행동을 하려는 열망을 가지고 있습니다. 진실성과 윤리성에 대한 우리의 공통된 헌신은 회사를 더욱 강하고, 지속 가능하게 만들어 줍니다. 직원들 모두가 핵심 가치에 일치 단결하게 되면, 고유한 경제적, 사회적 및 환경적 영향을 전달할 수 있는 문화와 능력을 만들게 됩니다.

우리의 행동 강령은 일상에서 우리의 가치를 적용하도록 도와주는 도구입니다. 이는 우리의 책임을 정의하고, 행동에 대한 기대치를 설정합니다. 행동 강령이 우리가 직면하는 모든 상황을 해결해줄 수는 없지만, 윤리적 결정에 대한 구조적 틀을 제공하며, 추가적인 자료가 되어줍니다.

행동 강령은 Xylem 직원 모두를 위해 만들어졌으며, 모두가 따라야 합니다. 이사회 이사이거나, 임원이거나, 작업 현장의 일선 직원이거나 여부에 상관 없이, 행동 강령이 적용됩니다. 이는 업무와 관련된 모든 상황에서, Watermark에서 후원하는 활동 등 회사를 대표하는 모든 활동에서 우리가 사업을 하는 모든 곳에서 적용됩니다.

또한, 모든 사업 파트너 또는 회사 대리인들 역시 우리와 같은 기준을 지키고, 행동 강령의 정신을 따르기를 기대합니다.

**우리는 모두 사업을 윤리적으로 하며, Xylem의 가치에 따라야 할 책임이 있습니다.**

어떤 업무를 하건 상관 없이, Xylem을 대리하는 직원으로서, 공통된 사명을 진행 시킬 역할을 수행하게 됩니다. 우리는 항상 가장 진실하게 업무를 수행하여 함께 이를 성취해야 합니다. 이 책임을 수행하기 위해서는 우리 모두가 다음을 해야 한다는 의미입니다.

- 말과 행동을 통해 우리의 가치를 보여줍니다.
- 동료가 윤리적 의사 결정(옳은 일을 함)을 내리도록 동료를 지원합니다.
- 행동 강령, 회사 정책 및 절차를 알고 따릅니다.
- 주어진 윤리 및 규제 준수 교육을 모두 완수합니다.
- 우리 사업에 적용되는 연방, 주, 지방 및 지역 법과 규정을 준수합니다.
- 문의 사항이 있거나 누군가 행동 강령을 따르지 않는다는 우려가 있거나 문의 사항이 있는 경우에는 이의를 제기하십시오.

법과 규정은 복잡할 수 있으며, 변경 가능하고, 주마다 다를 수 있습니다. 회사 정책 역시 변경 대상이 될 수 있으며, 위치에 따라 다를 수 있습니다. 직원들은 특정 업무 영역에 적용되는 정책, 법 및 규정을 잘 알고 있어야 합니다. 우리는 모두 회사가 사업을 하는 국가의 법률을 준수할 것으로 기대하고 있습니다. 이런 기대치가 명확하지 않은 경우, 자료에 나와 있는 행동 강령에서 도움을 받을 수 있습니다.



## 관리자의 책임

관리자는 본보기가 되어나 직원을 이끌고, 윤리적 의사 결정을 하는 모범을 보여야 할 더 큰 책임이 있습니다. 이들은 팀에게 올바른 윤리적 분위기를 설정할 책임이 있습니다. 관리자는 또한 동료들이 잠재력을 충분히 발휘할 수 있는 긍정적이고, 포용적이며, 팀 중심의 환경을 조성할 책임 역시 갖게 됩니다.

관리자는 항상 다음과 같아야 합니다.

- **모범** 진실되고 윤리적인 의사 결정을 하고, 본인의 행동이 가치의 적절한 예가 되도록 설정해야 합니다.
- 개방적 의사 소통을 환영하고, 모두가 의견을 말할 수 있도록 허용하고, 동료들이 우려 사항을 제기할 수 있도록 격려하는 근무 환경을 **만듭니다**.
- 팀원들에게 윤리 및 규제 준수에 대한 기대치에 대해 **의사 소통**을 합니다.
- 팀원들이 모든 윤리 및 규제 준수 인증 및 교육 요건을 완료할 책임을 **보유**합니다.
- 팀원들이 자신의 업무에 적용되는 정책, 절차 및 법을 알고, **확실히** 이해하도록 합니다.
- 우려를 제기하거나, 실행적 및 법적 허용이 가능한 최대한의 범위에서 조사에 참여하는 직원의 기밀 유지를 **존중**합니다.
- 우려를 보고한 사람에 대한 보복을 **철저히 피하고** 절대 허용하지 않습니다.



## 만약에...

### 만약에 잠재적 행동 강령 위반에 대해 상의하고 싶어 한다면 어떻게 하시겠습니까?

동료와 얘기할 시간을 내고, 어떤 비판 없이 듣습니다. 잠재적 행동 강령 위반이라고 생각되는 경우, 이 정보를 윤리 및 규제 준수국의 Xylem Integrity Line을 통해 보고서를 작성하여 공유합니다. 이 상황에서 어떻게 해야 하는지에 대한 추가 정보를 알아보시려면 우려 사항 듣는 방법을 참조하십시오.

### 적극적 경청

Xylem의 관리자는 직원들이 발전, 성장 및 진실된 자신이 될 수 있는 자유를 가질 수 있는 포용적 문화를 만드는 데 있어 중요한 역할을 수행합니다. 리더들은 경청하고, 열린 마음을 갖고, 팀원들과 열린 대화를 자주 가져 이를 실천합니다.

### 다양성 및 포용을 증진시키려면 어떻게 해야 합니까?

- 직원들이 가진 다양한 시각을 **가치 있게** 생각합니다.
- 다양성을 염두에 두고 팀을 **구축**합니다.
- 다른 직원의 의견을 **의도적으로** 증폭시키는 역할을 합니다.
- 팀원 전체와 정보를 **공유**하고 이들의 조언을 구합니다.
- 솔루션을 찾기 위해 다른 시각을 능동적으로 **찾습니다**.
- 다른 사람의 의견을 예의 바르고 존중하는 태도로 **경청**합니다.
- 본인 또는 타인의 시각이 존중받지 못한다고 느낀다면 **이의 제기**를 합니다.

자세한 내용은 [직장내 존중](#)을 참조하십시오.

# 책임감 있는 의사 결정

우리는 Xylem을 위해 하는 우리의 업무와 선택에 자부심을 갖습니다. 어려운 상황을 접하면, 선택 사항을 주의 깊게 평가하고, 필요한 경우, 도움을 구합니다.

"올바른 일을 하라"라고 말하기는 쉽지만, 간혹, 옳은 일이 무엇인지 명백하지 않은 경우도 있습니다. 올바른 일이 무엇인지 명확하지 않은 상황을 겪게 되는 경우, 다음 질문이 적절한 선택을 하는 데 도움이 될 수 있습니다.



이 질문 중 어느 것이라도 아니요라고 대답하셨다면, 중단하십시오. 그 행동을 추구하지 말고, 관리자, HR 사업 파트너 또는 법률 부서나 재무 부서와 같이 신뢰할 수 있는 사람으로부터 어떻게 진행하는 것이 좋은지 상의하여 알아보십시오.



올바른 일이 무엇인지 알아보기 위해 언제든지 관리자와 상의할 수 있습니다. 다른 곳과도 이런 질문을 통과한 경우, 상의할 수 있습니다. ([질문하기](#) 및 [우려 제기하기](#)를 참조하십시오.)

# 질문하기 및 우려 제기하기

올바른 일을 한다는 것은 이의를 제기한다는 의미입니다. 무언가 잘못되어 보인다면, 이런 우려를 공유할 방법은 여러 가지가 있습니다.

우려 제기는 문제가 발생했을 때 회사가 이에 대응할 수 있게 하여 회사를 더 단단하게 만들어 줍니다. 우려에 대해 이의를 제기하는 것이 올바르지 않게 느껴질 수도 있지만, 그렇지 않습니다. 그렇기 때문에 모든 직원들은 행동 강령, 적용 방법 또는 준수 여부에 대해 의문이나 우려가 있을 때 이의를 제기하도록 권장 받고, 기대 받는 것입니다. 이는 법 또는 회사 정책의 잠재적 위반에도 적용됩니다.

다양한 방법으로 이의를 제기할 수 있습니다. 자신에게 가장 편안한 방법을 사용하시면 됩니다. 어떤 일을 목격했고, 이에 대해 이야기하고 싶다면, 다음 방법 중 하나를 선택하십시오.



관리자 또는 다른 신뢰할 수 있는 리더



신뢰할 수 있는 HR 사업 파트너



법률 부서 또는 재무 부서 직원



Xylem 옴부즈맨



**Xylem Integrity Line**

전화: (1) 605.275.8765 또는  
(1) 888.995.9870  
[integrity.xylem.com](http://integrity.xylem.com)

지역 접속 번호는 [integrity.xylem.com](http://integrity.xylem.com)에 나와 있습니다.



**Xylem 최고 윤리 및 규제 준수 책임자**

전화: (1) 914.323.5991  
이메일: [chief.ethicsofficer@xylem.com](mailto:chief.ethicsofficer@xylem.com)



**Xylem 부사장, 내부 감사**

전화: (1) 914.323.5705  
이메일: [internal.audit@xylem.com](mailto:internal.audit@xylem.com)



**감사 위원회의 이사회 의장**

c/o Xylem Corporate Secretary;  
Xylem Inc., 1 International Drive,  
Rye Brook, New York, USA.

## Xylem Integrity Line

우려 사항을 [Xylem Integrity Line](#)을 통해 보고할 수 있습니다. Xylem Integrity Line은 직원 및 제3자가 비밀리에 우려 사항을 제기하거나 행동 강령, 정책 또는 법 위반으로 보이는 행위에 대해 문의할 수 있도록 해 주는 도구입니다. Xylem Integrity Line은 외부 제공업체에서 운영하며, Xylem과 별개로 운영됩니다. 보고서가 제출되면, 세부 내용이 [Xylem 윤리 및 규제 준수국](#)으로 전달됩니다.

도움을 받기 위해서는 Xylem Integrity Line [우려 사항 보고](#) 프리젠테이션을 참조하십시오.

## 옴부즈맨

옴부즈맨 네트워크는 직원들에게 지역에서 윤리 및 규제 준수 자료 제공 역할을 합니다. 옴부즈맨은 익명의 우려 사항을 접수 받고, 윤리적 의사 결정을 장려하는 신뢰할 수 있는 동료 직원입니다.

Current에서 [윤리 및 규제 준수 도구](#) 페이지에 있는 [옴부즈맨 목록](#) 및 그들이 사용하는 언어를 참조하십시오.

## 직원의 우려가 회사의 우려

우려가 제기되면, 이를 심각하게 받아들이고, 이에 따라 조사하고, 적절히 대응하게 됩니다. 우려 사항을 보고할 때, 의심되는 부당 행위에 대해 모든 사실을 담지 않아도 됩니다. 본인이 아는 사실 및 문제가 있다고 생각하는 이유만 설명하면 됩니다. 부당 행위가 발생했다고 믿는 선의만 있으면 충분합니다.

조사가 필요한 경우, 기밀 유지 원칙에 따라 수행됩니다. 조사에 참여하는 사람은 누구든 이 기밀을 유지해야 할 의무가 있습니다. 이는 허가를 받지 않는 이상, 이 내부 조사에 대해 동료와 논의할 수 없다는 의미입니다. 조사에 참여하도록 요청을 받은 경우, 협조하고, 철저하며 정직한 정보를 제공할 의무가 있습니다. 조사에 협조하지 않고, 방해하거나, 이 지침을 준수하지 않는 직원은 최대 해고를 포함한 적절한 징계를 받게 됩니다.

## 선의

잠재적 부당 행위 보고는 항상 선의로 이루어져야 합니다. 선의란 잠재적 부당 행위를 중단시키기 위해 정직하고, 완벽하며, 정확한 정보를 제공하려는 진심 어린 시도를 한다는 의미입니다.



### 자세한 정보는 어디에서 얻을 수 있습니까?

- [윤리 및 규제 준수 프로그램, 우려 사항 제기 및 보복 금지 정책](#)

## 익명성 및 기밀성

우려를 제기할 때, 신원을 밝히도록 권유를 받게 됩니다. 이름 제시는 의사 소통을 위한 것이며, 상황을 성공적으로 해결하기도 쉬워집니다. 신원을 밝히기로 결정한 경우, 보고 내용과 보고자의 신원을 기밀로 유지하기 위해 모든 합리적 노력을 다할 것입니다. 대부분의 국가에서, 익명으로 우려를 제기하고자 하는 경우, 이 역시 가능합니다. 익명 유지에 대한 요구를 존중하며, 보고자의 신원을 파악하려 하지 않을 것입니다.

## 행동 강령 준수

우리는 모든 직원들이 행동 강령을 잘 알고, 이를 준수하기를 기대합니다. 행동 강령, 정책 또는 행동 강령 및 정책 관련 법 위반은 심각하게 받아들여지며, 최대 해고가 포함된 징계 조치로 이어질 수 있습니다. 특정 상황에서, 행동 강령 위반은 Xylem 및 관련된 개인에게 민사 또는 형사적 책임의 결과를 가져올 수 있습니다.

## 보복 절대 금지

의심스러운 부당 행위를 보고하는 데는 용기가 필요하다는 사실을 잘 알고 있습니다. 그렇기 때문에 그 어떤 종류의 보복도 허용하지 않으며, 선의로 우려를 제기한 직원이 보복의 고통을 받지 않게 하고 있습니다. 본인 또는 동료가 선의로 우려를 제기하거나 조사에 참여한 결과 보복을 당하고 있다고 의심되는 경우, 이의 제기 경로 중 하나를 통해 이를 보고하십시오. ([질문하기 및 우려 제기하기](#)를 참조하십시오.) 이 문제를 조사하여 시정 조치할 것입니다. 보복 행위에 관여한 것으로 밝혀지는 사람은 누구라도 최악의 경우 해고를 포함한 징계 조치를 받게 됩니다.



## 만약에...

### 만약에 누군가 행동 강령을 위반하고 있다는 생각이 들면 어떻게 합니까?

가장 편하게 느껴지는 보고 경로를 통해 우려 사항을 제기하십시오. 잠재적 문제에 대한 이의 제기는 우려 사항을 다루어 해결할 수 있게 해 줍니다.

### 만약에 보복을 당하고 있다는 느낌이 들면 어떻게 합니까?

보고 경로 중 하나를 통해 우려 사항을 제기합니다. (질문하기 및 우려 제기하기를 참조하십시오.) 보복 행위는 회의 제외 또는 책임 재위임 등과 같은 사소한 조치부터 불리한 고용 조치까지 다양한 형태로 발생할 수 있습니다. Xylem에는 우려를 제기한 동료 직원에 대한 보복 행위에 대한 무관용 정책이 있습니다. 이의 제기 결과로 직원에게 보복할 경우, 최대 고용 해고를 포함한 징계를 받게 됩니다.

### 문제 사항 접수 방법

대부분의 경우, 부당 행위를 목격한 직원은 우선 신뢰할 수 있는 리더인 관리자, HR 사업 파트너 또는 옴부즈맨을 찾게 됩니다. 직원이 잠재적 부당 행위에 대한 우려를 제기하기 위해 찾아온 경우:

- 직원과 우려 사항을 논의할 충분한 시간을 마련합니다.
- 적절한 경우, 사적인 장소에서 회의를 가집니다.
- 경청하고, 비판하지 않습니다.
- 우려 사항에 답변하거나 해결책이 있어야 한다고 느끼지 마십시오.
- 우려를 제기한 직원에게 감사를 표하고, 적절한 직원 또는 그룹에서 사후 조치를 할 것이라고 알려십시오.
- 이 문제를 윤리 및 규제 준수국에 보고합니다. 이 때, [Xylem Integrity Line](#)을 통해 보고서를 작성합니다.

관리자는 윤리 및 규제 준수국의 요청이 없는 이상, 행동 강령 위반 의심 사항에 대한 보고를 조사하려 해서는 안 됩니다.



이의 제기/  
질문



목차



## 협력

직장 내의 존중

14

안전하고 건강하게 지내기

17

동료의 사생활 존중

19

## 직장 내의 존중

모두가 참여하고, 존중 받고, 가치를 존중 받고, 매일 업무에 자신의 진정한 모습과 아이디어를 제공할 수 있다고 느끼는 직장을 만들기 위해 노력하고 있습니다. 우리는 자신과 동료 직원이 이 기준을 지키도록 합니다.

### 다양성과 포용 촉진

우리는 다양성과 포용의 근무 환경을 육성하기 위해 헌신하고 있습니다. 우리는 고객 및 커뮤니티의 어려움에 대한 최고의 해결책은 우리가 살고, 일하고, 기여하는 고객이 있는 다양한 지역 사회를 대변하는 다양한 의견에서 나온다고 인식하고 있습니다. 우리는 동료 직원, 고객 및 다른 이해 당사자들의 다양한 아이디어, 의견 및 경험을 존중합니다. 우리는 함께 누구나 소속감을 가질 수 있고, 사명에 기여한다는 느낌을 받을 수 있는 포용적 문화를 구축한다는 목표가 있습니다.

우리 모두에게는 자신의 신념과 가치를 가질 권리가 있지만, 개인적 시각을 직장이나 Xylem 을 대표하는 자리에서 표현했을 때, 다른 사람에게 어떻게 받아들여질 것인지에 대해 예민해야 할 필요가 있습니다. Xylem의 의사소통 도구 및 소셜 미디어 도구를 종교, 정치 또는 기타 민감한 개인적 신념을 옹호하는 데 사용해서는 절대 안 됩니다. ([소셜 미디어 정책](#)을 참조하십시오.)



## 만약에...

만약에 동료 직원이 이 업계에서 여성은 자격이 없다는 뜻을 가진 이야기나 농담을 한다면?

동료 직원이나 사업 파트너가 행동 강령 및 정책과 일치하지 않는 시각을 표현하는 경우에는 조치를 취하십시오. 해당 발언을 한 당사자, 신뢰할 수 있는 리더 또는 HR 사업 파트너와 얘기하십시오. 이의 제기를 통해 우리는 부적절한 행동에 조치를 취할 수 있게 됩니다. ([질문하기](#) 및 [우려 제기하기](#)를 참조하십시오.)



자세한 정보는 어디에서 얻을 수 있습니까?

- [직장 내 괴롭힘 방지 정책](#)

### 공평한 기회 보장

우리는 동료 직원들에게 고용 및 경력 개발의 공평한 기회를 제공합니다. 우리의 고용 결정은 개인의 자격 및 능력과 같은 관련 조건에만 근거하며, 절대 연령, 인종, 피부색, 성별, 종교, 출신 국가, 성적 지향, 성별 인식 또는 성 표현, 참전 여부 또는 기타 개인의 법적으로 보호 받는 개인적 특성에 근거하지 않습니다.

### 공평한 기회 보장을 위해 제가 할 수 있는 일은 무엇입니까?

- 구인 중인 직종에 대해 자격을 갖춘 후보자를 다양한 상태로 **구축**합니다.
- 장점만을 기반으로 하여 고용 결정을 합니다.
- 다양한 능력의 사람을 **수용**합니다.
- 편견에 대한 그 어떤 수용도 **거부**합니다.

### 괴롭힘 및 직장 내 따돌림 방지

우리는 모욕적, 위협적, 공격적 또는 협박적인 언어적 또는 신체적 행위에 반대합니다. 이 기준은 직장 내 또는 업무 시간 이후의 업무 관련 활동에도 적용됩니다. 동료 직원의 업무 능력이나 그 외 고용 기간이나 상태에 악영향을 끼치는 그 어떤 행동도 받아들일 수 없습니다. 이런 유형의 행동은 Xylem에서 용납되지 않으며, 우리의 사명에도 반대됩니다.

### 이의 제기

본인 또는 아는 사람이 차별, 괴롭힘 또는 따돌림을 당했을 때 이의를 제기하면 존중하는 직장을 촉진시키는 데 도움이 됩니다. ([질문하기 및 우려 제기하기](#)를 참조하십시오.)

## 만약에...

**만약에 관리자가 나이는 사람들은 업무 속도를 따라올 수 없으므로 팀에 없기를 바란다고 말한다면?**

**이의를 제기합니다.** 이런 종류의 차별적 발언은 직장 내 광범위한 경력 기회를 불평등하게 제한할 수 있습니다. Xylem에서는 고정관념을 거부하고, 연령에 상관 없는 능력을 인정합니다.



### 자세한 정보는 어디에서 얻을 수 있습니까?

- [고용기회평등정책 \(United States\)](#)
- [고용기회평등 \(EEO\) 긍정적인 실천 정책](#)
- [고용 및 채용 정책](#)
- [직장 내 괴롭힘 방지 정책](#)
- [장애인 고용 정책](#)



## 주변 목격자가 취할 수 있는 조치는 무엇입니까?

괴롭힘 없는 직장 조성에는 우리 모두에게 책임이 있습니다. 괴롭힘 목격은 우리가 뜻하지 않은 순간에 찾아오고는 합니다. 준비하십시오. 다음 번에 괴롭힘을 목격하는 경우를 대비하여 할 수 있는 일을 기억해두는 것이 좋습니다.

### 괴롭힘 인지

**1** 문제를 무시하거나 외면하지 마십시오.

### 조치 수행

**2** 옳은 일을 위해 이익을 제기하십시오. 괴롭힘을 중단시키거나, 괴롭히는 사람을 부르거나 주의를 분산시키거나, 괴롭힘을 받는 사람이 상황을 벗어나도록 도와주십시오. 직접적 조치를 취하기 불편하다면, 괴롭히는 사람에게 기회를 주지 말고 자리를 뜨십시오.

### 후속 조치

**3** 괴롭힘을 당한 사람과 개인적으로 얘기하십시오. 동료 직원에게 지지를 보여주고, 이 괴롭힘을 보고하도록 격려하거나, 대신 보고하겠다고 제안하십시오.

## 만약에...

### 만약에 관리자가 자주 흥분하여 목표를 맞추지 못했다는 등의 이유로 팀에게 소리를 지른다면?

이런 행동이 우리 문화를 형성하면서 수용 가능한 행동 방식에 대한 신호를 보냅니다. 우리는 존중하는 근무 환경을 조성하고자 합니다. 이런 행동이 지속되며, 업무 능력을 방해한다고 느껴진다면, 이런 경험과 상황 개선을 위해 할 수 있는 일을 다른 사람과 함께 얘기하십시오. (질문하기 및 우려 제기하기를 참조하십시오.)

### 괴롭힘이란 무엇일까요?

괴롭힘이란 상대에게 해가 될 일을 피하거나 적대적이거나 모욕적인 근무 환경을 만들 목적 또는 그런 효과를 기대하고 해당 상대에게 하는 어떤 형태의 달갑지 않은 행동입니다. 여기에는 신체적 또는 언어적 위협, 부적절한 농담, 인종적 증상의 말, 욕설, 원하지 않는 접촉 또는 성적 접근 및 외설적 이미지 게시 또는 공유 등이 포함됩니다. 괴롭힘의 법적 정의는 국가마다 다를 수 있습니다.



### 자세한 정보는 어디에서 얻을 수 있습니까?

- [직장 내 괴롭힘 방지 정책](#)



# 안전하고 건강하게 지내기

Xylem은 동료 직원, 고객, 사업 파트너 및 방문객의 안녕에 대해 열려하고 있습니다. 우리는 모두가 매일 안전하게 귀가하며, 건강하게 지내도록 헌신하고 있습니다. 그 어떤 것도 우리의 건강과 안전 요건에 대한 무시를 정당화하지 않습니다.

## 직장 안전

우리는 설비에서도, 이동 중에도, 고객의 현장에서도 안전에 노력하고 있습니다. 하는 일이나 장소에 상관 없이 모든 직원은 안전을 우선할 것으로 기대됩니다. 당사의 Accept-Only-Zero 철학은 매일의 활동과 결정을 안내합니다. 이는 시설의 건강 및 안전 규칙과 대응 계획만이 아니라 해당 법, 규정 및 공중 위생 지침을 잘 알고 따라야 한다는 의미입니다.

안전한 직장이란 단순히 부상 걱정이 없는 곳이 아니라 위협과 폭력으로부터 자유로운 곳이기도 합니다. 우리는 폭행 신체적 또는 사이버적 스토킹 또는 폭력적이거나 이와 유사한 행위를 용납하지 않습니다. ([괴롭힘 및 직장 내 따돌림 방지](#)를 참조하십시오.)

## 만약에...

만약에 사업 파트너의 현장에서 일하고 있는 중이라면?  
Xylem의 안전 규칙이 적용됩니까?

사업 파트너의 현장에서 Xylem을 대표하고 있다면, 당사의 행동 강령과 정책을 따라야만 합니다. 또한, 파트너의 건강과 안전 규칙을 이해하고 따라야만 합니다.

## 이의를 제기합니다...

당신은 절도 또는 피해로 이어질 수 있는 이상한 행동 또는 알 수 없는 사람을 목격했습니다.

당신은 폭력 또는 위협을 목격했거나 그 대상이 됐습니다.

당신은 안전하지 못한 것으로 보이거나 적절한 훈련을 받지 않은 업무 또는 작업을 하라는 요구를 받았습니다.

당신은 타인 또는 본인에게 안전하지 않은 상황 또는 잠재적 위험이 있는 상황을 목격했거나 이를 인지했습니다.

당신은 어떤 장비가 정확히 작동하지 않아서 안전하지 않을 수 있다는 의심을 하고 있습니다.

## 건강과 안전을 우선에 두려면 어떻게 해야 하나요?

- 회사의 건강 및 안전 정책과 그 절차를 알고 따릅니다.
- 작업을 시작하기 전에 주변 상황을 인지하고 적절한 조치를 취해 위험을 예방합니다.
- 직장 내 위험 및 고장난 설비 등 안전하지 않은 상황을 보고하십시오.
- 업무 관련 부상 또는 질병을 보고하십시오.
- 부상 또는 다른 직장 내 긴급 상황의 경우 어떻게 해야 하는지를 알고 있어야 합니다.
- 서로 안전하지 않은 상황 또는 행동에 대해 주의합니다.

## 정신 건강 및 웰빙

정신 건강은 전반적인 건강 및 웰빙에 있어 중요한 부분입니다. 우리는 서로의 편입니다. 누군가 어려움을 겪는 것으로 보이면, 도움을 줄 것이 있는지 확인해 보십시오. Xylem은 지역 사회에서 정신 및 감정적 안녕을 유지할 수 있도록 지원하며, 많은 국가에서 직원 보조 프로그램 (Employee Assistance Program)을 제공합니다. 이는 항상 중요한 자원이 될 수 있는데, 특히 어려움을 겪고 있을 때 더욱 그렇습니다. 도움을 청하는 데 부끄러워 하거나 창피함을 느끼지 마십시오.

## 약물 및 알코올

자신과 동료의 안전을 유지하기 위해서는 효과적 기능을 수행할 능력을 손상시킬 수 있는 알코올, 불법 약물 또는 허가받지 않은 약물이나 일반 의약품 또는 처방 받은 의약품의 영향 아래에서 Xylem을 작업을 수행해서는 안 됩니다. 이는 Xylem 설비에서 일을 하거나, 원격으로 일을 하거나, 회사 업무로 출장을 가 있거나, 고객 현장에서 일을 할 때도 적용됩니다.

동료 직원이 업무 중 능력을 손상시킬 수 있는 알코올 또는 약물의 영향 아래에 있는 것으로 보이는 경우, 관리자에게 우려를 제기하십시오.

## 알코올의 적절한 사용

적절한 상황에서 Xylem은 회사 행사나 활동에서 알코올성 음료를 허가할 수 있습니다. 이런 상황에서, 동료 직원과 사업 파트너는 적당한 정도의 알코올만 섭취하며, 자신들의 행동과 처신을 항상 사업적이며 전문가적으로 유지할 수 있도록 하십시오. 알코올 섭취와 관련된 모든 해당 법률을 따라야 하며, 여기에는 음주 운전과 공공장소 만취(Public intoxication)를 규제하는 법률이 포함됩니다.



## 자세한 정보는 어디에서 얻을 수 있습니까?

- [환경, 안전 및 건강 정책](#)
- [여행, 비용 및 보안 정책](#)
- [직장 내 폭력 방지 정책](#)
- [약물 남용 방지 정책](#)

## 동료의 사생활 존중

우리는 동료의 사생활을 존중하며, 개인 정보를 적절한 주의를 기울여 취급합니다. 개인의 세부 정보는 적절한 권한을 가진 사람과만 공유해야 합니다.

존중 하는 직장을 만들기 위한 일환으로 동료 직원이 직장에서 공유해도 괜찮다고 설정한 개인 정보의 한계를 존중해야 합니다. 동료 직원들은 자신의 개인적 삶을 자세히 공유해야 한다는 압박을 느끼지 않아야 합니다. 동료 직원들은 자신의 개인 데이터가 기밀로 유지되고 있다는 확신을 가질 수 있어야 합니다. 개인 데이터는 개인을 직간접적으로 식별하는 데 사용할 수 있는 모든 정보를 말합니다. 여기에는 동료의 이름, 생년월일, 집 주소, 정부 발행 신분증 번호 또는 의학적 정보 등이 포함됩니다. ([데이터 프라이버시 유지](#)를 참조하십시오.)

### 만약에...

만약에 동료의 이름, 주소 및 정부 발행 신분증 번호가 있는 첨부 파일이 있는 이메일이 본인에게 잘못 전송되어 받았다면?

보낸 사람에게 알리고, 이 사건을 데이터 사건 대응 부서에 보고합니다. 그런 뒤 이메일과 그 첨부파일을 삭제합니다. 이메일을 전송하거나 개인 데이터를 복사하지 마십시오.



자세한 정보는 어디에서 얻을 수 있습니까?

- [데이터 프라이버시 정책](#)





이의 제기/  
질문



목차



## 공급업체, 고객 및 사업 파트너와 협력

이해 관계 충돌의 방지	21
공정 경쟁	23
협상 및 사업 획득	25

# 이해 관계 충돌의 방지

직장에서 우리는 항상 Xylem의 최고의 이익에 따라 행동해야 합니다. 우리는 개인적 이익이 회사를 대리하여 하는 우리의 행동을 간섭하거나 간섭하는 것으로 보이게 해서는 안 됩니다.

## 이해 관계 충돌의 몇 가지 예

이해 관계 충돌을 야기할 수 있는 상황을 모두 정리할 수는 없지만, 우리가 겪을 수 있는 일반적인 충돌 몇 가지입니다.



### 개인 인간 관계

- 동료와의 약속
- 친한 친구를 고용하고 있는 고객과 협력하기.
- 부모가 공급업체에 상당한 재정적 투자.



### 비즈니스 기회

- 업무상 알게 된 정보를 개인적 이득에 이용.
- Xylem의 기밀 정보를 개인적 이득을 취하는 데 사용.



### 외부 투자

- 자신이 영향력을 행사하는 공급업체 주식 소유.
- 작은 물 기술 스타트업과 같이 Xylem이 관심을 갖는 거래에 개인 자금 투자.



### 외부 작업

- Xylem에서의 업무 책임을 간섭할 수 있는 부업 갖기.
- Xylem의 리소스를 외부 작업에 사용.

## 이해 관계 충돌이란 무엇입니까?

이해 관계 충돌은 개인적 이해가 업무 책임을 간섭하거나 간섭하는 것으로 보일 때 존재합니다. 충돌의 시/공간으로도 다른 사람들이 Xylem의 최선의 이익을 위해 행동하지 않는다고 생각하게 만들 수 있습니다.



## 이해 관계 충돌입니까?

어떤 상황이 이해 관계 충돌을 야기하는지 확실하지 않은 경우에는 스스로에게 다음 질문을 해보십시오.



이들 질문 중 어느 한 개라도 "예"라고 대답한 경우, 관리자나 HR 사업 파트너에게 조언을 구하십시오.

간혹 잠재적 또는 인지적 이해 관계 충돌이 있는 경우, 이를 효율적으로 관리할 방법을 찾을 수 있습니다. 관리자와 HR 사업 파트너에게 모든 알려지거나 잠재적인 이해 관계 충돌을 알린 후, 이 상황을 해결할 계획을 세웁니다.

- Xylem에서 본인의 업무와 충돌할 수 있는 활동 또는 관계를 인지하도록 하십시오.
- 이해 관계 충돌이 존재하는지 여부를 확인할 수 없을 때는 정책을 참고하거나 조언을 구하십시오.
- 관리자 및 HR 사업 파트너에게 알려지거나 잠재적 이해 관계 충돌을 알리십시오.
- 회사 설비, 장비 및 시간은 업무 관련 활동에만 사용하십시오.

## 만약에...

### 만약에 내 처남이 유통업체에서 일하고 있다면?

관리자와 상황에 대해 상의합니다. 본인의 업무에 이 유통업체와의 상호작용도 있다면, 이는 잠재적 이해 관계 충돌이 될 수 있으며, 이 상황을 공개해야 합니다.

### 만약에 내 친구가 케이터링 업체를 운영한다면? 이 친구에게 회사의 후원 행사를 맡길 수 있을까?

Xylem에서 친구의 케이터링 업체를 고용할 수는 있지만, Xylem의 전반적 가치를 달성하기 위해 객관적이어야 합니다. 이는 모든 공급업체가 객관적으로 평가되어야 하며, 우리의 정책(글로벌 조달 정책 및 권한의 위임 정책)에 따라야 한다는 의미입니다.

### 만약에 내 여동생이 Xylem의 우리 부서 구인에 지원하고 싶어 한다면?

동료는 공석인 자리의 후보자를 찾는 좋은 리소스가 될 수 있습니다. 여동생이 고용되어 이에 따라 편파성이나 이해 관계 충돌로 비칠 수 있어 이를 해결해야 하는 경우, 자신의 관계를 HR 사업 파트너 및 관계자에게 공개하십시오.



### 자세한 정보는 어디에서 얻을 수 있습니까?

- [이해 관계 충돌 정책](#)
- [친밀한 관계 또는 연인 관계에 있는 개인 고용 정책](#)
- [부패 방지 정책 및 매뉴얼](#)

## 공정한 경쟁

우리는 자유롭고 공정한 경쟁을 믿습니다. 항상 사업권 경쟁을 공개적이고, 정직하고, 합법적으로 진행합니다.

경쟁은 발명과 혁신을 야기시킵니다. Xylem에서 경쟁 우위를 확보하는 방법은 경쟁사와의 비윤리적이거나 불법적인 협력이 아니라 솔루션의 품질입니다. 시장에서 불공정한 이점을 만들거나, 가격 거장, 고객 나누기, 입찰 과정에서 입찰자 할당, 공급업체 구매거부 또는 경쟁사의 시장 진입 방지를 초래할 계약은 절대 적절하지 않습니다.

업계 및 무역 협회 회의는 정당하고 가치 있는 목적에 기여합니다. 하지만, 이런 회의 역시 상호 관심사와 허용 가능한 선을 수 있는 문제를 논의할 수 있는 경쟁사가 한 자리에 모이는 일이기 때문에 위험성을 내포하고 있습니다. 그 어떤 종류의 반경쟁적인 상황 또는 대화에 관여하게 된 경우, 즉시 그 상황이나 대화에서 빠져나온 뒤, 윤리 및 규제 준수국에 발생한 일을 보고하십시오.



### 공정 경쟁을 어떻게 보장할 수 있습니까?

- ✓ 경쟁사와 독립적으로 경쟁 방법, 시기 및 장소에 대해 결정하십시오.
- ✓ 경쟁사와 관련하여 유해하며 거짓된 진술을 피하십시오.
- ✓ 공개적으로 입수 가능한 출처나 공개적으로 정직한 대화를 통해 정보를 입수하십시오.
- ✓ 경쟁사와 대화를 하거나 그 어떤 서면 또는 구두 계약을 할 때는 법률 부서와 함께하십시오.
- ✓ 무역 박람회 또는 무역 협회 회의에서 경쟁사와 대화할 때는 늘 주의하십시오. 가격 전략, 실질적 가격 또는 경쟁적 입찰 문제를 논의하지 마십시오.
- ✓ 용인 불가능한 정도로 경쟁을 제한하는 공급업체, 유통업체 또는 고객과의 계약을 피합니다.
- ✓ 사업을 시행하는 국가의 독점 금지 및 독점 규제법을 따릅니다.
- ✓ 반경쟁적 행위가 의심되거나 다른 경쟁사가 접근해온 경우, 윤리 및 규제 준수국에 알리십시오.

## 경쟁 정보

우리의 경쟁이 전략적 사업 결정을 내리는 데 매우 중요하며, 우리는 항상 공정하고, 투명하며, 법적이고, 윤리적인 방법으로 경쟁해야 합니다. 우리는 경쟁 정보를 다음과 같이 수집합니다.

- 게시된 기사, 규정에 따른 기록 및 온라인 게시물과 같이 공개적으로 입수 가능한 정보에 의존
- 직접 또는 외부 에이전시를 통해 시장 조사 수행
- 뇌물 또는 절도를 통하는 등 불법적이거나 비윤리적으로 획득한 정보를 절대 구하거나 수용하지 않음
- 소유자의 동의 없이 기밀 정보를 절대 수용하지 않음
- 확보할 의도가 없던 것을 알고 있는 경쟁사의 정보는 피할 것
- 경쟁사에서 일했던 입사 지원자 또는 현재 직원으로부터 절대 경쟁사 정보를 구하지 않음
- 기밀 유지 계약의 기간을 존중

## 만약에...

### 만약에 경쟁사의 직원을 고용하고 싶은 경우에는?

Xylem은 경쟁사로부터 직원을 수시로 고용합니다. 하지만, 이런 관행을 경쟁사의 기밀 정보를 아는 데 사용해서는 안 됩니다. 기밀 유지 의무는 보통 고용 관계 종료 이후까지 확장됩니다.

### 만약에 경쟁사에서 시장에 대한 의견을 교환하기 위한 정기 회의 이후 다른 무역 협회 회원 일부와의 만남을 제안했다면?

정중하게 "감사하지만 괜찮습니다."라고 말합니다. 비록 공개 가능한 정보 논의는 수용 가능하다 하더라도, 비공식적 논의를 하다보면 주제가 갑자기 가격 책정이나 반 경쟁적 실행과 같이 논의해서는 안 되는 일로 전환될 수 있습니다. 관여하지 않았다 하더라도 불법적 논의가 이루어지는 자리에 있었다는 것만으로도 참석자 개인과 Xylem에 위험이 발생할 수 있습니다.



### 자세한 정보는 어디에서 얻을 수 있습니까?

- [독과점 금지 및 독점 규제법 준수 정책, 툴킷 및 매뉴얼](#)



## 협상 및 사업 획득

**우리는 제품 및 서비스 강화를 통해 사업을 획득합니다. 우리는 진실성 및 윤리적 기준에 대한 헌신을 공유하는 고객, 공급업체 및 기타 사업 파트너를 선택합니다.**

사업 거래를 진실되게 이끌면, 신뢰할 수 있는 사업 파트너라는 명성이 강화됩니다. 우리는 절대 뇌물을 그 누구에게도 제안 또는 수용하지 않으며, 그 누구도 우리를 대신하여 뇌물을 제안 또는 요구하도록 허용하지 않습니다. 일부 국가에서 공무원에게 절차 또는 조치를 빨리 하기 위해 지급하는 측면 보상(보통 급행료)은 통상적인 사업적 관행일 수 있지만, 이런 보상은 뇌물로 보일 수 있기 때문에 허용되지 않습니다. 지역 관습 또는 다른 기업의 관행과 상관 없이, Xylem에서는 부패 방지법을 따르며, 그 어떤 형식의 부정부패도 허용하지 않습니다.

부패 방지법 위반은 심각한 범죄로서, 우리의 명성에 손상을 주고, 벌금, 처벌 및 징역형에 처해질 수 있습니다. 부정부패는 지역 사회와 시장에 악영향을 끼치며, 모두가 사업하기 어렵게 만듭니다. 우리는 그 어떤 형식의 부정부패 참여에 대해 매우 강경한 입장을 고수합니다.

우리는 유통업체, 대리인 또는 기타 경로 파트너와 수시로 협력하지만, 부패 행위에 가담한 제3자와 거래하지 않습니다. 또한, 제3자에게 우리에게 허용되지 않은 행동을 대신 하도록 요구하지도 않습니다. 우리를 대신하는 제3자의 행동은 Xylem으로 인한 것으로 보여질 수 있습니다. 그렇기 때문에 제3자에 대한 강력한 실사 절차를 수행하여 우리 사업 파트너가 부정부패와 싸우고, 윤리적 관행을 촉진하려는 우리의 헌신을 공유하는지 확인합니다.



## 반부패 실사

제3자와 고용 관계를 맺거나 사업 관계를 갱신하기 전에 항상 그 어떤 필수적인 반부패 실사 검토를 실시해야 합니다. 우리의 [반부패 실사 체계](#)는 검토 및 승인을 해야 하는 제3자 유형과 그렇지 않아도 되는 유형에 대한 정보를 제공합니다. 제3자와 관련된 업무를 하고 있는 경우, 반부패 실사 절차를 알고 준수해야 할 책임이 있습니다.

## 뇌물이란?

뇌물이란 사업적 결정에 영향을 주거나 사업적 이익을 얻기 위해 제공 또는 수용하는 그 어떤 가치를 말합니다. 뇌물은 현금, 상품권, 유흥, 부적절한 할인, 가족 또는 영향을 주고 싶은 친구 고용, 정책 지침을 벗어나는 자선 단체 기부 또는 그 외의 사업적 결정에 영향을 제공하려는 그 외의 호의 등 다양한 형태를 취할 수 있습니다.

## 리베이트란?

리베이트란 사업 수역에 대한 대가로서, 보통 현금으로 제공되는 혜택에 대한 보상입니다. 이는 뇌물과 비슷하기 때문에 절대 요구하거나 수용해서는 안 됩니다.

## 로비 활동

로비 활동이란 정부 활동에 영향을 주는 방식으로 투명하고 정부 규정에 따라 수행될 때 허용될 수 있습니다. Xylem을 대신한 그 어떤 로비 활동은 직접적이든 제3자를 통한 간접적이든 합법적이며, 법률 부서의 허가를 받아야 합니다.



## 만약에...

### 만약에 에이전트에서 정상적인 프로세스를 벗어나는 추가 비용을 지불하면 우리 제품이 세관을 더 빨리 통과할 수 있다는 제안을 한다면?

이는 장려금 요청이 될 수 있습니다. 장려금은 허용되지 않습니다. 장려금 확인 방법에 대한 자세한 내용은 부패 방지 정책 및 매뉴얼을 참조하십시오.

### 만약에 유통업체에서 Xylem이 유통업체에 프로젝트를 줄 경우, 우리 팀에 프로젝트 이윤 중 일부를 나눠주겠다고 제안한다면?

이 요청을 윤리 및 규제 준수부에 보고하십시오. 이는 불법 리베이트로 간주될 수 있으므로 받아들이면 안 됩니다.

### 만약에 우리팀이 실사 절차가 완료되기 전에 새 유통업체와 협력을 시작하기를 원한다면?

새로이 제3자와 업무를 시작하기 전에 실사를 완료해야만 합니다. Xylem의 높은 윤리적 기준을 공유하는 사업 파트너와 협력하도록 하기 위해 Xylem은 반부패 실사를 실시해야 합니다. 지역 실사 코디네이터(Regional Due Diligence Coordinator)에게 연락하여 상황의 긴급한 속성에 대해 논의하고, 절차를 통한 효율적 움직임을 가능하도록 하기 위한 단계를 이해하십시오.



### 자세한 정보는 어디에서 얻을 수 있습니까?

- [부패 방지 정책 및 매뉴얼](#)
- [선물, 환대, 여행 및 자선단체 기부 정책 및 퀵 가이드](#)

## 선물, 환대 및 고객 여행

선물, 여행 또는 환대 제안 또는 수용은 사업적 관계 구축 및 강화에 도움이 될 수 있습니다. 하지만, 이런 항목은 사업적 결정에 영향을 끼치는 데 이용되어서는 안 됩니다. 또한 이해 관계 충돌을 발생시키거나, 그렇게 보여져서는 절대 안 됩니다.

우리의 정책 및 지침은 수용 가능한 가치 한도, 사전 승인을 받아야 하는 것 및 사전 승인을 받는 방법을 설정하고 있습니다. 이 지침을 따르면, 사업적 관계를 구축하고, 사업적 결정이 부적절한 영향으로 이루어졌다는 인상을 피할 수 있습니다.

선물 또는 유희는 항상 다음과 같아야 합니다.

- 적절한 사업적 목적을 위해서야 합니다.
- 명목상의 가치를 지니고, 상황이 적합해야 합니다.
- Xylem의 정책 및 사업 파트너의 정책에 의해 허용되어야 합니다.
- 정확히 문서로 작성되어야 합니다.

현금, 상품권 또는 기타 현금과 동등한 가치를 가지는 선물을 제공해서는 안 됩니다. 사업 파트너에게 직간접적으로 혜택이 될 수 있는 기부를 하기 전에 자선단체 기부 관련 정책을 찾아보십시오. ([지역 사회 참여 및 자선단체 기부](#)를 참조하십시오.)

## 공무원

공무원에게 유희이나 선물을 제공할 때는 Xylem의 선물 및 유희 정책을 주의 깊게 살펴 보십시오. 뇌물 방지법으로 인해, 한도가 다르며, 승인을 받아야 합니다. 질문이 있으면 일을 진행하기 전에 법률 부서에 문의하십시오.

## 만약에...

### 만약에 작은 감사의 표시로 Xylem의 물병을 고객에게 주고 싶다면?

고객에게 Xylem의 브랜드가 박힌 저렴한 선물을 제공하는 것은 보통 허용 가능합니다. 수령자가 선물을 받아도 되는지 확인하십시오(간혹, 상대의 정책 또는 법에서 허용하지 않습니다).

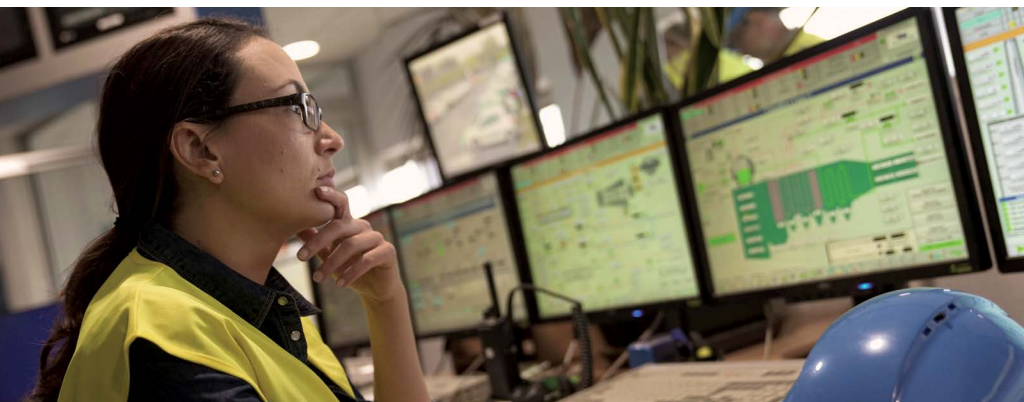
### 만약에 고객이 공장 검수 이후 저녁 식사와 경기 입장권을 요구한다면?

고객에게 간혹 보통의 식사와 접대를 제공하는 것은 우리의 정책과 법률에 따라 허용되며, 특히, 고객이 Xylem의 대리인과 동행할 때는 가능합니다. 이런 유형의 비용은 합법적이며, 적절한 사전 승인을 받고, 이에 맞게 문서로 정리되어야 하며, 고객이 적용 받는 법과 정책에 따라 허용되어야 합니다.



### 추가 정보는 어디에서 얻을 수 있습니까?

- [부패 방지 정책 및 매뉴얼](#)
- [선물, 접대, 여행 및 자선단체 기부 정책 및 킷 가이드](#)
- [정치 활동 정책](#)



## 공급업체와 협력

우리의 공급업체는 고객의 필요를 충족시키는 데 있어 필수적인 부분입니다. 우리는 진실성과 윤리적 기준에 대한 우리의 헌신을 공유하는 공급업체를 선택합니다. 우리의 소싱 결정은 품질, 가격, 서비스 및 배송 기록과 같은 객관적 기준에 따릅니다. 우리의 **공급업체 행동 강령**에는 공급업체에 대한 기대가 나와 있으며, 우리가 준수하는 높은 윤리적 기준을 동일하게 유지하는 데 도움이 됩니다.

## 공급업체와 협력하는 방법

- 공급업체와의 이해 관계 충돌을 **피하십시오**. ([이해 관계 충돌 방지](#)를 참조하십시오.)
- 적절한 보호가 이루어진 상황에서만 공급업체와 기밀 정보를 **공유하십시오**.
- 모든 파트너들이 공급업체 행동 강령에 나와 있는 윤리적이고 합법적인 사업적 관행을 준수하도록 하십시오.

## 책임감 있는 소싱

핵심 가치에 대한 우리의 공헌은 공급업체까지 확장됩니다. 우리는 공급업체들이 공정하고 윤리적인 사업적 관행을 통해 인권을 존중하기를 기대합니다.

([지역 사회에 대한 우리의 공헌](#)을 참조하십시오.) 공급업체를 선정할 때는 다음의 여부를 고려하십시오.

- 적절한 작업 조건, 시간 및 보상을 제공합니다.
- 공정 노동과 지속 가능한 소싱 수행은 노동자와 지역 사회의 건강과 안녕을 보호하기 위해 실행됩니다.
- 아동 또는 최수의 노동력 이용을 금지하십시오.
- 인권 침해를 심각하게 받아들이십시오.

## 자금 세탁

**자금 세탁**은 불법적으로 벌어들인 돈을 합법적인 계정으로 옮겨 자금의 불법적 출처를 숨기고자 할 때 발생합니다. Xylem은 자금 세탁을 용납하거나, 장려하거나, 지원하지 않습니다. 자금 세탁의 징후가 될 수 있는 비정상적 금융 거래에 주의하고, 그 어떤 수상한 금융 활동이나 거래를 보고하십시오.



### 자세한 정보는 어디에서 얻을 수 있습니까?

- [불매운동 참여 금지 정책](#)
- [공급업체 행동 강령](#)
- [글로벌 조달 정책](#)
- [간접 구매 정책](#)
- [공급업체 위기 관리 정책](#)
- [무역 준수, 관리, 수입 및 수출 정책](#)
- [부패 방지 정책 및 매뉴얼](#)

## 공공 조달 및 정부 계약

Xylem은 공공 조달 참여를 통해 정부 고객에게 제품, 서비스 및 솔루션을 제공하는 경우가 빈번합니다. 정부 고객은 도시, 주 또는 연방 정부, 지방 자치 단체나 주 소유 기업이 될 수도 있습니다. 공공 조달에 참여할 때 적용되는 특수한 신뢰 의무가 있으며, 실수가 발생하면 Xylem이 향후 조달에 참여하지 못하게 될 수 있습니다.

- 모든 정보가 정확할 수 있도록 제출할 정보를 수집할 때 주의하십시오.
- 우리를 대신하여 제출할 정보를 모으는 사업 파트너를 감독하십시오.
- 우리 제품, 서비스 또는 솔루션의 그 어떤 부분도 잘못 표현되거나 타인이 우리를 잘못 대변하지 않도록 하십시오.
- 조달 규정을 모두 준수하고, 절대 외부 결제, 청탁 또는 선물을 통해 조달 결정에 영향을 끼치려 하지 마십시오.

지자체 또는 정부 기관과 계약하게 되면, 해당 법률과 규정을 모두 준수해야 합니다. 이들 규정은 국가별로 다르며, 우리의 상업적 계약에 적용되는 규정보다 복잡하고, 엄격할 수 있으며, 변경될 수 있습니다. 정부 계약 수행을 위해 입찰에 참여하는 동료 직원은 필요할 때 지원을 받기 위해 법률 부서에 연락해야 합니다.

## 수입 및 수출

글로벌 기업으로서 우리는 다른 국가에서 제품, 서비스 및 기술을 받아들이거나 보내야 하는 경우가 많습니다. 우리가 거래하는 대부분의 국가에는 국가간 무역 거래에 대한 규정이 있습니다. 우리는 각자 사업을 수행하는 국가의 무역법, 규정 및 제한을 이해하고 준수해야 할 의무가 있습니다. 이들 규칙을 따르면, 제품, 서비스 및 기술을 정시에 모두 전달하도록 헌신할 수 있습니다.

- 자재, 제품, 서비스 또는 기술(소프트웨어 포함)을 **자국으로 수입할 때** 물품을 정확히 기술해야 하며, 관세 번호가 정확하게 할당되어야 합니다.
- 자재, 제품, 서비스 또는 기술(소프트웨어 포함)을 **자국에서 다른 나라로 수출할 때** 물품을 정확히 기술하고, 수출 금지 또는 규제 및 보이콧 언어를 검토해야 합니다.

적절한 정부 승인 없는 상품, 서비스 또는 기술(소프트웨어 포함) 수출입을 할 경우, Xylem은 국제 무역에 참여할 자격을 잃거나 그 외 처벌을 받을 수 있습니다. 무역 요건은 복잡하며, 변경될 수 있으므로, 지침이 필요하거나 문의 사항이 있을 때는 무역 준수 담당자에게 연락하십시오.

## 만약에...

**만약에 원산지 표시에 서명하라는 요청을 받았지만 제조 공정에 대해 인지하지 못하고 있는 상황이라면?**

무역 준수 담당자에게 연락하십시오. 이들의 역할은 자재, 제품, 서비스 및 기술이 각각의 국경을 안전하고, 효율적이며 효율적인 비용으로 이동할 수 있도록 하는 것이기 때문에 우리는 미준수로 인해 발생하는 벌금, 처벌, 명성 손상 또는 그 외의 혼란의 위험을 줄일 수 있습니다.



### 자세한 정보는 어디에서 얻을 수 있습니까?

- [국제적 제품 판매 거래 검토 지침](#)
- [부패 방지 정책 및 매뉴얼](#)
- [반부패 실사 체계 및 절차](#)
- [선물, 접대, 여행 및 자선단체 기부 정책 및 킷 가이드](#)
- [무역 준수 자료 페이지](#)





## 보호 회사이익

---

Xylem의 명성 유지	31
우리의 명성을 유지하는 방법	32
회사의 자산 및 소유물 보호	33
문서 보존 및 재무 보고	37
증권 매수 및 매도	38

# XYLEM의 명성 유지

우리는 모두 Xylem의 브랜드 대사 역할을 수행합니다. 우리는 가치를 실천하고, 정책을 준수하여 일상에서 우리의 명성을 향상시킵니다.

우리의 명성은 우리가 가진 가장 귀중한 리소스 중 하나입니다. 우리 각자에게는 동료 직원과 외부 이해 관계자들 사이에서 Xylem의 명성을 구축하고 보호해야 할 책임이 있습니다. 우리 제품의 품질, 미디어의 보도 내용, 각 동료 직원이 고객, 사업 파트너 및 지역 사회 구성원을 대하는 행동 등과 같이 Xylem의 명성에는 다양한 국면이 있습니다. 우리의 명성을 가능한 강력하게 유지하는 것은 우리의 책임입니다.



## 만약에...

**만약에 동료가 생산 일정을 맞추기 위해 품질 확인을 건너뛰자고 제안한다면?**

일정을 맞추기 위해 절차를 무시해서는 안 됩니다. 동료가 정해진 절차를 따르지 않아 불편한 경우에는 관리자 또는 그 외의 보고 경로 중 하나를 선택하여 문제를 알리십시오.

**만약에 기자에게서 신제품 출시에 관해 묻는 전화를 받았다면?**

기자에게서 오는 모든 전화 또는 이메일은 기업 홍보실로 전달해야 합니다. 동료 직원은 권한을 부여 받지 않은 이상, 뉴스 매체와 얘기해서는 안 됩니다.

**만약에 소셜 미디어 프로필에 Xylem 직원이라는 사실을 밝힌 동료 직원이 공격적이라 생각되는 게시물을 게시했다면?**

우려 사항을 신뢰할 수 있는 리더나 HR 사업 파트너와 상의하거나 Xylem Integrity Line을 통해 보고해야 합니다.

# 우리의 명성을 유지하는 방법

## 제품 품질, 신뢰성 및 안전성

품질, 신뢰성 및 안전성은 우리 제품 구축의 근간입니다. 솔루션과 서비스를 개발 및 제안할 때, 우리는 고객과 그 데이터 및 우리 회사를 보호하는 데 사이버 보안의 역할에 대해 인지하고 있습니다. 우리는 신뢰할 수 있고, 안전하며, 품질 높은 솔루션을 전달하여 고객과 사업 파트너의 신뢰를 유지하고자 합니다.

- 제품 안전 절차를 모두 준수하십시오.
- 그 어떤 품질 제어 절차도 우회하거나 품질 또는 안전을 저해시킬 지름길을 택하지 마십시오.
- 제품 품질이나 안전에 관한 우려가 있을 때는 즉시 보고하십시오.
- 고객의 제품 피드백은 반드시 제품 품질 검토 위원회에 공유하십시오.
- 제품 안전 사고 피드백은 반드시 해당 사업 단위의 제품 안전 위원회에 공유하십시오.



- [제품 안전성 정책](#)
- [제품 사이버 보안 정책](#)

## 적합한 사이버 보안 실천

우리는 모두 Xylem을 사이버 위협으로부터 보호하는 역할을 수행하고 있습니다. Xylem의 정보 및 사업 파트너의 정보를 확실히 보호하기 위해 기술을 사용할 때는 주의를 기울여야 합니다.

- 공인된 소프트웨어와 승인 받은 클라우드 스토리지 솔루션만 이용하십시오.
- 잠재적 피싱 시도와 의심스러운 사이버 사고를 보고하십시오.
- Xylem의 기밀 정보와 고객 및 사업 파트너의 기밀 정보를 보호하십시오.
- 사이버 보안 정책에 나와 있는 요건을 이해하십시오.



- [사이버 보안 정책](#)
- [정보 및 기술 리소스의 수용 가능한 사용 정책](#)

## 사기, 뇌물 수수 및 부패 방지

우리는 우리 제품의 강점으로 사업을 획득하고 유지합니다. 우리는 투명성과 신뢰를 바탕으로 관계를 구축합니다.

- 사업상의 편의를 얻기 위해 공무원 또는 다른 사람에게 금품을 제안하거나, 제공하거나 제공하기로 약속하지 말아야 합니다.
- 뇌물 또는 리베이트를 제안하거나 수용하지 말아야 합니다.
- 정확하고 완전한 기록을 보관하여 모든 결제 기록이 정확하고 상세하게 하십시오.
- 자세한 내용은 [협상 및 사업 획득](#)을 참조하십시오.



- [사기 및 도난 정책](#)

## 미디어와 기타 문의

우리는 미디어와 대중에게 우리의 사업에 대해 정확하고 일관된 정보를 제공합니다. 우리는 권한을 부여 받은 때에만 Xylem을 대신하여 얘기할 수 있습니다. 우리는 진실되고, 명확하며 일관된 메시지로 명성을 향상시킵니다.

- 권한을 부여 받은 경우가 아니라면 Xylem을 대신하여 얘기하지 마십시오.
- 모든 매체의 문의는 기업 홍보실로([media.enquiries@xylem.com](mailto:media.enquiries@xylem.com)) 문의하십시오.



- [공정공시 정책](#)

## 책임감 있는 소셜 미디어 사용

우리는 관계 형성을 위한 소셜 미디어의 힘을 수용하지만, 우리가 온라인에 게시하는 개인적 의견은 모두 자신의 것이라고 인정되어야 합니다. 우리는 무례하거나, 괴롭히거나 차별하는 내용을 게시하거나 Xylem 또는 파트너의 기밀 정보를 노출시키는 내용을 게시하지 않습니다.

- 아이디어와 의견을 정중한 방식이라 해도 온라인에 게시물을 게시할 때는 현명하게 판단하십시오.
- Xylem, Watermark 또는 우리 작업을 지칭할 때는 소셜 미디어 피드에 표현하는 모든 의견이 자신의 것임을 분명히 밝히십시오.
- 명시적으로 권한을 부여받지 않은 이상, 회사를 대표하는 모습을 보이지 마십시오.
- Xylem의 기밀 정보, 소유 정보 및 고객과 사업 파트너의 해당 정보를 보호하십시오.



- [소셜 미디어 정책](#)

# 회사의 자산 및 소유물 보호

우리는 자산을 정당한 사업 목적에 사용하며, 이를 분실, 도난, 사기 및 남용으로부터 보호합니다. 우리는 회사 자산을 개인적 이득에 사용하지 않습니다.

## 회사 자산 보호

Xylem의 자산에는 사업 수행에 사용하는 모든 것이 포함됩니다. Xylem의 자산은 물리적, 전자적, 재정적 또는 정보가 될 수 있으며, 사업적 목적으로 사용하기 위한 것입니다. 우리 모두에게는 회사 자산을 도난, 분실, 폐기 또는 남용에서 보호해야 할 책임이 있으며, Xylem의 사업적 이해를 촉진시키는 데에만 사용되도록 해야 합니다. Xylem의 자산을 보호하여 우리는 동료, 고객 및 사업 파트너 역시 보호합니다.

## Xylem 자산의 예

- **물리적 자산:** 사무실 용품 및 장비, 생산 기계, 재고 및 회사 차량입니다.
- **전자적 자산:** 컴퓨터 하드웨어, 소프트웨어 및 시스템, 휴대폰과 태블릿입니다.
- **재정적 자산:** 현금 또는 수표와 같이 현금으로 교환할 수 있는 모든 것을 말합니다.
- **정보 자산:** 지적 자산, 사업 전략 및 절차, 고객 목록 및 가격 정책 세부 내용이 됩니다.

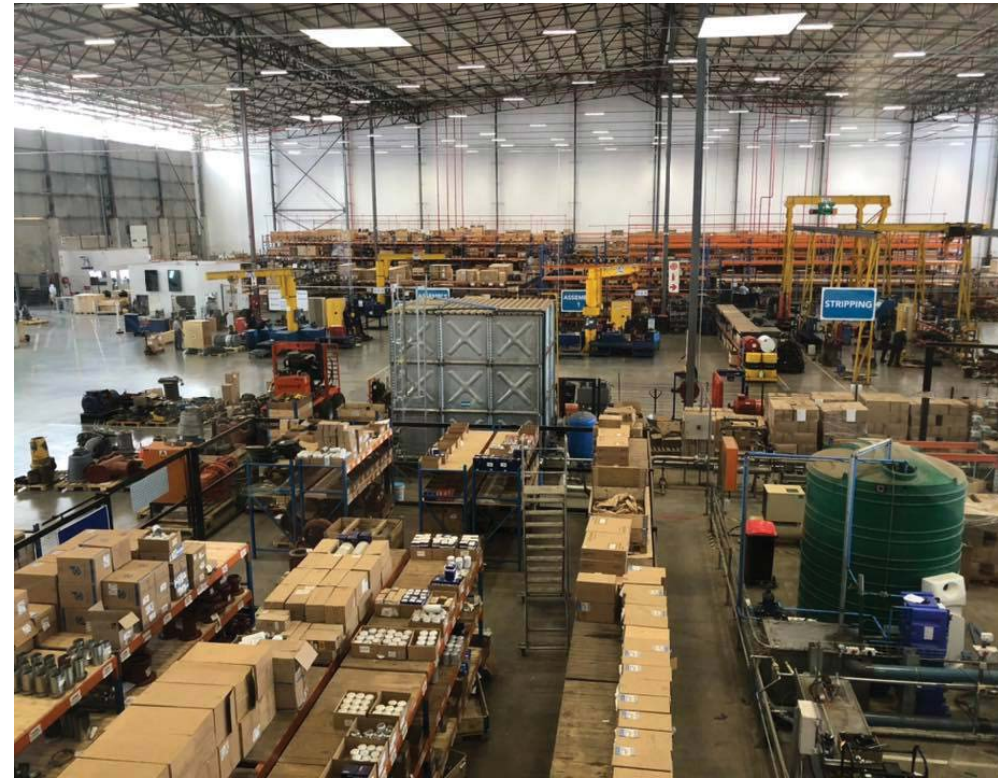
## Xylem의 자산을 보호하기 위해 우리는 다음을 합니다.

- 분실, 손상, 파괴, 도난 또는 무단 사용을 피하기 위해 우리가 제어하는 자산을 돌보십시오.
- 기업 자금을 정직하고, 책임감 있으며, 우리 정책에 맞게 사용하십시오.
- 우리 자산의 도난, 남용 또는 오용이 있는 경우, 보고하십시오.

# 만약에...

만약에 폐기된 자재 일부를 집에 가져가고 싶은 경우에는?

현장 관리자들과 얘기하십시오. 폐기 자원은 Xylem의 소유물로서 일반적으로 개인적 사용을 위해 가져갈 수 없습니다.



## 책임감 있는 기술 사용

Xylem의 기술 및 전자 리소스는 의도된 사업적 목적에 따라 사용되어야 합니다. 간혹, 개인적 용도로 전화, 컴퓨터 또는 인터넷을 사용하는 것이 허용되기는 하나, 업무를 방해해서는 안 되며, Xylem의 정책 및 법에 따라야만 합니다.

우리 기술을 사용할 때는 적합한 사이버 보안을 실천하십시오.

- **권한을 부여 받은 소프트웨어만 사용**하며, 소프트웨어를 직접 설치하려 시도하지 마십시오. 직접 소프트웨어를 설치하는 것은 라이선스 계약 위반이 되어 Xylem에게 벌금 납부의 결과를 초래할 수 있습니다. 신뢰할 수 없는 사이트나 제공업체로부터 다운로드 받은 소프트웨어 역시 랜섬웨어와 같은 사이버 위협을 우리 환경에 접근할 수 있게 하는 일이 될 수 있습니다.
- 발신자의 이메일 주소를 조심스럽게 분석하고, 클릭을 요구하는 링크 위에 커서를 놓아 정당한 웹 페이지로 접근이 되는지 살펴서 **의심스러운 이메일인지 확인하십시오**. 확실하지 않은 경우, 피싱 보고 버튼을 누르거나 [phish.reporting@xylem.com](mailto:phish.reporting@xylem.com)으로 이메일을 보내 보고하십시오.
- **필요 없는 데이터 파일을 삭제**하십시오. 이름, 전화번호, 국가 ID. 건강 데이터 또는 개인 우편물 주소 등과 같이 개인 식별 정보가 포함되어 있는 불필요한 데이터를 유지하면 회사의 위험을 증가시킬 수 있습니다. 당사의 [기록 보관 정책](#)을 따르고, 그에 따라 데이터 파일을 관리하십시오.
  - 더 이상 필요하지 않은 이메일을 삭제하고 중요한 정보를 적절한 정보 관리 시스템으로 전송하여 받은 편지함 보안을 실행하십시오.
- **승인 받은 클라우드 스토리지 애플리케이션을 사용**하여 내부 동료 및 외부 사업 파트너와 업무 관련 파일을 저장 및 공유하십시오.

항상 올바른 판단을 내리고 시스템을 활용하여 생성, 저장, 다운로드, 전송 또는 수신한 모든 것이 회사의 자산으로 간주될 수 있으며, 해당 법률이 허용하는 범위에서 언제든지 회사로부터 확인 받을 수 있음을 명심하십시오. Xylem의 시스템에 전송되거나 저장된 이메일 및 기타 자료들은 해당 법률이 요구하는 경우를 제외하고 사적인 것으로 간주되어서는 안 됩니다. 이메일 계정에 접근하거나 현직 Xylem 동료의 인터넷 활동을 검토하기 전에 반드시 Xylem의 윤리 및 규제 준수 사무관의 승인을 받아야 합니다.



### 자세한 정보는 어디에서 얻을 수 있습니까?

- [정보 및 기술 리소스의 수용 가능한 사용 정책](#)

## 정보 보안 보고

Outlook 리본에 있는 피싱 보고 버튼을 사용하거나 [phish.reporting@xylem.com](mailto:phish.reporting@xylem.com)으로 이메일을 보내 잠재적 피싱 시도를 보고하십시오.

의심스러운 사이버 사건의 보고와 모든 다른 사이버 보안 질문 및 우려 제기는 [cyber.security@xylem.com](mailto:cyber.security@xylem.com)으로 하십시오.



## 만약에...

### 만약에 새 소프트웨어를 설치하고 싶다면?

소프트웨어를 설치하고 싶다면, 스마트 지원 티켓을 여십시오.

### 만약에 개인 기기에서 Xylem 이메일을 확인하고 싶다면?

Xylem 콘텐츠를 안전하게 보관하기 위한 모바일 기기 관리 기준 요건을 준수할 경우, 개인 기기에서 업무용 이메일에 접근할 수 있습니다.

### 만약에 관리자가 내가 접근할 수 없는 일부 보고서에 자신의 ID와 비밀번호를 사용하여 로그인하도록 요구한다면?

비밀번호를 공유하는 건 우리 정책에 위반됩니다. 또한, 제한된 정보에 대한 접근은 정보에 대해 알아야 하는 사람과 접근 권한을 받은 사람으로 제한되어야 합니다. 관리자에게 민감성으로 인해 이 시스템과 정보에 접근 권한이 없다는 사실을 상기시킵니다.

## 개인 정보 보호 유지

간혹 Xylem에서 동료 직원, 고객 또는 파트너로부터 개인 정보를 수집, 사용, 저장 또는 공유해야만 합니다. 이 때, 정보를 안전하고 기밀로 유지하기 위해 주의를 기울여야 합니다. 우리는 필요한 개인 정보만 수집하며, 이를 정당한 사업적 목적에만 사용합니다. 우리는 이를 볼 수 있는 권한을 받은 사람하고만 공유합니다. 우리는 언제나 개인 정보를 책임감있게 처리할 것이고, 적용되는 개인 정보 보호법에 따라 취급합니다.

개인 정보 보호를 어떻게 지지할 수 있습니까?

- 꼭 필요한 개인 정보만 수집하십시오.
- 개인 정보를 보유할 때는 데이터 보유 정책을 따르십시오.
- 개인 정보는 정당한 사업적 용도로만 사용합니다.
- 개인 정보는 권한을 부여 받은 사람에게만 공유합니다.

## 독점적 정보 및 기밀 정보 보호

정보는 중요한 자산으로, 회사의 성공에 중요합니다. 글로벌 물 어려움에 대응하기 위한 솔루션을 지속적으로 혁신하고 개발함에 따라, 우리의 기밀 정보와 파트너 및 고객이 신뢰하고 맡긴 기밀정보를 보호해야 합니다. 이는 경쟁 우위를 유지하는 데 도움이 됩니다.

소속된 기업 집단의 독점적 정보 또는 기밀 정보의 유형에 익숙해지고, 항상 해당 정보가 부적절하게 공개되지 않도록 보호하기 위해 적절한 사전 조치를 취하십시오. 독점적 정보 또는 기밀 정보는 볼 수 있는 권한을 부여 받은 사람 및 알아야 하는 사업적 필요가 있는 사람하고만 공유하십시오. 이 지침은 Xylem 내에 있는 동료 직원에게 적용됩니다.

- 독점적 정보 또는 기밀 정보를 외부 파트너와 **공유하기 전에** 정보를 공유할 정당한 사업적 이유가 있으며, 적절한 기밀성 또는 기밀 유지 협약서가 있는지 확인하십시오.
- 타인의 독점적 정보를 **존중하십시오**. 타인의 발명품, 특허품, 소프트웨어 또는 등록된 식별자의 무단 사용을 피하십시오.
- 경쟁사 또는 사업 파트너로부터 받아서는 안 될 기밀 정보를 받은 경우, 이를 윤리 및 규제 준수 사무관에 **알리십시오**.

## 개인 정보란 무엇입니까?

개인 정보는 개인을 직간접적으로 식별하는 데 사용할 수 있는 모든 정보를 말합니다. 여기에는 이름, 전화번호, 이메일 주소, 식별 번호 및 일부 국가에서는 워터 미터 사용 정보가 포함되기도 합니다.

## 만약에...

### 만약에 잠재적 신규 사업 파트너와 Xylem의 기밀 정보가 관련될 수 있는 사항을 논의하고 싶다면?

Xylem 관련 기밀 정보를 신규 사업 파트너와 논의하기 전에 기밀 유지 협약서(또는 NDA라고 함)에 모두 서명하도록 하십시오. 서명을 통해 NDA를 쉽게 생성/수행할 수 있는 자동화된 틀이 있습니다. [NDA 프로세스](#).



### 자세한 정보는 어디에서 얻을 수 있습니까?

- [사업상 독점적 정보 협의서, 공개 금지, 약속 및 지적 재산 권리 부과](#)
- [지적 재산권 정책](#)
- [개인 정보 보호 정책](#)
- [개인 정보 보호 선언](#)



## 문서 보존 및 재무 보고

**우리는 사업 및 재정 상황을 정확하게 반영하는 장부와 기록을 유지합니다. 절대 고의적으로 부정확한 정보를 기록해서는 안 됩니다.**

정확한 기록은 완벽하고, 시기 적절하고 이해하기 쉬운 기록입니다. 정확한 문서 보존은 우리 모두의 책임입니다. 이는 효율적이고 수익성 있는 사업 운영에 필수 요소입니다. 이는 근무 시간 기록 용지 작성, 비용 보고서 제출, 입찰 문서 준비, 재무 예측 상세내역, 재무 성과 기록 또는 기타 사업 기록 작성 중 어느 것이든 모두가 적용 대상입니다. Xylem 내외부의 많은 사람들이 우리의 정확한 기록에 의존하고 있습니다. 정확한 기록 보존은 우리 이해 관계자들에게 신뢰와 확신을 줄 수 있는 방법입니다.

어떤 거래 또는 이벤트에 대해 고의적으로 부정확하거나 불안정하거나 오해의 소지가 있는 정보를 기록하는 것은 절대 허용되지 않습니다. 우리는 의도적으로 거래 또는 이벤트 기록을 지연시키거나 다른 사람에게 부정확한 기록을 생성하도록 요청해서는 안 됩니다. 비밀 또는 기록되지 않은 자금 또는 자산은 그 어떤 목적으로도 구축 또는 유지되어서는 안 됩니다. 우리 각자에게는 전체적이고, 공정하며, 시기 적절하고, 이해하기 쉬운 기록을 유지할 책임이 있습니다.

### 정확한 기록을 유지하려면 어떻게 해야 하나요?

- 모든 자산, 부채, 수입, 비용 및 사업 거래 현황은 적시에 적절한 시기에 기록합니다.
- 기록과 계정이 일반적으로 인정되는 회계 원칙과 내부통제를 준수하는지 확인하십시오.
- 비밀 또는 기록되지 않은 현금 자금 또는 기타 자산 또는 부채를 절대 설정하지 마십시오.
- 기록 보존 요구 사항에 따라 회사 기록을 유지관리합니다.
- 조사받아야 하거나 공식 소송 절차에서 사용될 수도 있는 문서 또는 기록을 보관하십시오.
- 부정확한 업무 기록에 대한 우려가 있는 경우에는 이의를 제기하십시오.

### 업무 기록이란 무엇입니까?

업무 기록이란 회사 관련 의사 소통 또는 정보의 각종 형태를 말합니다. 이는 또한 손으로 쓴 메모와 같은 약식 형태부터 공공 재정 보고와 같은 공식적 형태까지 있습니다. 우리의 타임 카드, 비용 보고서, 생산 기록, 판매 주문, 백로그 정보, 상사 계약 및 고객에 대한 송장 또는 판매 회사의 송장 등이 모두 업무 기록입니다.

## 만약에...

**만약에 나에게 보고하던 사람이 Xylem을 떠난다면? 그들이 보관하던 작업 파일과 업무 기록을 삭제해야 하나요?**

보관해야 할 것과 폐기해야 할 것에 대한 자세한 내용은 우리의 기록 유지 정책을 참조하십시오. 문서 보관 통지를 받는 대상이 되는 기록은 폐기하지 마십시오. 문의 사항이 있는 경우에는 법률 부서에 확인하십시오.



### 자세한 정보는 어디에서 얻을 수 있습니까?

- [여행, 비용 및 보안 정책](#)
- [공정공시 정책](#)
- [문서 보존 정책](#)



# 증권 매수 및 매도

우리는 주식 및 기타 증권을 공개된 정보를 기준으로 거래합니다. 우리는 미공개 정보에 따른 경제적 이득을 구하지 않습니다.

Xylem에 근무하는 동안, 회사 또는 사업 파트너의 미공개 정보에 대해 알게 되거나 이에 접근할 수 있게 될 수 있습니다. 이 정보는 반드시 보호되어야 하며, 주식 등을 매매하는 데 이용되어서는 안 됩니다. 만약 투자자가 중요한 정보를 고려하여 주식 매매를 결정한다면, 이 정보에 대한 거래는 내부자 거래라고 할 수 있습니다. Xylem에 있는 사람은 누구든 내부 정보를 알게될 수 있지만, 이에 따라 거래해서는 안 됩니다. 내부자 거래는 불법적이며, 우리의 정책에도 위배됩니다.

## 내부자 거래란 무엇입니까?

내부자 거래는 개인이 중요한 비공개 정보를 사용하여 주식 및 기타 증권을 시장에서 매매할 때 발생합니다. 공개되지 않은 정보는 비공개 또는 내부 정보라고 합니다.

내부 정보는 합리적 투자자가 주식을 매매할 것인지 여부를 결정하는 데 있어 중요한 정보라고 간주하며, 재무 성과, 배당금 변경, 인수 합병 가능성, 제품 또는 서비스 개발, 고객 주문 또는 경영진 교체 등에 관련된 정보가 포함될 수 있습니다.

내부자 거래는 내부 정보를 타인에게 공유하여 타인이 주식을 매매하는 데 정보를 사용할 때 발생할 수 있습니다. 이를 "정보 제공"이라 하며, 역시 불법입니다.

내부자 거래에 참여하면, 형사 벌금 및 징역형 등의 심각한 결과를 초래합니다.

## 만약에...

만약에 우리가 개발 중인 신제품의 핵심 부품에 대해 대량의 공급 계약을 하게 된 회사의 주식을 매수하고 싶은 경우에는?

Xylem의 업무를 통해 일반적으로 잘 알려지지 않은 기업에 대한 정보를 알게 되고, 이 정보가 합리적 투자자에게 주식 매수를 통해 이 회사에 투자할지 여부를 결정하는 데 중요하다고 생각되는 정보(공급업체에 중요한 공급 계약 체결 등)로 보여진다면, 이는 법에 위반될 수 있습니다.



### 자세한 정보는 어디에서 얻을 수 있습니까?

- [내부자 거래 및 10b5-1 플랜 정책](#)



이의 제기/  
질문



목차



## 지역 사회 공헌

지역 사회 참여 및 자선단체 기부

40

환경 보호

41

인권 지원

42

## 지역 사회 참여 및 자선단체 기부

**Xylem은 기업 시민으로서의 역할을 수행하는 데 자부심을 가지고 있습니다. 우리는 어떠한 대가없이 지역사회 참여와 자선 기부를 통해 우리의 원칙을 실천에 옮기고 있습니다.**

우리는 모든 사람들이 자신들의 지역 사회에서 영향을 주고, Xylem Watermark 후원 행사 및 활동에 참여하는 등의 자원봉사를 통해 기여하도록 권장하고 있습니다.

- 기업의 사회적 책임 계획과 이를 진행시키는 역할을 수행하는 방법에 대해 자세히 **알아보십시오.**
- Xylem Watermark 자원봉사 행사 및 활동에 **참여하십시오.**
- 개인적 열망과 이해를 대변하는 지역 사회 프로그램을 위해 **자원봉사하십시오.**

### 자선 단체 기부

기업으로서 우리는 우리의 사명과 일치하는 대의명분을 촉진시키는 자선 단체에 기부합니다. 하지만, 자선 단체 기부는 그 어떤 개인에게 영향을 주거나 사업상 이득을 얻기 위한 목적으로 이루어져서는 안 됩니다. ([협상 및 사업 획득](#)을 참조하십시오.) 우리는 우리 자신 또는 친척, 친구 또는 동료의 이익을 위해 자선 단체 기부를 해서는 안 됩니다. 일반적으로, 기업 자금 또는 자산은 이해 관계 충돌을 야기시킬 수 있기 때문에 개인의 자원봉사 활동을 지원하는 데 사용되어서는 안 됩니다. ([이해 관계 충돌 방지](#)를 참조하십시오.)

- 이에 대한 권한을 부여 받은 경우에만 Xylem을 대신하여 자선 단체 기부를 **수행하십시오.**
- 고객 또는 사업 파트너에게 영향을 끼치기 위해 자선 단체 기부를 **절대 이용하지 마십시오.**
- Watermark가 아닌 자선 단체 또는 비 자선 단체 조직에 기부를 하기 전에 법률 부서의 승인을 **구하십시오.**

지역 사회 참여에는 후보 또는 정치적 이유에 대한 시간 또는 금전적 기부 등이 포함될 수 있습니다. 모든 정치적 기부는 본인의 이름으로 이루어져야 하며, Xylem을 대신해서는 안 됩니다. 기부는 사업적 결정에 영향을 끼치기 위해 사용되어서는 안 됩니다. ([협상 및 사업 획득](#)을 참조하십시오.)

### Xylem Watermark

[Watermark](#)는 Xylem 기업의 사회적 책임 프로그램입니다. Watermark는 건강한 삶과 사회적 평등 및 회복력 있는 지역 사회를 만들기 위해 교육과 안전한 물 접근을 추구하며, 전 세계 지역 사회를 위해 교육을 제공하고 안전한 물을 보호하는 지속 가능한 개발 프로젝트를 수행하는 비영리 파트너와 협력합니다. 동료 직원 및 파트너는 Watermark 프로젝트 및 활동에 시간 또는 전문 지식을 제공하는 결정을 할 수 있습니다.



### 자세한 정보는 어디에서 얻을 수 있습니까?

- [선물, 환대, 여행 및 자선단체 기부 정책 및 쿼 가이드](#)
- [부패 방지 정책 및 매뉴얼](#)

## 환경 보호

환경적 책임은 Xylem의 지속 가능성에 대한 접근 방식의 필수적 부분입니다. 우리는 쓰레기를 줄이고, 온실 가스 배출을 감축하며, 지속 가능한 포장을 증가시켜 환경 발자국을 최소화하고 있습니다.

- 모든 관련 법률과 규정을 준수하십시오.
- 지침을 따르지 않을 경우, EHS(Environmental, Health & Safety) 관리자에게 연락하십시오.
- 모든 누설, 유출 또는 기타 잠재적 환경 문제는 보고하십시오.

## 만약에...

### 만약에 동료가 건물 뒤에 오일 페인트를 폐기한다면?

안전하지 않거나, 환경적 건강 및 안전 촉진과 일치하지 않는 것을 목격 또는 들은 경우, 이를 관리자나 EHS(Environmental, Health & Safety) 관련자에게 보고하십시오. 우리는 동료와 시설의 환경적 건강과 안전을 보장하기 위해 안전한 폐기 절차를 갖추고 있습니다.



### 자세한 정보는 어디에서 얻을 수 있습니까?

- [Xylem의 기후 변화 정책](#)
- [Xylem 지속 가능성 보고서](#)



## 인권 지원

우리는 지역의 사업적 관습에 상관 없이 인간의 존엄성을 존중하고, 인권을 발전시키는 방식으로 사업을 수행하는 데 노력을 다 합니다. 우리의 모든 동료 직원 및 파트너는 안전한 작업 조건 및 동등한 대우를 받을 자격이 있습니다. ([직장 내의 존중](#)을 참조하십시오.)

우리는 환경 및 인권 보호에 있어 우리와 동일한 기준을 준수하고 지속 가능성을 위해 헌신하는 사업 파트너를 선택합니다. ([책임감 있는 소싱](#)을 참조하십시오.)

## 만약에...

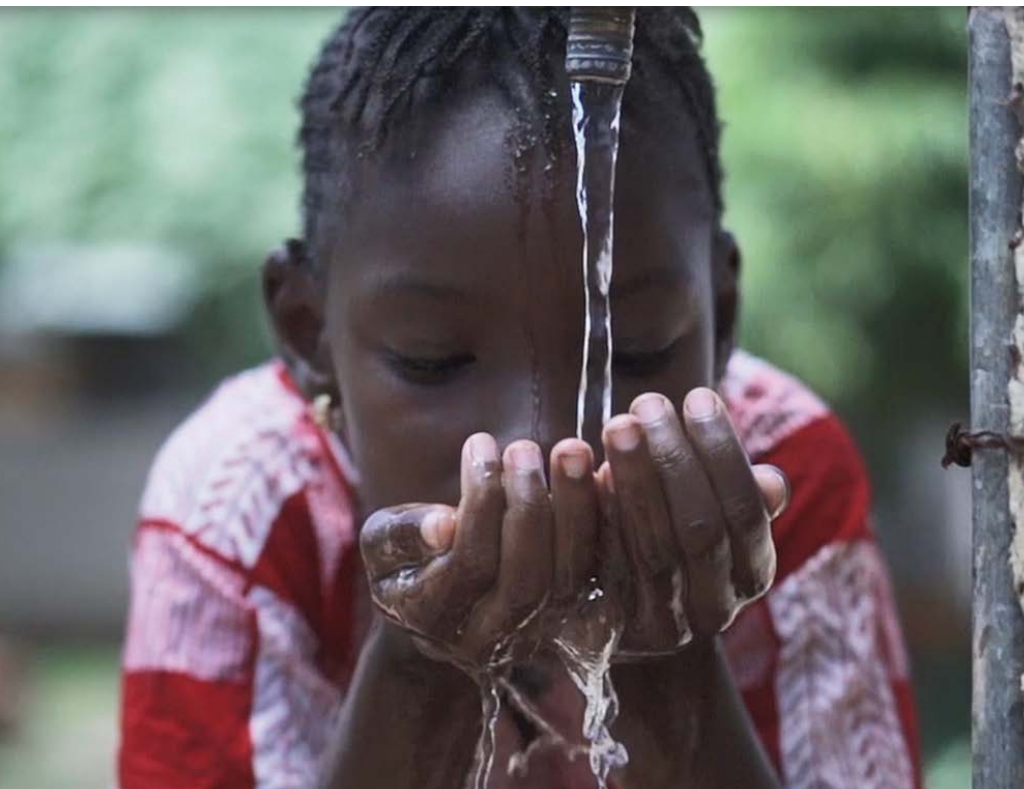
### 만약에 공급업체 현장을 방문했을 때, 매우 어려워하는 직원들이 있는 것을 알아차렸다면?

무언가 잘못됐다고 생각되는 경우, 우려 사항을 제기하십시오. 공급망 관리 (현대적 노예 및 작업 조건과 같은 인권 문제 포함)는 Xylem에 중요합니다. 우리는 공급업체가 공급업체 행동 강령을 준수하고 윤리적인 비즈니스 관행을 형성하길 기대합니다.



### 자세한 정보는 어디에서 얻을 수 있습니까?

- [현대 노예제에 대항하기 위한 노력 선언](#)
- [분쟁 광물 정책 선언](#)
- [인권 정책](#)
- [글로벌 조달 정책](#)
- [공급 업체 행동 강령](#)





이의 제기/  
질문



목차



## 마지막 물방울

Xylem의 윤리 및 규제 준수

44

법적 책임 부인

44

색인

45

# XYLEM의 윤리 및 규제 준수

Xylem은 조직 전체의 동료가 책임감 있고 진실되게 행동하며, 행동 강령을 준수하지 않았다고 의심이 들 때 이의를 제기할 수 있는 문화를 조성하기 위해 글로벌 윤리 및 규제 준수 프로그램을 만들었습니다. 우리 프로그램은 모범 사례를 기반으로 구축되어 사업이 윤리적이고 규정을 준수하여 수행되도록 하는 체계를 바탕으로 구축되었습니다. 부당 행위를 방지하고, 탐지하고, 대응하기 위해 만들어졌습니다.

윤리 및 규제 준수 팀은 다원적 프로그램을 관리할 책임이 있습니다. 이 팀원들은 조사, 반부패/뇌물, 무역 준수, 데이터 프라이버시 및 독점 금지에 있어 전문가들입니다. 이들은 윤리 및 규제 준수 검토 위원회를 지원하고, 옴부즈맨 프로그램을 관리하며, 윤리 및 규제 준수 혐의 해결을 감독하고, 정책을 개발하며, 규제 준수 주제와 관련하여 소통 및 교육하며, 이의를 제기하고, 도움을 찾기 위한 경로이기도 합니다.

문제가 있다고 생각되는 행동 강령, 정책 또는 상황의 해석 방법에 대해 의문이 있는 경우, [윤리 및 규제 준수 팀](#)의 팀원에게 연락하십시오. 이들은 우리의 지지자입니다.

## 법적 책임 예외

예외적이고 드문 상황에서 Xylem은 행동 강령의 일부에 대한 법적 책임을 부인해야 할 수 있습니다. 이런 상황이 본인에게 적용된다고 생각되는 경우, Xylem의 최고 윤리 및 규제 준수 사무관에게 서면 요청을 제출하십시오. 위원회만이 임원 및 이사에 대한 행동 강령의 법적 책임 부인을 인정할 수 있습니다. Xylem은 법적 필요에 따라 이러한 법적 책임 부인을 공개적으로 밝힐 것입니다.

Xylem은 언제든지 행동 강령, 정책 또는 절차를 변경할 수 있습니다. 행동 강령, 정책 또는 절차에 나와 있는 지침은 사용자의 임의 고용 관계를 변경하지 않습니다.



## 색인

Xylem의 명성 유지	문서 보존 및 재무 보고	정부 계약
개인 정보 보호	물리적 자산	정치 활동
건강 및 안전	미디어와 기타 문의	제품 품질 및 안전
경쟁 기밀	법적 책임 부인	증권 매수 및 매도
경쟁 및 독과점 금지	사기, 뇌물 수수 및 부패	지속 가능성
공급업체 및 사업 파트너와 협상	사업상 예우 주고 받기	지역 사회 참여
공정한 경쟁	사이버 보안	직장 내 존중
괴롭힘 방지	소셜 미디어	직장 내 폭력
금융 자산	수출 및 수입	차별
기록 보존	실사	책임감 있는 소싱
기밀 정보 및 독점적 정보	약물 및 알코올	현대 노예 제도
기업 발행 기기	워터마크	협상 및 사업 획득
뇌물 및 부패	이해 관계 충돌	환경 보호
다양성과 포용	인권	회사의 자산 및 소유물 보호
동료의 사생활 존중	자금 세탁	
로비 활동	자선단체 기관에 기부	



1 International Drive  
Rye Brook, NY 10573  
United States  
1.914.323.5700

© 2021 Xylem

행동 강령에 나와 있는 사진 대부분은 Xylem 직원의 사진입니다. 이렇게 사진을 찍어 기여해주신 분들께 감사드립니다.