



Davranış İlkelerimiz

DEĞERLERİMİZ VİZYONUMUZU BELİRLER

SU SORUNLARININ BİRLİKTE ÇÖZÜMÜ

Patrick Decker'ın

MESAJI

Değerli İş Arkadaşlarımız,

Acil su ve kaynak sorunları dünya çapında artmaya devam ederken, su sorunlarının artık sağlık, refah ve sürdürülebilir gelişme için bir kısıt olmadığı bir dünya oluşturma konusundaki cesur vizyonumuzu gerçekleştirmeye çalışmak için bir araya gelmenin zamanı geldi. Yenilikçi ürünlerimiz ve çözümlerimiz, müşterilerimize ve toplumumuza su, enerji ve maliyet tasarrufunda yardımcı olacak şekilde suyu nakleder, arıtır, test ve takip eder. Ancak ürün ve çözümlerimizin, arkalarında onları destekleyen, değer odaklı ve dürüstlükle yönetilen kararlı iş arkadaşlarından oluşan ekip olmadan yeterli değildir. Birlikte ve bireysel olarak, suyun geleceğini dönüştürmede güvenilir ve saygın bir lider firma olma konusunda itibarımızı geliştiriyoruz.

Davranış Kurallarımız, bizi aynı etik ilkeler altında tek bir şirket olarak birleştiren bir araçtır. Bu ilkeler, temel değerlerimizle tutarlı kararlar almamıza, herkesin kendini değerli hissettiği ve gerçek benliklerini ve fikirlerini ortaya koymakta özgür olduğu bir iş yeri oluşturmamıza, sürdürülebilirliğe olan bağlılığımızı göstermemize, güvene ve belirli bir amaca sahip olma konusundaki itibarımızı güçlendirmemize rehberlik eder. Vizyonumuzu gerçekleştirmek için müşteriler, Xylem çalışanları, tedarikçiler, topluluklar veya diğer ortaklarla birlikte kararlar alırken ve birlikte çalışırken Davranış Kurallarımızdan yararlanmanızı tavsiye ederim. Davranış Kuralları hepimiz içindir ve herkes için geçerlidir. Nasıl davranacağınızdan emin olmadığınızda veya Kurallara uyulup uyulmadığı konusunda sorularınız varsa, sessiz kalmayın. Ekibimizin her zaman size dinlemek ve size destek vermek için burada olacağına dair size söz veriyorum.

Bugüne kadar başardıklarımızdan ilham alıyor ve gurur duyuyorum ve gelecek nesil su temsilcilerine ilham verdiğinizi görmek için sabırsızlanıyorum. Bize rehberlik eden Davranış Kurallarımız ile değerlerimize bağlı bir kuruluş ve sürdürülebilir yatırım ve kurumsal sosyal sorumluluk modeli olarak kendimizi farklı kılacağız. Hepimizin kritik bir rolünün bulunduğu bu olağan üstü yolculuğa, su açısından daha güvenli ve adil bir dünya inşa etme misyonumuzla uyum içerisinde birlikte devam edelim.

Patrick Decker
Başkan ve CEO



CESUR VİZYONUMUZ

Biz Xylem olarak, su sorunlarının daha fazla insan sağlığı, refahı ve sürdürülebilir gelişmesi için engel olmadığı bir dünya oluşturmaya kararlıyız.

Bu vizyonu gerçekleştirme konusundaki ortak kararlılığımız, kim olduğumuzu ve ne yaptığımızı tanımlar. Sürdürülebilir başarımız, aşağıdakiler için kalıcı, anlamlı değer oluşturma yeteneğimizle ölçülecektir:



İş Arkadaşlarımız

Çalışanlarımız, müşterilere hizmet vermede ve yenilik geliştirmede önemli rol oynamaktadır. Xylem'i çalışmak için harika bir yer haline getirerek en iyi, en çeşitli yetenekleri çekme ve elde tutma, kariyer gelişimini ve büyümeyi teşvik etme, katılımcı, amaca yönelik bir kültür geliştirme ve başarıyı ödüllendirme konusunda kararlıyız.



Toplumumuz

Temiz suya ve güvenilir sanitoryona erişim, insan sağlığı, toplumun direnci ve ekonomik büyüme için çok önemlidir. Müşterilerimizin, toplumun ihtiyaçlarına hizmet vermelerine yardımcı olmaya ve daha geniş anlamda acil ihtiyaç sahiplerine insani yardım sağlayarak, global su sorunları hakkında farkındalığı artırarak ve afetlerde yardım sağlayarak toplumun daha sürdürülebilir hale gelmesine yardımcı olmaya kararlıyız.



Müşterilerimiz ve Ortaklarımız

Müşterilerimizin ve ortaklarımızın en acil su sorunlarını çözmelerine yardımcı olmak için sudan, enerjiden ve maliyetlerden tasarruf sağlayan yenilikçi çözümler içeren güçlü global platformumuzu geliştirmeye devam ediyoruz. Müşterilerimizin ve ortaklarımızın ihtiyaçlarını öngörmeye odaklanarak birlikte iş yapmayı kolaylaştırıyoruz.

DEĞERLERİMİZ

Değerlerimiz, kim olduğumuzu, her gün birbirimize nasıl davranacağımızı tanımlar ve vizyonumuzu nasıl gerçekleştireceğimize dayanır:



Birbirine karşı, insanların ve görüşlerin çeşitliliğine, çevreye **saygı duymak**



Sözlerimiz ve eylemlerimizin, müşteri memnuniyetine ve toplumumuza katkıda bulunma **sorumluluğu**



Etik davranma, söz verdiğimiz şeyi yapma, samimi şekilde iletişim kurma konusunda **dürüstlük**



Sınırların ötesinde düşünmek, geleceğin sorunlarını öngörmek, büyüme potansiyelini ortaya çıkarmak için **yaratıcılık**

Sürdürülebilirlik Konusunda Taahhüdümüz

Xylem olarak sürdürülebilirlik, kim olduğumuzun ve yaptığımız işin esasıdır.

Sürdürülebilirliği, çevreyi, dünya ekonomisini ve toplumu güçlendiren, tüm dünya insanları için daha güvenli ve daha adil bir dünya oluşturan uygulamalar şeklinde geniş bir çerçevede tanımlıyoruz. Herkes için su açısından daha güvenli ve adil bir dünya oluşturma hedefimizin özünde sürdürülebilirlik ve sosyal değer yaratma yer alır. Bu nedenle, sürdürülebilirliği her açıdan faaliyet gösterme şeklimize ve gelecek için belirlediğimiz hedeflere entegre etmeye kararlıyız.

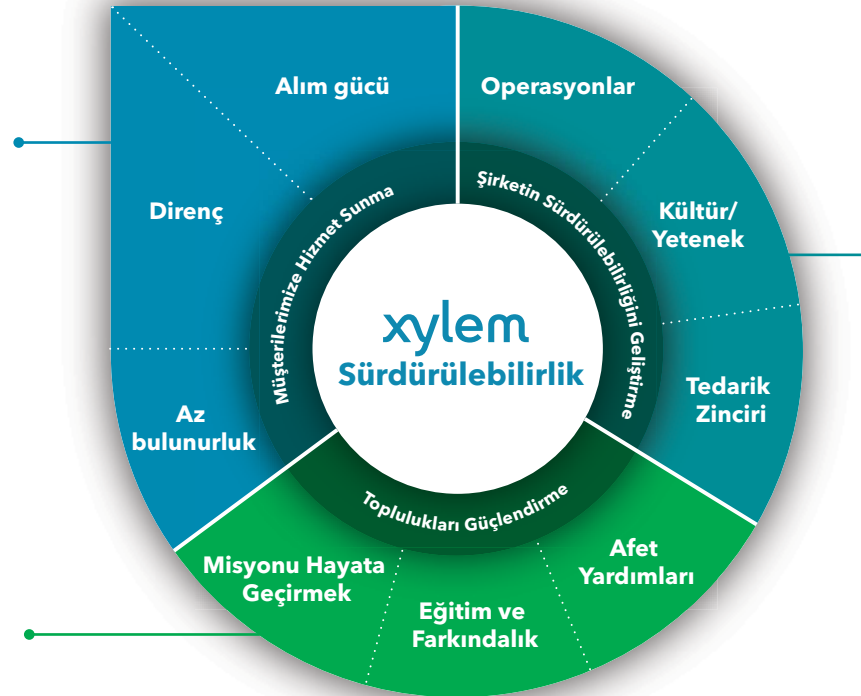
Aşağıdakiler aracılığıyla sosyal ve ekonomik değer yaratırken daha sağlıklı ve su açısından daha güvenli bir dünya inşa etmeye yardımcı oluyoruz:

MÜŞTERİLERİMİZE HİZMET VERME.

Müşterilerimizin önemli su sorunlarını çözmelerine yardımcı olacak yenilikçi teknolojiler, çözümler ve uzmanlık sağlıyoruz. Su yönetimini dönüştürmek ve müşterilerimiz ve hizmet verdikleri topluluklar için güçlü su, enerji ve maliyet tasarrufu sağlamak için veri analizinin gücünden yararlanıyoruz.

TOPLULUKLARI GÜÇLENDİRME.

İhtiyacı olan topluluklara suyla ilgili afet yardımı uzmanlığı sağlayarak, teknoloji ve ekipman ihtiyacını karşılayarak, su sorunları hakkında eğitim vererek ve farkındalık oluşturarak, gelecek neslin su temsilcilerine ilham vererek ve iş arkadaşlarımızın ve gönüllü paydaşların suyla ilgili yerel sorunlara zaman ayırma tutkusundan yararlanarak sosyal değer yaratırız.



SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ŞİRKET KURMA.

İşimizi dürüstlükle yapar, çevresel ayak izimizi en aza indirir, çalışanlarımızın güvenliğini ve ürünlerimizin kalitesini sağlar, katılımcı ve çeşitli bir kültürü teşvik eder ve değerlerimizi paylaşan tedarikçiler ve kuruluşlarla ortaklık kurarız.

Sürdürülebilirlik Stratejimiz hakkında daha fazla bilgi edinmek için Sürdürülebilirlik Raporumuzu [web sitemizden](#) okuyabilirsiniz.

İçindekiler

TABLOSU

KURALLARIMIZ, SORUMLULUKLARIMIZ

Neden Davranış Kurallarımız Var	07
Sorumlu Karar Verme	09
Sorular Sorma ve Endişeleri Dile Getirme	10

BİRLİKTE ÇALIŞMA

İş Yerinde Saygı	14
Güvende ve Sağlıklı Kalma	17
İş Arkadaşlarımızın Özel Yaşamına Saygı Gösterme	19

TEDARİKÇİLER, MÜŞTERİLER VE İŞLETMELERLE ÇALIŞMA ORTAKLAR

Çıkar Çatışmalarından Kaçınma	21
Adil Rekabet	23
Anlaşmalar Yapma ve İş Kazanma	25

ŞİRKET ÇIKARLARINI KORUMA

Xylem'in İtibarını Koruma	31
İtibarımızı Nasıl Koruruz	32
Şirket Varlıklarını ve Mülkünü Korunma	33
Kayıt Tutma ve Finansal Raporlama	37
Menkul Değerler Alma ve Satma	38

TOPLUMUMUZA KATKIDA BULUNMA

Topluma Katılım ve Yardım Bağışları	40
Çevremizi Koruma	41
İnsan Haklarını Destekleme	42

SON DAMLA

Xylem'de Etik ve Uyum	44
Feragatnameler	44
Dizinİndeks	45



Sessiz Kalmama/
Sorular



İçindekiler
Tablosu



KURALLARIMIZ, SORUMLULUKLARIMIZ

Neden Davranış Kurallarımız Var	07
Sorumlu Karar Verme	09
Sorular Sorma ve Endişeleri Dile Getirme	10

NEDEN DAVRANIŞ KURALLARIMIZ VAR?

Davranış Kurallarımız bizi tek bir şirket olarak etik ilkeler altında birleştirir. Davranış Kurallarımız, su açısından daha güvenli ve adil bir dünya inşa etme misyonumuzu ilerletmek için birlikte çalışırken her gün, her yerde nasıl hareket etmemiz gerektiği konusunda rehberlik ediyor.

Xylem'de her zaman iyisini yaparak iyiye ulaşmayı hedefledik. Dürüstlük ve etiğe olan ortak bağlılığımız, şirketimizi daha güçlü ve daha sürdürülebilir kılar. Hepimiz temel değerler etrafında birleştiğimizde, ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan benzersiz etki sağlamak için kültür ve yetenekler geliştiririz.

Davranış Kurallarımız, değerlerimizi her gün uygulamamıza yardımcı olan bir araçtır. Sorumluluklarımızı tanımlar ve nasıl davranmamız gerektiğini belirler. Davranış Kurallarımız karşılaşabileceğimiz her durumu ele alamasa da, etik karar verme için bir çerçeve ve ekstra kaynak sağlar.

Davranış Kuralları herkes için tasarlanmıştır ve Xylem'deki herkes buna uymalıdır. Yönetim Kurulumuzun bir üyesi, bir yönetici veya fabrikada çalışan bir iş arkadaşımız da olsanız, Kurallar sizin için de geçerlidir. Watermark sponsorlu etkinlikler de dahil olmak üzere, iş yaptığımız her yerde, işle ilgili tüm durumlarda ve şirketi temsil ettiğiniz her yerde geçerlidir.

Ayrıca birlikte çalıştığımız veya bizi temsil eden tüm iş ortaklarımızdan da bizimle aynı standartları korumasını ve Davranış Kurallarımızın ruhuna uymasını bekleriz.

İşimizi etik ve Xylem değerlerine uygun olarak yürütmekten hepimiz sorumluyuz.

Hangi işi yaparsanız yapın, Xylem'i temsil ediyorsunuz ve ortak misyonumuzu geliştirmede bir role sahipsiniz. Bunu her zaman en üst seviyede dürüstlük içerisinde çalışarak birlikte başarıyoruz. Bu sorumluluğu korumak için hepimiz zorunlu olarak:

- Değerlerimizi konuşmalarımız ve eylemlerimizle göstermeliyiz.
- İş arkadaşlarımızı etik karar vermeleri (doğru olanı yapmaları) için desteklemeliyiz.
- Davranış Kurallarımızı, şirket politika ve prosedürlerini bilmeli ve takip etmeliyiz.
- Atanan tüm etik ve uyum eğitimlerini tamamlamalıyız.
- İşimiz için geçerli olan federal, eyalet, il düzeyinde ve yerel yasa ve yönetmeliklere uymalıyız.
- Birisinin Davranış Kurallarımıza uymadığına dair sorularımız veya endişelerimiz olduğunda sessiz kalmamalıyız.

Yasalar ve düzenlemeler karmaşık olabilir, değişikliğe konu olabilir ve ülkeden ülkeye değişebilir. Şirket politikaları da değişikliğe gösterebilir. Her birimiz, belirli iş alanlarımız için geçerli olan politikalara, yasalara ve düzenlemelere aşina olmalıyız. Hepimiz iş yaptığımız ülkelerdeki yasalara uymakla yükümlüyüz. Nasıl davranmamız gerektiği net değilse, Davranış Kuralları yardım alabileceğimiz kaynakları özetlemektedir.



Yöneticilerin Sorumlulukları

Yöneticilerin davranışlarıyla örnek olma ve etik karar vermede model olma sorumluluğu çok daha fazladır. Ekipleriyle doğru etik atmosferi oluşturmaktan sorumludurlar. Yöneticiler ayrıca, iş arkadaşlarımızın tam potansiyellerine ulaşmalarını sağlayacak olumlu, kapsayıcı, ekip odaklı bir ortamı teşvik etmekten sorumludur.

Yöneticiler her zaman:

- Dürüstlük ve etik karar verme konusunda **örnek olmalı**, bireysel davranışların değerlerimize uygun bir örnek oluşturmasını sağlamalıdır.
- Açık iletişim isteyen, herkesin söz sahibi olmasına izin veren ve iş arkadaşlarını endişelerini dile getirmeye teşvik eden bir çalışma ortamı **oluşturmalıdır**.
- Ekip üyelerine etik ve uyum konusundaki beklentilerini **iletmelidir**.
- Ekip üyelerini, tüm etik ve uyum sertifikasyonu ve eğitim gereksinimlerini tamamlamaktan sorumlu **tutmalıdır**.
- Ekip üyelerinin işlerini etkileyen politikaları, prosedürleri ve yasaları bilmelerini ve anlamalarını **sağlamalıdır**.
- Endişelerini dile getiren veya soruşturmalara katılan iş arkadaşlarının gizliliğine mümkün olan ve yasal olarak izin verilen en geniş ölçüde **saygı göstermelidir**.
- Endişelerini bildiren kişilere karşı misilleme davranışlarından **kesinlikle kaçınmalı** ve bunları asla hoş görmemelidir.



Ne yapmalıyım...

Birisi benimle potansiyel bir Davranış Kuralı ihlali hakkında konuşmak isterse ne yapmalıyım?

İş arkadaşınızla konuşmak için zaman ayırın ve yargılamadan dinleyin. Potansiyel bir Davranış Kuralı ihlali yapıldığına inanırsanız, Xylem Dürüstlük Hattı üzerinden bildirimde bulunarak bilgileri Etik ve Uyum Departmanı ile paylaşın. Bu durumda ne yapılması gerektiği konusunda ekstra bilgi almak için [Bir Endişe Nasıl İşleme Alınır](#) bölümüne bakınız.

Aktif Dinleme

Xylem'deki yöneticiler, iş arkadaşlarımızın özgürce gelişmesi, büyümesi ve gerçek benliklerini gösterebilmesi için katılımcı bir ortam oluşturmada önemli bir rol oynamaktadır. Liderlerimiz bunu, ekip üyelerini dinleyerek, açık fikirli olarak ve ekip üyeleriyle sık ve açık diyalog kurarak yaparlar.

Çeşitliliği ve katılımı nasıl teşvik edebilirim?

- Tüm iş arkadaşlarınızın getirdiği farklı bakış açılarına **değer verin**.
- Çeşitliliği dikkate alarak ekipler **oluşturun**.
- Farklı iş arkadaşlarınızın sesini duyurması konusunda **bilinçli olun**.
- Bilgileri **paylaşın** ve ekip üyelerinin katkılarını isteyin.
- Çözüm bulmak için farklı bakış açılarını etkin bir şekilde **araştırın**.
- Başkalarını nezaket ve saygıyla **dinleyin**.
- Görüşlerinize veya başkalarının görüşlerine saygısızlık yapıldığını düşünüyorsanız **sessiz kalmayın**.

Daha fazla bilgi için [İş Yerinde Saygı](#) konusuna bakınız.

SORUMLU KARAR VERME

Xylem için yaptığımız işlerden ve yaptığımız seçimlerden gurur duyuyoruz. Zor durumlarla karşılaştığımızda seçenekleri dikkatle değerlendirir ve gerektiğinde yardım alırız.

“Doğru olanı yap” demek kolaydır ancak bazen yapılması gereken doğru olan şey belirgin değildir. Yapılması gereken doğru olan şeyin belirgin olmadığı durumlarda karşılaşırsanız, aşağıdaki sorular uygun seçeneği belirlemenizde size yardımcı olabilir.



Eğer sorulardan birisine cevabınız hayır ise, durun. Bu davranışta bulunmayın ve nasıl devam edeceğinizi belirlemek için yöneticiniz, HR iş ortağınız veya Hukuk ya da Finans Departmanı gibi güvenilir bir kaynağa danışın.



Yapılacak doğru şeyi belirlemek için yöneticinizden yardım almak her zaman iyidir. Sorularınıza yanıt ararken mevcut olan diğer kaynaklardan yararlanılabilir. ([Sorular Sorma ve Endişeleri Dile Getirme](#) bölümüne bakınız.)

Sorular Sorma ve Endişeleri Dile Getirme

Doğru şeyi yapmak, sessiz kalmamaktır. Bir şeyler size yanlış geliyorsa, endişenizi paylaşmak için kullanabileceğiniz çeşitli kaynaklar vardır.

Endişeleri dile getirmek, sorunlara ortaya çıktıklarında müdahale etmemize imkan tanıyarak şirketimizi güçlendirir. Böyle hissedilmeyen zamanlar olabilir, ancak endişeleriniz hakkında sessiz kalmamak yapılacak doğru şeydir. Bu nedenle, tüm iş arkadaşlarının Davranış Kuralları, bunun nasıl uygulanacağı veya kuralların izlenip izlenmediği hakkında soruları veya endişeleri olduğunda sessiz kalmamaları teşvik edilir ve beklenir.

Bu durum yasaların veya şirket politikalarının olası ihlalleri için de geçerlidir.

Sessiz kalmayıp bildirimde bulunmak için çok sayıda yöntem var. Sizin için en rahat olan yöntemi kullanmalısınız.

Eğer bir şey görürseniz, aşağıdaki kaynaklardan birini kullanarak bildirimde bulunmanızı istiyoruz:



**Yönetici veya Güvendiğiniz
Başka bir Lider**



Güvenilir HR İş Ortağı



**Hukuk veya Finans
Departmanında görevli bir kişi**



**Xylem Kurumsal Ahlak
Uzmanı**



Xylem Dürüstlük Hattı

Telefon Numarası: (1) 605.275.8765
veya (1) 888.995.9870
integrity.xylem.com

Yerel erişim numaraları için,
integrity.xylem.com



**Xylem Etik ve Uyumluluk
Görevlisi**

Telefon Numarası: (1) 914.323.5991
E-posta: chief.ethicsofficer@xylem.com



**Xylem Başkan Yardımcısı, İç
Denetim**

Telefon Numarası: (1) 914.323.5705
E-posta: internal.audit@xylem.com



**Yönetim Kurulu Denetim
Komitesi Başkanı**

c/o Xylem Corporate Secretary;
Xylem Inc., 1 International Drive,
Rye Brook, New York, USA.

Xylem Dürüstlük Hattı

Endişenizi her zaman [Xylem Dürüstlük Hattı](#) aracılığıyla rapor edebilirsiniz. Xylem Dürüstlük Hattı, iş arkadaşlarımızın ve üçüncü tarafların, Davranış Kurallarımızı, politikalarımızı veya yasaları ihlal ettiğini düşündüğü davranışlar hakkında endişelerini gizli tutulacak şekilde dile getirmelerine veya sorular sormalarına imkan tanıyan bir araçtır. Xylem Dürüstlük Hattı, dışarıdan bir tedarikçi tarafından işletilmektedir ve Xylem'den tamamen ayrı bir tüzel yapıdır. Bir bildirim gönderildiğinde, bilgilerin ileildiği yer [Xylem Etik ve Uyum Departmanıdır](#).

Yardım için Xylem Dürüstlük Hattı [Endişeleri Rapor Etme](#) sunumuna bakınız.

Kurumsal Ahlak Uzmanları

Kurumsal Ahlak Uzmanları ağıımız, iş arkadaşlarımız için yerel etik ve uyum kaynağı olarak görev yapar. Kurumsal Ahlak Uzmanları, endişeleri gizli bir şekilde işleme almaya ve etik karar vermeye uygun olan güvenilir iş arkadaşlarıdır.

[Kurumsal Ahlak Uzmanları listesi](#) ve konuştukları diller için Currents sayfasındaki [Etik ve Uyum Araçları](#) bölümüne bakınız.

Sizin Endişeniz Bizim Endişemizdir

Endişeler dile getirildiğinde ciddiye alınacak, uygun şekilde soruşturulacak ve uygun şekilde yanıt verilecektir. Bir endişeyi bildirirken, şüphelenilen suistimale ilgili tüm gerçeklere sahip olmanız gerekmez. Bildiklerinizi ve davranışın neden sorun olduğuna inandığınızı açıklayın. Suistimalin gerçekleştiğine dair iyi niyetli bir düşünceye sahip olmak yeterlidir.

Soruşturma gerekiyorsa, gizlilik esasına göre yürütülecektir. Soruşturmaya katılan herkes bu gizliliğe riayet etmekle yükümlüdür. Bu yükümlülük, izin verilmedikçe iş arkadaşlarınızla şirket içi soruşturmaları konuşmamanız gerektiği anlamına gelir. Soruşturmaya katılmanız istenirse, iş birliği yapma, eksiksiz ve doğru bilgi verme göreviniz vardır. İş birliği yapmayan, soruşturmaya müdahale eden, bilgi saklayan veya başka bir şekilde bu yönergelerle uymamayı tercih eden herkes, işinin sonlandırılmasına kadar varabilecek, işin sonlandırılması da dahil gerekli disiplin işlemine tabi tutulacaktır.

İyi Niyetlilik

Olası kural ihlaline ilişkin raporlar her zaman iyi niyetle yapılmalıdır. *İyi niyet*, olası suistimali durdurmak amacıyla dürüst, eksiksiz ve doğru bilgi sağlamak için samimi bir girişimde bulunmak anlamına gelir.



Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [Etik ve Uyumluluk Programı, Endişeleri Rapor Etme ve Misilleme Önleme Politikası](#)

Anonimlik ve Gizlilik

Bir endişeyi dile getirirken her zaman kendinizi tanıtmanız teşvik edilir. İsminizi vermeniz sizinle iletişim kurmamıza imkan tanır ve durumun başarılı şekilde çözüme kavuşturulmasını kolaylaştırır. Kendinizi tanıtmayı tercih ederseniz, raporunuzu ve kimliğinizi gizli tutmak için makul tüm gayreti göstereceğiz. Endişenizi anonim olarak dile getirmeyi tercih ettiğiniz takdirde, çoğu ülkede bu seçenek de mevcuttur. Anonim kalma taleplerine saygı göstereceğiz ve kimliğinizi öğrenmek için çaba göstermeyeceğiz.

Davranış Kurallarımıza Uymak

Herkesin Davranış Kurallarına aşina olmasını ve uymasını bekleriz. Kurallarımızın, politikalarımızın veya Davranış Kurallarımız ve politikalarımız ile ilişkili yasaların ihlalleri ciddiye alınır ve işinin sonlandırılmasına kadar varabilecek, işin sonlandırılması da dahil disiplin cezalarına yol açabilir. Bazı durumlarda, Davranış Kurallarının ihlal edilmesinin, Xylem ve ilgili kişiler için hukuki veya cezai sonuçları olabilir.

Misillemeye Karşı Sıfır Hoş Görü

Şüpheli bir suistimal hakkında öne çıkmanın cesaret istediğini biliyoruz. Bu nedenle misillemenin hiçbir türünü hoş görmeyiz ve endişelerini iyi niyetle dile getiren iş arkadaşlarımız misillemeye maruz kalmaz. Sizin veya bir iş arkadaşınızın iyi niyetle bir endişeyi dile getirme veya soruşturmaya katılması nedeniyle misillemeye maruz kaldığından şüpheleniyorsanız, sessiz kalmayarak bunu iletişim kanallarından biri aracılığıyla rapor edin. ([Sorular Sorma ve Endişeleri Dile Getirme](#) bölümüne bakınız.) Konuyu araştırır ve düzeltmek için gereken tedbiri alırız. Misillemede bulunduğu anlaşılan herkes, işinin sonlandırılmasına kadar varabilecek, işin sonlandırılması da dahil bir disiplin cezasına çarptırılabilir.



Ne yapmalıyım...

Bir kişinin Davranış Kurallarımızı ihlal ettiğini düşünüyorsam ne yapmalıyım?

Kendinizi en rahat hissettiğiniz raporlama kanalı ile endişenizi dile getirin. Olası bir sorun hakkında sessiz kalmayarak bildirimde bulunmak, endişeyi ele almamıza ve çözmemize imkan tanır.

Misillemeye maruz kaldığımı hissedersen ne yapmalıyım?

Rapor etme kanallarından birisi ile endişeyi dile getirin. ([Sorular Sorma ve Endişeleri Dile Getirme](#) bölümüne bakınız.) Misilleme, işle ilgili olumsuz eylemler şeklinde olabileceği gibi, toplantılardan dışlanma veya sorumlulukların yeniden belirlenmesi gibi daha küçük eylemler şeklinde de gerçekleşebilir. Xylem, endişelerini dile getiren iş arkadaşlarına karşı misillemeye karşı yapılan sıfır hoş görü politikasına sahiptir. Sessiz kalmayarak bildirimde bulunan iş arkadaşlarına karşı misillemede bulunmak, işin sonlandırılmasına kadar varabilecek, işin sonlandırılması da dahil, bir disiplin cezası ile sonuçlanabilir.

Endişeler Nasıl İşleme Alınır

Birçok olayda, suistimali gözlemleyen iş arkadaşları öncelikle, kendi yöneticileri, HR iş ortağı veya kurumsal ahlak uzmanı gibi güvenilir bir lidere giderler. Bir iş arkadaşınız olası bir suistimal hakkında endişesini dile getirmek için size gelirse:

- Endişeyi yeterince ele almak için yeterli zamanınız olduğundan emin olun.
- Uygun olduğu takdirde görüşmeyi özel bir yerde yapın.
- Yargılamadan ve dikkatli bir şekilde dinleyin.
- Dile getirilen endişeyi cevaplamanız veya bir çözüme sahip olmanız gerektiğini düşünmeyin.
- Endişeleri dile getiren iş arkadaşlarınıza teşekkür edin ve doğru kişi veya grupta bunu takip edeceğinizi söyleyin.
- [Xylem Dürüstlük Hattı](#) aracılığıyla bir rapor göndererek konuyu Etik ve Uyum Departmanına bildirin.

Yöneticiler, Etik ve Uyum Departmanı tarafından talep edilmedikçe, şüphelenilen Davranış Kuralı ihlaline ilişkin raporları araştırmaya çalışmamalıdır.



Sessiz Kalmama/
Sorular



İçindekiler
Tablosu



BİRLİKTE ÇALIŞMA

İş Yerinde Saygı	14
Güvende ve Sağlıklı Kalma	17
İş Arkadaşlarımızın Özel Yaşamına Saygı Gösterme	19

İŞ YERİNDE SAYGI

Herkesin dahil olduğu, saygı duyulduğu, değer verildiği ve gerçek benliklerini ve fikirlerini her gün işe getirmek için özgür hissettiği bir iş yeri oluşturmaya çalışıyoruz. Kendimizi ve iş arkadaşlarımızı bu standartta tutuyoruz.

Çeşitliliği ve Katılımı Teşvik Etme

Çeşitliliğe sahip ve katılımcı bir çalışma ortamını teşvik etmeye kararlıyız. Müşterilerimizin ve toplumun sorunlarına en iyi çözümlerin, yaşadığımız ve çalıştığımız çeşitli toplulukları ve hizmet verdiğimiz müşterileri temsil edecek çeşitlilikte seslerden geldiğini biliyoruz. İş arkadaşlarımızın, müşterilerimizin ve diğer paydaşlarımızın fikirlerine, görüşlerine ve farklılık içeren deneyimlerine değer veriyoruz. Herkesin aidiyet duygusu hissettiği ve misyonumuza katkıda bulunmaya teşvik edildiği katılımcı bir kültürü birlikte geliştirmeyi amaçlıyoruz.

Hepimizin kendi inanç ve değerlerimize sahip olma hakkı olsa da, iş yerinde veya Xylem'in temsilcisi olarak ifade ettiğimizde kişisel görüşlerimizin başkaları tarafından nasıl algılanabileceği konusunda hassas olmamız gerekir. Xylem'in iletişim araçları ve sosyal medya araçları asla dini, siyasi veya diğer potansiyel hassas kişisel inançları desteklemek için kullanılmamalıdır. ([Sosyal Medya Politikamıza](#) bakınız.)

Ne yapmalıyım...

Bir iş arkadaşım kadınların bu işte çalışmak için uygun olmadığını ima eden hikayeler anlatıyor veya şakalar yapıyorsa ne yapmalıyım?

Bir iş arkadaşınız veya iş ortağınızın Davranış Kurallarımız ve politikalarımız ile tutarsız olduğunu bildiğiniz görüşler açıkladığına şahit olduğunuzda gerekli adımları atın. Bu yorumu yapan kişiyle, güvenilir bir liderle veya HR iş ortağınızla konuşun. Sessiz kalmamanız bizim uygunsuz davranış hakkında bir şey yapmamıza imkan tanıyacaktır. ([Sorular Sorma ve Endişeleri Dile Getirme](#) bölümüne bakınız.)



Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [İş Yerinde Tacizi Önleme Politikası](#)



Fırsat Eşitliği Sağlama

İş arkadaşlarımıza işe alma ve kariyer gelişimi için eşit fırsatlar sağlıyoruz. İşe alma kararlarımız, yalnızca bireyin nitelikleri ve yetenekleri gibi ilgili hususlara dayanmakta, asla yaş, ırk, renk, cinsiyet, din, ulusal köken, engellilik, cinsel yönelim, cinsel kimliği ya da ifadesi, gazilik durumu veya bireyin yasal olarak korunan diğer kişisel özelliklerine dayanmamaktadır.

Fırsat eşitliğini sağlamak için ne yapabilirim?

- Açık pozisyonlar için çeşitli nitelikteki adaylardan oluşan bir liste **oluşturun**.
- Yalnızca liyakate dayalı işe alım kararı **verin**.
- Farklı yeteneklere sahip kişiler **bulundurun**.
- Adam kayırma mazeretlerini **reddedin**.

Tacizi ve İş Yerinde Zorbalığı Önleme

Taciz edici, tehdit edici, saldırgan veya korkutucu sözlü ya da fiziksel davranışlara karşı dururuz. Bu ahlaki değer, çalışma saatlerinde ya da çalışma saatleri dışındaki faaliyetlerde de geçerlidir. İş arkadaşlarımızın işlerini yapma yeteneklerine zarar veren veya işe alınma şartlarını ve koşullarını başka şekilde etkileyen herhangi bir davranış kabul edilemez. Bu türdeki davranışların Xylem'da yeri yoktur ve misyonumuza aykırıdır.

Karşı Koyma

Siz veya tanıdığınız biri ayrımcılığa, tacize veya zorbalığa maruz kaldığında sessiz kalmamak, saygın bir iş yeri geliştirmeye yardımcı olur. ([Sorular Sorma ve Endişeleri Dile Getirme](#) bölümüne bakınız.)

Ne yapmalıyım...

Yöneticim tempoya ayak uyduramadıkları için ekibinde yaşlı personel istemediğini söylerse, ne yapmalıyım?

Sessiz kalmayın. Bu tür ayrımcı sözler, iş gücümüzün geniş bir kesimi için kariyer fırsatlarını haksız bir şekilde sınırlayabilir. Xylem olarak basmakalıp inanışları reddediyor ve yaşa bakmaksızın yeteneği esas alıyoruz.



Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [Eşit İstihdam Fırsatı Politik Beyanı \(Birleşik Devletler\)](#)
- [Eşit İstihdam Fırsatı Olumlayıcı Eylem Politikası](#)
- [İşe Alma ve Görevlendirme Politikası](#)
- [İş Yerinde Tacizi Önleme Politikası](#)
- [Engelli Çalışan Bulundurma Politikası](#)



Bu tür durumlara tanıklık eden kişiler ne yapabilir?

Hepimiz tacizin olmadığı bir iş yerini teşvik etmekten sorumluyuz. Tacize tanık olmak, çoğunlukla en beklemediğimiz zamanlarda olur. Hazırlıklı olun. Bir daha tacize tanık olduğunuzda, etkili bir şekilde yardımcı olmak için yapabileceğiniz şeyleri unutmayın:

TACİZİ FARK EDİN

1

Sorunu göz ardı etmeyin ve başka bir tarafa bakmayın.

GEREKENİ YAPIN

2

Sessiz kalmayın ve doğru olanın yapılması için karşı koyun. Tacizi durdurun, tacizciye karşı çıkın veya dikkatini dağıtın ya da tacize uğrayan kişinin durumdan uzaklaşmasına yardımcı olun. Ya da doğrudan bir tavır alma konusunda rahat değilseniz, tacizcinin dinleyici kazanmaması için oradan uzaklaşın.

TAKİP ETME

3

Tacize uğrayan kişi ile özel olarak görüşün. Desteğinizi gösterin ve iş arkadaşınızı tacizi rapor etmeye cesaretlendirin ya da onun adına tacizi rapor etmeyi teklif edin.

Ne yapmalıyım...

Yöneticim sık sık öfkesini kaybeder ve bir hedefi tutturamama gibi şeyler için ekibimize bağırırsa ne yapmalıyım?

Bunun gibi davranışlar, kabul edilebilir davranış şekli hakkında sinyaller göndererek kuruluşumuzun kültürünü şekillendirir. Biz saygılı bir iş ortamı teşvik etmek istiyoruz. Davranışın sürekli olduğunu ve işinizi yapma yeteneğinizi engellediğini düşünüyorsanız, deneyimlerin ve durumu iyileştirmek için neler yapılabileceği hakkında bir kişiyle konuşun. ([Sorular Sorma ve Endişeleri Dile Getirme](#) bölümüne bakınız.)

Taciz nedir?

Taciz, başka bir kişiye yönelik, o kişi için korkutucu, düşmanca veya saldırgan bir çalışma ortamı oluşturma niyeti veya etkisi olan her türlü istenmeyen davranıştır. Fiziksel veya sözlü olarak bir kişiyi sindirme, uygunsuz şakalar, ırkçı hakaretler, lakap takma, istenmeyen dokunuş veya cinsel yaklaşımlar ve müstehcen görüntülerin yayınlanması veya paylaşılması gibi şeyleri içerir. Tacizin yasal tanımlaması ülkeden ülkeye farklılık gösterebilir.



Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [İş Yerinde Tacizi Önleme Politikası](#)



GÜVENDE VE SAĞLIKLI KALMA

Xylem'da, iş arkadaşlarımızın, müşterilerimizin, iş ortaklarımızın ve ziyaretçilerimizin mutluluğunu önemsiyoruz. Herkesin her gün evine güvende ve sağlıklı olarak gitmesini sağlamaya kararlıyız. Sağlık ve güvenlik ihtiyaçlarını göz ardı etmenin hiçbir mazereti olamaz.

İş Yeri Güvenliği

Tesislerimizde, yolda ve müşteri sahalarında güvenliği taahhüt ediyoruz. Ne yaptığınız veya nerede çalıştığınız fark etmeksizin, güvenliğe öncelik vermeniz beklenir. Yalnızca-Sıfırı-Kabul-Et felsefemiz bu şekilde günlük faaliyetlere ve kararlara rehberlik eder. Bu felsefe, tesisinizin sağlık ve güvenlik kurallarını ve müdahale planlarını ve ayrıca geçerli tüm yasaları, yönetmelikleri ve halk sağlığı yönergelerini bilmek ve bunlara uymak anlamına gelir.

Güvenli bir iş yeri, yalnızca yaralanmaların olmadığı değil, aynı zamanda tehdit ve şiddetin de yer almadığı bir iş yeridir. Saldırıları, fiziksel veya siber saldırıları ya da benzer şiddet içeren ve tehditkar davranışları hoş görmeyiz. ([Tacizi ve İş Yerinde Zorbalığı Önleme](#) bölümüne bakınız.)

Ne yapmalıyım...

**Bir iş ortağının iş sahasında çalışıyorsam ne yapmalıyım?
Xylem'in güvenlik kuralları burada da geçerli mi?**

Bir iş ortağının iş sahasında Xylem'i temsil ediyorsanız Davranış Kurallarımıza ve politikalarımıza uymalısınız. Ayrıca, iş ortağının sağlık ve güvenlik kurallarını bilmeli ve bunlara uymalısınız.

AŞAĞIDAKİ DURUMLARDA SESSİZ KALMAYIN...

Hırsızlık veya zarara yol açabilecek tanımadığınız kişiler görür veya sıra dışı faaliyetlere tanıklık ederseniz.

Şiddet veya tehdit olayı gözlemler veya bunlara maruz kalırsanız.

Güvenli olmadığını düşündüğünüz veya uygun şekilde eğitim almadığınız bir işi veya görevi yapmanız istenirse.

Başkaları veya kendiniz için güvenli olmayan bir durum veya potansiyel tehlike gözlemlerseniz veya böyle bir durumun farkına varırsanız.

Bir ekipmanın düzgün çalışmadığından ve güvensiz olabileceğinden şüpheleniyorsanız.

Sağlık ve güvenlik konularını nasıl önceliklendirmeliyim?

- Şirket ve sağlık ve güvenlik politika ve prosedürlerini **bilin ve takip edin**.
- Çalışmaya başlamadan önce çevrenizdekilerin **farkında olun** ve riskleri ele almak için uygun önlemleri alın.
- İş yeri tehlikeleri ve çalışmayan ekipmanlar gibi güvensiz durumları **rapor edin**.
- İşle ilgili yaralanmaları ve hastalıkları **rapor edin**.
- Yaralanma ve diğer iş yeri acil durumlarında **ne yapılacağını bilin**.
- Güvenli olmayan koşullar veya davranışlardan kaçınmak için birbirinizi **kollayın**.

Ruh Sağlığı ve Mutluluk

Ruh sağlığı, genel sağlığın ve mutluluğun önemli bir parçasıdır. Hepimiz birbirimizin dostuyuz. Bir kişi zor durumda gibi görünüyorsa, yardım edip edemeyeceğinizi bir düşünün. Xylem, yerel kaynaklar ve birçok ülkede Çalışan Yardım Programları ile iş arkadaşları ve ailelerine ruh sağlıklarını ve duygusal mutluluklarını korumaları için destek sağlar. Bu uygulama daima ve özellikle zorluklarla karşılaştıklarında önemli bir kaynak olabilir. Yardım istemekten asla utanmamalı veya mahcup olmamalısınız.

Uyuşturucu ve Alkol

Kendimizi ve iş arkadaşlarımızı güvende tutmak için, çalışma yeteneğimizi etkili bir şekilde bozan alkol, yasa dışı veya onaysız uyuşturucular veya reçetesiz ya da reçeteli ilaçların etkisi altındayken asla Xylem'da çalışmamalıyız. Bu durum, Xylem tesislerinde, uzaktan çalışmada, şirket seyahatinde veya müşteri tesislerinde çalışma sırasında dahi geçerlidir.

İş arkadaşınızın alkolün veya iş yerinde etkili bir şekilde çalışmasını etkileyen bir uyuşturucunun etkisi altında olabileceğinden endişe ediyorsanız, endişenizi yöneticinize bildirin.

Uygun Şekilde Alkol Kullanma

Xylem, şirket faaliyetlerinde veya etkinliklerinde uygun şekilde alkollü içeceklerle izin verebilir. Bu durumlarda, iş arkadaşları ve iş ortakları, davranış ve tavırlarının her zaman düzgün ve profesyonel kalması koşuluyla, ölçülü alkol tüketebilir. Aşırı alkollüken ve alkolün etkisi altındayken araç kullanımı konusundaki yasalar dahil olmak üzere alkol tüketimi ile ilgili yürürlükteki tüm yasalara uyulmalıdır.



Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [Çevre, Güvenlik ve Sağlık Politikası](#)
- [Seyahat, Harcama ve Güvenlik Politikası](#)
- [İş Yeri Şiddeti Önleme Politikası](#)
- [Madde Kullanımını Önleme Politikası](#)

İŞ ARKADAŞLARIMIZIN ÖZEL YAŞAMINA SAYGI GÖSTERME

İş arkadaşlarımızın özel yaşamına saygı duyuyor ve kişisel bilgilerine gerekli özeni gösteriyoruz. Kişisel bilgiler yalnızca uygun yetkilendirme ile paylaşılır.

Saygılı bir iş yeri oluşturmanın bir parçası da, iş arkadaşlarımızın iş yerinde rahatça paylaştıkları kişisel bilgiler konusunda koydukları sınırlara saygı duymaktır. İş arkadaşlarımız asla özel yaşamlarıyla ilgili ayrıntıları paylaşmak zorunda hissetmemelidirler. İş arkadaşlarımız aynı zamanlar kişisel verilerinin gizli şekilde muhafaza edildiği konusunda kendilerini güvende hissetmelidirler. Kişisel veriler, bir kişinin doğrudan veya dolaylı olarak kimliğini belirlemek amacıyla kullanılabilecek her türlü bilgidir. Bu, iş arkadaşınızın adı, doğum tarihi, ev adresi, resmi kimlik numarası veya tıbbi ayrıntıları gibi bilgileri içerir. ([Veri Gizliliğini Koruma](#) bölümüne bakınız.)

Ne yapmalıyım...

İş arkadaşlarımdan adlarının, adreslerinin ve resmi kimlik numaralarının eklendiği yanlış yönlendirilmiş bir e-posta alırsam ne yapmalıyım?

Gönderen kişiyi bilgilendirin ve olayı Veri Olayı Müdahale Birimine rapor edin. Ardından e-postayı ve eklentisini silin. Kişisel verileri iletmeyin veya kopyalamayın.



Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [Veri Gizliliği Politikası](#)





Sessiz Kalmama/
Sorular



İçindekiler
Tablosu



TEDARİKÇİLER, MÜŞTERİLER VE İŞ ORTAKLARIYLA ÇALIŞMA

Çıkar Çatışmalarından Kaçınma

21

Adil Rekabet

23

Anlaşmalar Yapma ve İş Kazanma

25

ÇIKAR ÇATIŞMALARINDAN KAÇINMA

İş yerinde her zaman Xylem çıkarları doğrultusunda hareket ederiz. Kişisel çıkarlarımızın şirket adına işlerimize müdahale etmesine veya müdahale ediyor görüntüsü vermesine izin vermeyiz.

Bazı çıkar çatışması örnekleri

Çıkar çatışması yaratabilecek her durumu listelememiz mümkün olmasa da, aşağıdakiler karşılaşılabileceğiniz bazı yaygın çıkar çatışmalarıdır.



Kişisel İlişkiler

- Bir iş arkadaşıyla sevgili olma.
- Yakın bir arkadaşını işe alan bir müşteriyle çalışma.
- Ebeveyninin tedarikçide büyük finansal yatırımlarının olması.



İş Fırsatları

- İş sayesinde öğrenilen bilgileri kişisel kazanç için kullanma.
- Xylem'in gizli bilgilerinden kişisel olarak kazanç sağlama.



Dış Yatırımlar

- Üzerinde etki sahibi olduğunuz bir tedarikçide hisse sahibi olmak.
- Küçük bir su teknolojisi şirketi gibi Xylem'in ilgi duyabileceği bir ticari faaliyete kişisel fon yatırımı yapma.



Dışarıda Çalışma

- Xylem'deki işle ilgili sorumluluklarını engelleyen ikinci bir işte çalışma.
- Dışarıdaki bir iş için Xylem kaynaklarını kullanma.

Çıkar çatışması nedir?

Kişisel çıkarlarımız, işle ilgili sorumluluklarımızla çatışıyor veya çatışıyor izlenimi veriyorsa, bir çıkar çatışması vardır. Bir çıkar çatışması *iddiası* bile başkalarının Xylem'in çıkarları doğrultusunda hareket etmediğimizi düşünmesine neden olabilir.



Bu bir çıkar çatışması mıdır?

Bir durumun çıkar çatışması olup olmadığını düşünüyorsanız, şu soruları sorarak başlayın:



Bu sorulara yönelik cevaplarınızdan herhangi birisi "evet" ise, yöneticiniz veya HR iş ortağınıza danışın.

Çoğu zaman potansiyel çıkar çatışması olduğunda ya da çıkar çatışması şeklinde algılandığında bunu etkin bir şekilde yönetmenin bir yolunu bulabiliriz. Yöneticinize ve HR iş ortağınıza herhangi bir bilinen veya potansiyel çıkar çatışmaları konusunda bilgi verin ve ardından durumu ele almak için bir plan geliştirin.

- Xylem'deki işinizle ilgili çıkar çatışmasına yol açabilecek etkinliklerin ve ilişkilerin **farkında olun**.
- Bir çıkar çatışması olup olmadığından emin değilseniz, politikaya **başvurun** veya tavsiye alın.
- Bilinen ya da potansiyel çıkar çatışmalarını yöneticiniz veya HR iş ortağınıza **anlatın**.
- Şirket tesislerini, ekipman ve zamanı sadece işle ilgili etkinlikler için **kullanın**.

Ne yapmalıyım...

Kayınbiraderim distribütörlerimizden birinde çalışıyorsa ne yapmalıyım?

Durumu yöneticinizle tartışın. İşiniz distribütörle etkileşim içerisinde olmayı kapsıyorsa, potansiyel bir çıkar çatışması olabilir ve durumun açığa kavuşturulması gerekir.

Bir arkadaşım yemek şirketi işletiyorsa ne yapmalıyım? Şirketin sponsor olduğu bir etkinlik için arkadaşımın işletmesiyle çalışabilir miyim?

Xylem, arkadaşınızın yemek işletmesi ile çalışabilir, ancak hedef Xylem için en iyi toplam değeri elde etmektir. Bu durum, tüm tedarikçileri politikalarımız (örneğin Global Tedarik Politikası ve Yetki Devri Politikası) doğrultusunda değerlendirmemiz gerektiği anlamına gelir.

Kız kardeşim Xylem'de benim departmanımda açılan bir pozisyon için iş başvurusunda bulunursa ne yapmalıyım?

İş arkadaşları, açık pozisyonlar için aday bulmada mükemmel kaynaklar olabilir. Kız kardeşiniz işe alınmışsa, akrabalık durumunuzu HR iş ortağınıza ve yöneticinize açıkladığınızdan emin olun, böylece herhangi bir adam kayırma veya çıkar çatışması görüntüsü gerektiğinde uygun şekilde ele alınabilir.



Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [Çıkar Çatışması Politikası](#)
- [Yakın Akraba ve Rızaya Dayalı Romantik İlişki İçinde Olunan Kişilerin İşe Alınması Politikası](#)
- [Yolsuzluğu Önleme Politikası ve Kılavuz](#)

ADİL REKABET

Serbest ve adil rekabete inanıyoruz. İş için her zaman açık, dürüst ve yasal olarak rekabet içerisindeyiz.

Rekabet keşif ve yeniliğe yönlendirir. Xylem olarak rekabet avantajımızı, rakiplerimizle etik olmayan veya yasa dışı iş birliği yoluyla değil, çözümlerimizin kalitesiyle elde ederiz. Piyasada haksız bir avantaj sağlayan, fiyatları sabitleyen, müşterileri ayıran, ihale sürecinde kazananları belirleyen, tedarikçileri boykot eden veya rakiplerin piyasaya girmesini engelleyen anlaşmalar asla uygun değildir.

Sektör ve ticari birlik toplantıları meşru ve değerli amaçlara hizmet eder. Bununla birlikte, bu toplantılar aynı zamanda risk taşır, çünkü karşılıklı endişe oluşturan konuları tartışabilecek ve izin verilen çizgiyi aşma potansiyelindeki rakipleri bir araya getirirler. Kendinizi herhangi bir rekabet dışı durum veya konuşmanın içerisinde bulursanız, oradan derhal ayrılın ve yaşadıklarınızı Etik ve Uyum Departmanına rapor edin.



Adil rekabeti nasıl sağlıyorum?

- ✓ Rakiplerden bağımsız olarak nasıl, ne zaman ve nerede rekabet edeceğinize karar verin.
- ✓ Rakipler hakkında zarar verici veya asılsız beyanlarda bulunmaktan kaçının.
- ✓ Kamuya açık kaynaklardan veya açık ve dürüst konuşmalardan bilgi temin edin.
- ✓ Bir rakiple iletişim kurarken veya herhangi bir yazılı veya sözlü anlaşmaya girerken Hukuk departmanının da katılmasını sağlayın.
- ✓ Ticari fuarlarda veya ticaret birliği toplantılarında rakiplerle yapılan görüşmelerde bilinçli olun. Fiyatlandırma stratejilerini, güncel fiyatları veya rekabet edilen ihale konularını tartışmayın.
- ✓ Tedarikçiler, distribütörler veya müşterilerle, rekabeti izin verilmeyen şekilde kısıtlayan anlaşmalardan kaçının.
- ✓ Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerdeki antitröst ve rekabet yasalarını takip edin.
- ✓ Herhangi bir rekabet dışı davranıştan şüphelenirseniz veya bu tür davranış rakibinizden gelirse Etik ve Uyum Departmanını uyarın.

Rekabetçi İstihbarat

Stratejik iş kararları vermek için rakiplerimizi tanımak önemlidir ve her zaman adil, şeffaf, yasal ve etik şekilde rekabet ederiz. Rekabetçi istihbaratı aşağıdaki yollarla toplarız

- Yayınlanmış makaleler, yönetmelikler ve online yayınlar gibi kamuya açık bilgilere dayanarak bilgi toplarız
- Doğrudan veya harici ajanslar üzerinden piyasa araştırması yaparız
- Asla rüşvet veya hırsızlık gibi yasa dışı veya etik olmayan yollarla elde edilmiş bilgilerin peşinde koşmayarak ya da kabul etmeyerek
- Gizli bilgileri, sahibinin rızası olmadan asla kabul etmeyerek
- Elimize geçmesinin istenmediğini bildiğimiz rakip bilgilerinden kaçınarak
- İş başvurusunda bulunanlardan veya daha önce bir rakip için çalışan iş yerindeki çalışanlardan asla rakibe ait bilgiler istemeyerek
- Gizlilik anlaşmalarının şartlarına saygı göstererek



Ne yapmalıyım...

Rakip şirketten bir çalışan işe almak istersem ne yapmalıyım?

Xylem, sıklıkla rakiplerinde çalışan kişilerden işe alım yapmaktadır. Ancak, bu uygulama rakiplerimiz hakkında gizli bilgileri öğrenmek için bir fırsat olarak kullanılmamalıdır. Gizlilik konusundaki sorumluluklar, genellikle işten ayrıldıktan sonra da devam eder.

Bir rakip, piyasadaki notları karşılaştırmak için düzenli bir toplantıdan sonra diğer ticaret birliği üyelerinden bazılarıyla buluşmamızı önerirse ne yapmalısınız?

Nazıkçe "Hayır, teşekkürler." deyin Gizli olmayan bilgilerin konuşulması kabul edilebilir olsa da, gayri resmi bir görüşme, bir anda fiyatlandırma veya rekabete aykırı uygulamalar gibi konuşulmaması gereken konulara dönebilir. Yasaya uygun olmayan konuşmalar yapılırken konuşmasanız dahi sadece orada bulunmanız bile kişisel olarak sizin ve Xylem için risk oluşturabilir.



Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [Antitröst ve Rekabet Yasası Uyum Politikası, Araç Seti ve Kılavuzu](#)

ANLAŞMALAR YAPMA VE İŞ KAZANMA

Ürün ve hizmetlerimizin gücü ile iş kazanırız. Dürüstlük ve etik standartlar konusunda aynı kararlılığa sahip müşterileri, tedarikçileri ve diğer iş ortaklarını seçeriz.

İş anlaşmalarımızda dürüst davranmak, güvenilir bir iş ortağı olarak itibarımızı güçlendirir. Asla kimseye rüşvet teklif etmeyiz veya kimseden kabul etmeyiz veya bizim adımıza kimsenin rüşvet teklif etmesine veya talep etmesine izin vermeyiz. Bazı ülkelerde, bazı süreçleri veya eylemleri hızlandırmak için devlet görevlilerine yapılan yan ödemeler (genellikle kolaylaştırma ödemeleri olarak bilinir) yaygın bir ticari uygulama olabilir, ancak bu tür ödemeler rüşvet olarak görülebilir ve bu nedenle buna izin verilmez. Yerel gelenekler veya diğer şirketlerin uygulamaları ne olursa olsun, Xylem olarak yolsuzluğu önleme yasalarına uyuyoruz ve hiçbir şekilde yolsuzluğa izin vermiyoruz.

Yolsuzluk yasası ihlalleri ciddi olabilir ve itibarımıza zarar verebilir, para cezaları ve hatta hapis cezası ile sonuçlanabilir. Yolsuzluk ayrıca, herkesin iş yapmasını daha zor hale getirip topluma ve piyasaya zarar verebilir. Her türlü uygunsuz davranışla aramıza çok kalın bir çizgi çekiyoruz.

Sıklıkla distribütörler, acenteler veya diğer pazarlama kanalı ortaklarıyla çalışıyoruz, ancak yolsuzlukla ilgili uygulamalara karışan veya bunları teşvik eden üçüncü taraflarla çalışmıyoruz. Ayrıca bizim yapmamıza izin verilmeyen bir işi üçüncü tarafların yapmasını istememeliyiz. Bizim adımıza faaliyet gösteren üçüncü tarafların davranışları Xylem'a mal edilebileceğinden, iş ortaklarımızın yolsuzluğu önleme ve etik uygulamaları teşvik etme kararlılığımıza sahip olduğundan emin olmak için üçüncü taraflarla ilgili güçlü bir durum tespiti sürecimiz var.



Yolsuzluğu Önleme Durum Tespiti

Üçüncü tarafla ilişki kurmadan veya bir iş ilişkisini yenilemeden önce yolsuzluğu önleme konusunda gerekli durum tespitini her zaman yapın. [Yolsuzluğu Önleme Durum Tespiti Çerçevesi](#) inceleme ve onay gerektiren ve gerektirmeyen üçüncü taraflar hakkında bilgi sağlar. Yapacağınız iş, üçüncü tarafların katılımını içeriyorsa, yolsuzluğu önleme durum tespiti sürecimizi bilmek ve uygulamak sizin sorumluluğunuzdadır.

Rüşvet nedir?

Rüşvet bir iş kararını etkilemek veya bir iş avantajı elde etmek için teklif edilen veya kabul edilen değerli herhangi bir şeydir. Rüşvet, nakit, hediye kartları, eğlence, uygunsuz indirimler, etkilemek istediğiniz birinin bir aile üyesini veya bir arkadaşını işe almak, politika yönergelerimizin dışında kalan yardım katkıları veya bir iş kararını etkilemek amacıyla sunulan diğer herhangi bir iyilik dahil olmak üzere birçok şekilde gerçekleşebilir.

Komisyon nedir?

Komisyon işi ödüllendirmek için bir ödül olarak, genellikle nakit şeklinde bir avantaj ile ilgili ödemedir. Komisyon, rüşvete benzediğinden asla talep edilmemeli ya da kabul edilmemelidir.

Lobi Faaliyeti

Lobi faaliyeti hükümet faaliyetlerini etkileme anlamına gelir ve şeffaf bir şekilde, resmi düzenlemelerine uygun olarak yapıldığında izin verilebilir. Xylem adına yapılan her türlü lobi faaliyeti ister doğrudan ister üçüncü şahıslar aracılığıyla yapılsın yasal olarak ve Hukuk Departmanının izniyle yapılmalıdır.



Ne yapmalıyım...

Acentamız, mallarımızın gümrükten daha hızlı geçebilmesi için normal bir sürecin dışında ek bir ücret ödememizi önerirse ne yapmalıyız?

Bu bir kolaylaştırma ödemesi talebi olabilir. Kolaylaştırma ödemelerine izin verilmez. Kolaylaştırma ödemeleri nasıl tespit edilir daha fazla bilgi için Yolsuzluğu Önleme Politikamıza ve Kılavuzuna bakınız.

Xylem projeyi distribütöre vermeyi seçerse ve distribütör projedeki kazancın bir kısmını ekibimle paylaşmayı teklif ederse ne yapmalıyım?

Bu talebi Etik ve Uyum Departmanına rapor edin. Bu durum yasal olmayan bir komisyon olarak değerlendirilir ve kabul edilmemelidir.

Ekibim durum tespiti tamamlanmadan önce yeni bir distribütörle çalışmaya başlamak isterse ne yapmalıyım?

Yeni bir üçüncü tarafla çalışmaya başlamadan önce durum tespitinin tamamlanması gerekir. Xylem'in yüksek etik standartlarını paylaşan iş ortaklarıyla çalışmasını sağlamak için yolsuzluğu önleme durum tespiti yapıyoruz. Durumunuzun aciliyetini görüşmek ve süreç boyunca verimli şekilde hareket etmek için atılacak adımları öğrenmek için Bölgesel Durum Tespiti Koordinatörünüzle iletişime geçin.



Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [Yolsuzluğu Önleme Politikası ve Kılavuz](#)
- [Hediyeler, Ağırlama, Seyahat ve Yardım Bağışı Politikası ve Hızlı Kılavuzu](#)

Hediyeler, Ağırlama ve Müşteri Seyahati

Hediye, eğlence veya ağırlama teklif etmek veya kabul etmek, iş ilişkilerinin kurulmasına ve güçlendirilmesine yardımcı olabilir. Ancak bu hususlar, iş kararını etkilemek için asla kullanılmamalıdır. Aynı zamanda bu hususlar asla bir çıkar çatışmasına yol açmamalı veya bu yönde görüntü vermemelidir.

Politikalarımız ve kılavuzlarımız, kabul edilebilecek değer sınırlarını, önceden onaylanması gereken hususları ve ön onayın nasıl alınacağını düzenler. Bu kılavuzları izleyerek iş ilişkileri kurabilir ve işle ilgili kararların uygunsuz şekilde etkilendiği izlenimini vermekten kaçınabilirsiniz.

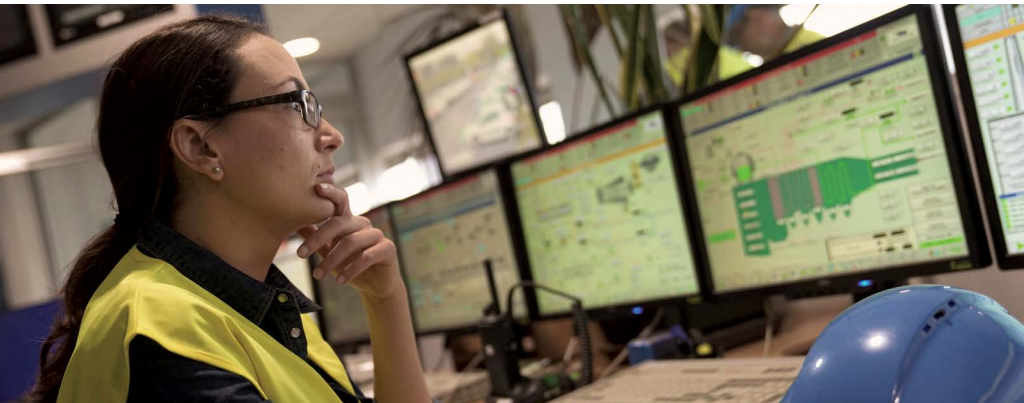
Hediye ve ağırlamalar her zaman:

- İş amacına uygun şekilde olmalıdır.
- Kabul edilebilir değerde ve uygun koşullarda olmalıdır.
- Xylem politikaları ve iş ortağı politikalarına uygun olmalıdır.
- Doğru şekilde belgelendirilmelidir.

Asla nakit, hediye çeki veya diğer nakit eş değerlerinde hediye sunmayız. Bir iş ortağına doğrudan veya dolaylı olarak fayda sağlayacak bir bağışta bulunmadan önce yardım bağışları ile ilgili politikaya bakın. ([Topluma Katılım ve Yardım Bağışları](#).)

Devlet Görevlileri

Devlet görevlilerini ağırlarken veya onlara hediye verirken Xylem'in hediye ve ağırlama politikalarına çok dikkat edin. Rüşvetle mücadele yasaları sebebiyle sınırlar farklıdır ve onay alınması gereklidir. Sorularınız varsa, devam etmeden önce Hukuk Departmanı ile iletişime geçin.



Ne yapmalıyım...

Müşteriye küçük bir teşekkür hediyesi olarak bir Xylem su şişesi vermek istersem ne olur?

Müşteriye pahalı olmayan Xylem markalı bir hediye vermek genellikle kabul edilebilir bir davranıştır. Hediye vereceğiniz kişilerin bunu almaya izni olduğundan emin olun (bazen politika ve yasalar buna izin vermez).

Bir müşteri fabrika kabul testinden sonra bir akşam yemeği ya da bir spor müsabakasına bilet ayarlamamı isterse ne yapmalıyım?

Özellikle müşteriye bir Xylem temsilcisi eşlik ediyorsa, müşterilere sık olmayan, makul fiyatlı yemekler ve ağırlama sunmaya genellikle politikalarımız ve yasalarımız uyarınca izin verilir. Bu tür harcamaların yasal olduğundan, önceden uygun şekilde onay alındığından, doğru şekilde belgelendirildiğinden ve aynı zamanda müşterinin yasaları ve politikaları açısından uygun olduğundan emin olun.



Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [Yolsuzluğu Önleme Politikası ve Kılavuzu](#)
- [Hediyeler, Ağırlama, Seyahat ve Yardım Bağışı Politikası ve Hızlı Kılavuzu](#)
- [Siyasi Faaliyetler Politikası](#)

Tedarikçilerle Çalışma

Tedarikçilerimiz, müşterilerimizin ihtiyaçlarını karşılama kapasitemizin önemli bir unsurudur. Biz, dürüstlük ve etik standartlara olan bağlılığımızı paylaşan tedarikçileri tercih ediyoruz. Tedarik konusundaki kararlarımız, kalite, fiyat, hizmet, teslimat kaydı gibi objektif kriterlere dayanmaktadır. [Tedarikçi Davranış Kuralları](#) tedarikçilerimizden beklentilerimizi ortaya koyar ve kendimiz için belirlediğimiz aynı yüksek etik standartları onların da korumalarına yardımcı olur.

Tedarikçilerimizle Nasıl Çalışırız

- Tedarikçilerle çıkar çatışmasından **kaçınırız**. ([Çıkar Çatışmasından Kaçınma](#) bölümüne bakınız.)
- Gizli bilgileri tedarikçilerle sadece uygun koruyucu tedbirler devrede olduğunda **paylaşırız**.
- Tüm ortakların Tedarikçi Davranış Kurallarında belirtilen etik ve yasal iş uygulamalarına bağlı olduklarından **emin oluruz**.

Tedarik Sorumluluğu

Temel değerlerimize olan bağlılığımız tedarikçilerimize kadar uzanır. Tedarikçilerimizden adil ve etik iş uygulamaları aracılığıyla insan haklarına saygı göstermelerini bekleriz. ([Toplumumuza Katkıda Bulunma](#) bölümüne bakınız.) Tedarikçi seçerken dikkate alacağınız hususlar:

- Uygun çalışma şartları, çalışma saatleri ve tazminat verip vermediği.
- Çalışanların ve toplulukların sağlığını ve mutluluğunu korumak için adil çalışma ve sürdürülebilir tedarik uygulamalarını takip edip etmediği.
- Çocuk işçi ve tutsak işçi kullanımını yasaklayıp yasaklamadığı.
- İnsan hakları ihlallerini ciddiye alıp almadığı.

Kara Para Aklama

Kara para aklama, insanlar yasal olmayan yollardan kazandıkları parayı yasal hesaplara geçirmeye çalıştığı, paranın yasal olmayan kaynağını örtbas etmeye çalıştığı gerçeğidir. Xylem kara para aklamayı hoş görmez, kolaylaştırmaz veya desteklemez. Kara para aklama görüntüsü verebilecek sıra dışı finansal işlemlere karşı dikkatli olun ve şüpheli finansal faaliyetleri veya işlemleri rapor edin.



Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [Boykot Karşısı Politika](#)
- [Tedarikçi Davranış Kuralları](#)
- [Global Tedarik Politikası](#)
- [Endirekt Satın Alma Politikası](#)
- [Tedarikçi Risk Yönetimi Politikası](#)
- [Ticaret Mevzuatına Uygunluk, Yönetim, İthalat ve İhracat Politikası](#)
- [Yolsuzluğu Önleme Politikası ve Kılavuz](#)

Kamu İhaleleri ve Devlet Sözleşmeleri

Xylem, kamu ihalelerine katılım yoluyla müşteri olarak devlete sıklıkla ürün, hizmet ve çözümler sağlar. Müşteri olarak devlet, şehirler, eyalet veya federal düzeyde yönetim kademeleri, belediyeler veya devlet kuruluşları olabilir. Kamu ihalelerine katılırken özel bir güven yükümlülüğü vardır ve hatalı işlemler Xylem'in gelecekteki ihalelere katılma şansını kaybetmesine neden olabilir.

- Tüm bilgilerin doğru olduğundan emin olmak için başvuru bilgilerini bir araya getirirken dikkatli olun.
- Bizim adımıza başvuru bilgilerini bir araya getiren iş ortaklarını denetleyerek yönlendirin.
- Ürünlerimizin, hizmetlerimizin veya çözümlerimizin herhangi bir özelliğini farklı şekilde tanıtmayın veya başkalarını bizim için gerçeğe aykırı beyanda bulunmaya teşvik etmeyin.
- Tüm ihale düzenlemelerini takip edin ve asla harici ödemeler, iyilikler veya hediyeler yoluyla bir ihale kararını etkilemeye çalışmayın.

Bir belediye ya da kamu kurumu ile bir sözleşme yaparsak, geçerli tüm yasa ve düzenlemelere uymalıyız. Bu düzenlemeler ülkeye göre değişmektedir, ticari sözleşmelerimizdeki hükümlerden daha karmaşık ve katı olabilir ve değişikliğe konu olabilir. Devlet sözleşmeleri için ihaleye katılan ve devlet sözleşmelerini yürüten iş arkadaşları, gerektiğinde destek için Hukuk Bürosu ile iletişime geçmelidir.

İthalat ve İhracatlar

Global bir şirket olarak, sıklıkla farklı ülkelerden ürünler, hizmetler ve teknoloji alır ve göndeririz. İş yaptığımız ülkelerin çoğu, uluslararası ticaret ile ilgili düzenlemelere sahiptir. Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerdeki ticaretle ilgili yasaları, düzenlemeleri ve kısıtlamaları öğrenme ve uyma konusunda her birimizin sorumluluğu vardır. Bu kurallara uymak, ürünlerin, hizmetlerin ve teknolojinin zamanında ve eksiksiz teslimatı konusundaki taahhüdümüzü yerine getirmemizi sağlar.

- **İthalat yaparken** veya bir **ülkeye** malzeme, ürün, hizmet veya teknoloji(yazılım dahil) getirirken, parçalar her zaman doğru şekilde tanımlanmalı ve doğru tarife kodu verilmelidir.
- **İhracat yaparken** veya bir **ülke dışına** malzeme, ürün, hizmet veya teknoloji(yazılım dahil) gönderirken, parçalar her zaman doğru şekilde tanımlanmalı ve ihracat kontrolleri, ticari ambargolar veya yaptırımlar ve boykot durumu açısından gözden geçirilmelidir.

Gerekli devlet onayları alınmadan ürün, hizmet veya teknoloji (yazılım dahil) ithal etmek veya ihraç etmek, Xylem'in uluslararası ticarete katılma yeteneğini kaybetmesine veya diğer cezalara neden olabilir. Ticari gereksinimler karmaşık olabilir ve değişebilir, bu nedenle rehberlik almak için veya sorularınız olduğunda Ticari İşler Uyum Departmanından bir personelle iletişime geçin.

Ne yapmalıyım...

Tedarikçi beyanı düzenlemem istenirse ancak üretim sürecinden haberdar değilsem ne yapmalıyım?

Ticari İşler Uyum Departmanından bir personelle iletişime geçin. Uyum personelinin görevi, uyumsuzluktan kaynaklanabilecek para cezaları, itibar kaybı ve diğer aksaklık yaşanma riskini en aza indirmek için malzemelerin, ürünlerin, hizmetlerin ve teknolojinin uluslararası sınırlar arasında güvenli, verimli ve uygun maliyetli olarak hareketini sağlamaktır.



Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [Global Ürün Satış Sözleşmesi İnceleme Kılavuzları](#)
- [Yolsuzluğu Önleme Politikası ve Kılavuzu](#)
- [Yolsuzluğu Önleme Durum Tespiti Çerçevesi ve Süreçleri](#)
- [Hediyeler, Ağırlama, Seyahat ve Yardım Bağışı Politikası ve Hızlı Kılavuzu](#)
- [Ticaret Mevzuatına Uygunluk Kaynağı Sayfası](#)





Sessiz Kalmama/
Sorular



İçindekiler
Tablosu



ŞİRKET ÇIKARLARINI KORUMA

Xylem'in İtibarını Koruma	31
İtibarımızı Nasıl Koruruz	32
Şirket Varlıklarını ve Mülkünü Korunma	33
Kayıt Tutma ve Finansal Raporlama	37
Menkul Değerler Alma ve Satma	38

XYLEM'İN İTİBARINI KORUMA

Hepimiz Xylem'in marka temsilcileri olarak davranırız. Değerlerimizi yaşayarak ve politikalarımızı takip ederek itibarımızı her geçen gün artırıyoruz.

İtibarımız en değerli varlıklarımızdan biridir. Her birimiz, hem iş arkadaşlarımız hem de dışarıdan paydaşlarımız nezdinde Xylem'in itibarını artırmaktan ve korumaktan sorumluyuz. Ürünlerimizin kalitesi, medyada yapılan açıklamalar ve her bir iş arkadaşının müşteriler, iş ortakları ve topluluk üyeleriyle olan davranışları dahil olmak üzere Xylem'in itibarının birçok yönü vardır. İtibarımızın olabildiğince güçlü olmasını sağlamak bizim sorumluluğumuzdur.



Ne yapmalıyım...

Bir iş arkadaşımız ürünü zamanında teslim edebilmek amacıyla kalite kontrolün yapılmamasını önerirse ne yapmalıyım?

Ürün teslim tarihlerini karşılamak için asla kestirme yollara başvurmamalıyız. İş arkadaşımızın gerekli süreçleri takip etmesi ile ilgili kendinizi rahat hissetmiyorsanız, konuyu yöneticinize bildirin veya diğer rapor etme kanalları ile dile getirin.

Bir muhabirden yeni bir ürün lansmanı hakkında soru soran bir telefon alırsam, ne yapmalıyım?

Muhabirlerden gelen tüm aramalar veya e-postalar Kurumsal İletişim'e yönlendirilmelidir. İş arkadaşlarımız yetkilendirilmediği takdirde haber medyası ile görüşmemelidirler.

Sosyal medya profilinde Xylem'da çalıştığını gösteren bir iş arkadaşım rahatsız edici bulduğum yorumlar yayınlarsa ne yapmalıyım?

Endişenizi güvendiğiniz bir lider veya HR iş ortağınızla görüşün ya da [Xylem Dürüstlük Hattı](#) aracılığıyla rapor edin.

İTİBARIMIZI NASIL KORURUZ

Ürün Kalitesi, Dayanıklılığı ve Güvenliği

Kalite, dayanıklılık ve güvenlik, ürünlerimizin üzerine inşa edildiği temeldir. Çözüm ve hizmetler geliştirip sunarken, siber güvenliğin müşterilerimizi, müşterilerimizin verilerini ve şirketimizi korumada oynadığı rolün farkındayız. Dayanıklı, güvenli, yüksek kaliteli çözümler sunarak müşterilerimizin ve iş ortaklarımızın güvenini devam ettirmek istiyoruz.

- Ürün güvenliğine ilişkin tüm süreçleri uygulayın.
- Kalite kontrollerini asla baypas etmeyin veya kaliteden veya güvenlikten ödün veren kısayollar kullanmayın.
- Ürün kalitesi veya güvenliği ile ilgili herhangi bir endişenizi anında rapor edin.
- Müşterilerden gelen ürünle ilgili geri bildirimlerinin ürün kalitesi değerlendirme kuruluşuyla paylaşıldığından emin olun.
- Tüm ürün güvenliği vaka geri bildirimlerinin uygun iş biriminin ürün güvenlik kurulu ile paylaşıldığından emin olun.



- [Ürün Güvenliği Politikaları](#)
- [Ürün Siber Güvenliği Politikası](#)

Başarılı Siber Güvenlik Uygulaması

Xylem'i siber tehditlerden korumada hepimizin bir görevi var. Xylem'a ve iş ortaklarımıza ait bilgileri korumak için teknolojiyi kullanırken tedbirli davranıyoruz.

- Yalnızca yetkili yazılımları ve onaylı bulut depolama çözümlerini kullanın.
- Potansiyel kimlik hırsızlığı girişimleri ve şüpheli siber olayları rapor edin.
- Xylem'ın, müşterilerimizin ve iş ortaklarımızın gizli bilgilerini koruyun.
- Siber Güvenlik Politikamızda belirtilen gereksinimleri öğrenin.



- [Siber Güvenlik Politikası](#)
- [Bilgi ve Teknoloji Kaynaklarının Uygun Şekilde Kullanımı Politikası](#)

Sahtekarlık, Rüşvet ve Yolsuzluğun Önlenmesi

Ürünlerimizin gücü ile iş kazanır ve devam ettiririz. Şeffaflık ve güvene dayalı ilişkiler kurarız.

- Devlet görevlilerine veya bir başkasına işle ilgili avantaj elde etmek için asla değerli bir şey teklif etmeyin, söz vermeyin veya vermeyin.
- Asla rüşvet veya komisyon teklif etmeyin ya da kabul etmeyin.
- Tüm ödemelerin doğru şekilde detaylandırılması için doğru ve eksiksiz kayıtlar tutun.
- Daha fazla bilgi için [Anlaşma Yapma ve İş Kazanma](#) bölümüne bakınız.



- [Sahtekarlık ve Hırsızlık Politikası](#)

Medya ve Diğer Araştırmalar

Medyaya ve kamuoyuna işimizle ilgili doğru ve tutarlı bilgiler sağlarız. Yalnızca yetki verildiğinde Xylem adına konuşuruz. Doğru, net ve tutarlı mesajlarla itibarımızı artırıyoruz.

- Yetkiniz olmadığınız takdirde Xylem adına konuşmayın.
- Medya araştırmalarını Kurumsal İletişime yönlendirin (media.enquiries@xylem.com).



- [Tam Açıklama Politikası](#)

Sosyal Medyayı Sorumlu Kullanma

Bağlantılar kurmak için sosyal medyanın gücünü benimsiyoruz, ancak online olarak ifade ettiğimiz tüm kişisel görüşlerin bize ait olduğunu unutmuyoruz. Saygısız, taciz edici veya ayrımcı olabilecek veya Xylem'ın ya da ortaklarımızın gizli bilgilerini açık edecek hiçbir şey yayınlamayız.

- Fikirleri ve görüşleri saygılı bir şekilde ifade etmek de dahil olmak üzere, online yayın yaparken sağduyulu davranın.
- Xylem'dan, Watermark'tan veya çalışmalarımızdan bahsederken, sosyal medya paylaşımlarınızda ifade edilen görüşlerin size ait olduğunu açıkça belirtin.
- Açıkça yetkiniz olmadıkça şirketi temsil ediyor gibi görüntü vermeyin.
- Xylem'ın, müşterilerimizin ve iş ortaklarımızın gizli, tescilli bilgilerini koruyun.



- [Sosyal Medya Politikası](#)

ŞİRKET VARLIKLARININ VE MÜLKÜNÜN KORUNMASI POLİTİKASI

Varlıklarımızı meşru iş amaçları için kullanırız ve onları kayıp, hırsızlık, sahtekarlık ve kötüye kullanımdan koruruz. Şirket varlıklarını kişisel kazanç için kullanmaktan kaçınırız.

Varlıklarımızın Korunması

Xylem'in varlıkları, iş yapmak için kullandığımız her şeyi içerir. Xylem'in varlıkları fiziksel, elektronik, finansal veya bilgi olabilir ve ticari amaçlarla kullanılması planlanmıştır. Şirket varlıklarını hırsızlık, kayıp, israf veya suistimalden korumak ve bunların yalnızca Xylem'in ticari çıkarlarını desteklemek için kullanılmasını sağlamak hepimizin sorumluluğudur. Xylem'a ait varlıkları koruyarak, aynı zamanda iş arkadaşlarımızı, müşterilerimizi ve iş ortaklarımızı koruruz.

Xylem'a ait Varlıkların Örnekleri

- **Fiziki varlıklar:** ofis malzemeleri ve ekipmanlar, üretim makineleri, envanter ve şirket araçları.
- **Elektronik varlıklar:** bilgisayar donanımı, yazılım ve sistemleri, cep telefonları ve tabletler.
- **Finansal varlıklar:** para veya çekler gibi paraya çevrilebilecek herhangi bir şeydir.
- **Bilgi varlıkları:** fikri mülkiyet, iş stratejileri ve süreçleri, müşteri listeleri ve fiyatlandırma bilgileri.

Xylem'a ait varlıkları korumak için:

- Kayıp, hasar, imha, hırsızlık veya yetkisiz kullanımdan kaçınmak için kontrolümüz altındaki varlıklara **özen gösteririz.**
- Şirket fonlarını dürüst, sorumlu ve politikalarımızla uyumlu şekilde **kullanırız.**
- Varlıklarımızın çalınması, suistimali veya kötüye kullanımını **rapor ederiz.**

Ne yapmalıyım...

Hurdaya çıkarılmış malzemeleri evime almak istesem ne yapmalıyım?

Sahanızın yönetimi ile konuşun. Hurdaya çıkarılmış malzemeler Xylem'in mülküdür ve genellikle kişisel kullanım için alınmaz.



Teknolojiyi Sorumlu Kullanma

Xylem'a ait teknoloji ve elektronik kaynaklar planlanan iş amaçları için kullanılmalıdır. Özel işler için telefonları, bilgisayarları veya interneti ara sıra kullanmak kabul edilebilir, ancak bu, işinizi engellememeli ve Xylem'in politikalarına ve yasalarına uygun olmalıdır.

Teknolojiyi kullanırken, başarılı siber güvenlik uygulayın:

- **Yalnızca onaylı yazılım kullanın** ve asla yazılımı kendiniz yüklemeye çalışmayın. Yazılımı kendiniz yüklemeniz, lisans sözleşmelerini ihlal edebilir, Xylem'ı ihlal cezalarıyla karşı karşıya bırakma riskine atabilir. Güvenilmeyen sitelerden veya sağlayıcılardan indirilen yazılımlar, ortamımıza fide yazılımı gibi siber tehditler de yerleştirebilir.
- Gönderenin e-posta adresini dikkatlice analiz ederek ve mesajla ilişkili yasal bir web sayfasına gidip gitmediğini görmek için tıklamanızı istediği herhangi bir bağlantının üzerine gelerek **şüpheli e-postaları belirleyin**. Emin değilseniz, Kimlik Avı Bildir düğmesine basın veya phish.reporting@xylem.com adresine e-posta gönderin.
- **İhtiyaç duyulmayan veri dosyalarını silin**. İhtiyaç duyulmayan verilerin muhafaza edilmesi, özellikle isimler, telefon numaraları, ulusal kimlikler, sağlık verileri veya kişisel e-posta adresleri gibi kişisel olarak tanımlanabilir bilgileri içeriyorsa, bu durum şirketin artan risklere maruz bırakabilir. Şirketimizin [Kayıt Tutma Politikasını](#) takip edin ve veri dosyanızı buna göre yönetin.
 - Artık ihtiyaç duyulmayan e-postaları silerek ve önemli bilgileri uygun bilgi yönetim sistemlerine aktararak güvenli gelen kutusu yönetimi uygulayın.
- İşle ilgili dosyaları depolamak ve şirketteki iş arkadaşlarıyla ve dışarıdaki iş ortaklarıyla paylaşmak için **onaylı bulut depolama uygulamaları kullanın**.

Her zaman sağlıklı davranış ve sistemlerimizi kullanarak oluşturduğunuz, sakladığınız, indirdiğiniz, gönderdiğiniz veya aldığınız her şeyin şirket mülkü olarak değerlendirilebileceğini ve yürürlükteki yasalar izin verdiği ölçüde her zaman tarafımızca incelenebileceğini unutmayın. Yürürlükteki yasaların gerektirdiği durum dışında, Xylem sistemlerinde iletilen ya da depolanan e-posta ya da başka bir şeyin özel olmaması gerekir. Aktif Xylem çalışanlarının e-posta hesaplarına erişimi veya Internet etkinliği incelemesinin Xylem Etik ve Uyum Görevlisi tarafından onaylanması gerekir.



Daha fazla bilgiyi nereden alabiliriz?

- [Bilgi ve Teknoloji Kaynaklarının Uygun Şekilde Kullanımı Politikası](#)

Bilgi Güvenliği Raporlama

Outlook şeridindeki *Kimlik Avı Bildir* düğmesini kullanarak veya phish.reporting@xylem.com adresine e-posta göndererek potansiyel kimlik avı girişimlerini rapor edin.

Şüpheli siber olayları ve tüm diğer siber güvenlik soruları ve endişelerini cyber.security@xylem.com adresine rapor edin.



Ne yapmalıyım...

Yeni yazılım yüklemek istersem ne yapmalıyım?

Yazılım yüklenmesini istiyorsanız [Akıllı Destek çağırısı](#) açın.

Xylem e-posta adresimi kişisel cihazımdan kontrol etmek istersem ne yapmalıyım?

Xylem içeriğinin güvenli olmasını sağlayan Mobil Cihaz Yönetim Standardının gerekliliklerini yerine getirdiyseniz, işle ilgili e-postanıza kişisel cihazınızdan erişebilirsiniz.

Yöneticim, başka türlü erişemeyeceğim bazı raporları almak için kendisinin kullanıcı kimliğini ve parolasını kullanarak sistemde oturum açmamı isterse ne yapmalıyım?

Parolaları paylaşmak politikamıza aykırıdır. Ayrıca, gizli bilgilere erişim, bilmesi gereken ve erişim yetkisi olan kişilerle sınırlandırılmalıdır. Bilgilerin hassasiyeti sisteme ve bilgilere erişim yetkinizin olmadığını yöneticinize hatırlatın.

Veri Gizliliğini Koruma

Xylem, bazen iş arkadaşlarımızdan, müşterilerimizden veya ortaklarımızdan kişisel bilgilerini toplamak, kullanmak, saklamak veya paylaşmak zorund olabilir. Bunu yaparken, bu bilgileri güvenli ve gizli tutmaya özen gösteriyoruz. Yalnızca ihtiyaç duyulan kişisel verileri toplarız ve meşru iş amaçları doğrultusunda kullanırız. Yalnızca görmesi için yetki verilmiş kişilerle paylaşıyoruz. Kişisel verileri her zaman sorumlu bir şekilde ve faaliyet gösterdiğimiz yerdeki veri gizliliği yasalarıyla uyumlu şekilde kullanırız.

Veri gizliliğine nasıl yardımcı olabilirim?

- Kişisel verileri yalnızca ihtiyaç olduğunda toplayın.
- Kişisel verileri arşivlerken veri tutma politikamıza uyun.
- Kişisel verileri yalnızca meşru iş amaçları doğrultusunda kullanın.
- Kişisel verileri yalnızca yetki verilmiş personel ile paylaşın.

Tescilli ve Gizli Bilgileri Koruma

Bilgi, şirketimizin başarısı için önemli bir varlıktır ve kritik öneme sahiptir. Global su sorunlarına yanıt

vermek için yenilik yapmaya ve çözümler geliştirmeye devam ederken, gizli bilgilerimizi ve ortaklarımız ve müşterilerimiz tarafından bize emanet edilen gizli bilgileri korumamız gerekiyor. Bu rekabetçi avantajımızı korumamıza yardımcı olur.

İş grubunuzun özel veya gizli olarak kabul ettiği bilgi türlerine aşina olun ve bu tür bilgileri uygunsuz şekilde açık edilmekten korumak için her zaman uygun önlemleri alın. Tescilli veya gizli bilgileri yalnızca görmesi konusunda yetki verilen ve iş için bilmesi gereken kişilerle paylaşın. Bu kılavuz, Xylem'daki iş arkadaşları için de geçerlidir.

- Tescilli veya gizli bilgileri dışarıdan ortaklarla **paylaşmadan önce** bunu yapmak için meşru bir ticari gerekçe olup olmadığını, uygun bir gizlilik sözleşmesinin yürürlükte olup olmadığını kontrol edin.
- Başkalarının tescilli bilgilerine **saygı gösterin**. Başka birinin icadı, patentleri, yazılımı veya kayıtlı tanımlayıcılarının lisanssız kullanımından kaçının.
- Bir rakip veya iş ortağından almamanız gereken gizli bilgi alırsanız Etik ve Uyum Departmanını **bilgilendirin**.

Kişisel veri nedir?

Kişisel veriler, bir kişinin doğrudan veya dolaylı olarak kimliğini belirlemek amacıyla kullanılabilecek her türlü bilgidir. Kişisel veriler, isim, telefon numarası, e-posta adresleri, kimlik numaralarını ve hatta bazı ülkelerde su sayacı kullanım bilgilerini bile içerir.

Ne yapmalıyım...

Potansiyel yeni bir iş ortağıyla Xylem'a ait gizli bilgileri içerebilecek bir iş fırsatını görüşmek istersem, ne yapmalıyım?

Yeni bir iş ortağıyla Xylem hakkında gizli bilgileri görüşmeden önce tam bir gizlilik sözleşmesi (aynı zamanda NDA olarak da bilinir) imzaladığınızdan emin olmak zorundasınız. Bu süreci kolaylaştıracak şekilde imzalamak için Gizlilik Sözleşmeleri hazırlayacak otomatik bir araca sahibiz: [NDA Süreci](#).



Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [Ticari Tescilli Bilgi Sözleşmesi, Gizlilik Sözleşmesi ve Fikri Mülkiyet Haklarının Devri](#)
- [Fikri Mülkiyet Politikası](#)
- [Veri Gizliliği Politikası](#)
- [Gizlilik Bildirimi](#)



KAYIT TUTMA VE FİNANSAL RAPORLAMA

İşimizi ve mali durumumuzu doğru bir şekilde yansıtan defterler ve kayıtlar tutuyoruz. Asla kasıtlı olarak yanlış bilgi kaydetmiyoruz.

Doğru kayıtlar, eksiksiz, güncel ve anlaşılır nitelikte olur. Doğru kayıt tutmaktan herkes sorumludur. Verimli ve kârlı iş faaliyetleri için önemlidir. Bu, zaman çizelgesi doldururken, harcama raporu gönderirken, ihale belgeleri hazırlarken, bir finansal tahmini detaylandırırken, finansal sonuçları kaydederken veya diğer ticari kayıtları oluştururken geçerlidir. Xylem içerisinde ve dışında çok sayıda insan kayıtların doğruluğuna istinat eder. Doğru kayıt tutmak, paydaşlarımızın güvenini korumamıza yardımcı olur.

Bir işlem veya olay hakkında kasıtlı olarak yanlış, eksik veya yanıltıcı bilgilerin kaydedilmesine asla izin verilmez. Aynı zamanda, işlemlerin veya olayların kaydedilmesini asla geciktirmemeliyiz veya bir başkasından asla hatalı kayıtlar oluşturmasını istememeliyiz. Hangi amaçla olursa olsun gizli veya kayıt dışı fonlar ve varlıklar herhangi bir amaçla oluşturulamaz veya muhafaza edilemez. Her birimizin eksiksiz, adil, doğru, güncel ve anlaşılabilir kayıtlar tutma sorumluluğu bulunmaktadır.

Kayıtları doğru şekilde nasıl tutarım?

- Tüm mal varlıklarını, borçları, gelirleri, harcamaları ve ticari işlemleri eksiksiz olarak, doğru bir şekilde, doğru zamanda ve güncel şekilde **kaydedin**.
- Kayıtların ve hesapların genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve iç denetimlerimizle uyumlu olduğundan **emin olun**.
- Gizli veya kayıt dışı nakit veya diğer varlıklar ya da borçlar **asla oluşturmayın**.
- Şirket kayıtlarını, kayıtları arşivleme gerekliliklerimizle uyumlu olarak **muhafaza edin**.
- Soruşturmaya konu olan veya yasal işlemlerde ihtiyaç duyulabilecek belge veya kayıtları **saklayın**.
- Hatalı ticari kayıtlar hakkında endişeleriniz olursa **sessiz kalmayın**.

Şirket kaydı nedir?

Şirket kaydı, şirketimizle ilişkili veya şirketimiz hakkında herhangi bir iletişim veya bilgi türüdür. El yazısıyla yazılmış gayri resmi bir not olabileceği gibi kamuya açık resmi bir mali dosya da olabilir. Zaman çizelgelerimiz, gider raporlarımız, üretim kayıtlarımız, satış siparişlerimiz, tamamlanmayı bekleyen iş bilgilerimiz, ticari sözleşmelerimiz ve müşterilere veya tedarikçilerden alınan faturaların tümü iş kayıtlarıdır.

Ne yapmalıyım...

Bana rapor veren kişiler Xylem'den ayrılırsa ne yapmalıyım? Muhafaza ettikleri çalışma dosyaları ve ticari kayıtları silmeli miyim?

Nelerin korunması, nelerin yok edilmesi gerektiği hakkında bilgi için [Kayıt Tutma Politikamıza](#) bakınız. Muhafaza edilecek belge uyarısı bulunan kayıtları imha etmeyin. Sorularınız olursa Hukuk Departmanına danışın.



Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [Seyahat, Harcama ve Güvenlik Politikası](#)
- [Tam Bilgi Sağlama Politikası](#)
- [Kayıt Tutma Politikası](#)



MENKUL DEĞERLER ALIM SATIMI

Yalnızca kamuya açık bilgilere dayanarak hisse senedi ve diğer menkul değerler alıp satarız. Kamuya açıklanmamış bilgilere dayanarak finansal kazanç sağlamanın peşinde olmayız.

Xylem'da çalışırken şirketimiz veya iş ortaklarımız hakkında kamuoyuna açıklanmamış bilgileri öğrenebilir veya bunlara erişebilirsiniz. Bu bilgiler korunmak zorundadır ve asla hisse senedi veya menkul değerler alım satımında kullanılmamalıdır. Mantıklı bir yatırımcı, menkul değer alım satımında karar verirken bu bilgilerin önemli olduğunu değerlendirirse, bu bilgiler üzerinden alım satım yapmak içeriden bilgi ticareti olarak nitelendirilir. Xylem'da çalışan herkes içeriden bilgi edinebilir ancak hiç kimse bunun üzerinden ticaret yapmamalıdır. İçeriden bilgi ticareti yasal değildir ve politikamıza aykırıdır.

İçeriden bilgi ticareti nedir?

Bir kişi, piyasada hisse senedi veya menkul değer alım satımı için kamuya açıklanmamış önemli bilgileri kullandığında içeriden bilgi ticareti meydana gelir. Kamu açısından bilinmeyen bilgiler kamuya açıklanmamış ve içeriden bilgi olarak adlandırılır.

İçeriden bilgi, makul bir yatırımcının, hisse alım satım kararı verirken önemli olduğunu düşündüğü malzemeler ve finansal performans, kâr payındaki değişiklikler, olası bir birleşme veya satın alma, ürün veya hizmet geliştirmeleri, müşteri siparişleri veya yönetimdeki değişiklikler hakkındaki bilgileri içerebilir.

İçeriden bilgi ticareti, ayrıca içeriden öğrenilen bilginin başkalarıyla paylaşılması ve kişilerin de bu bilgileri menkul değer alım satımında kullanmasıyla gerçekleşebilir. Buna "tüyo vermek" denir ve yasal değildir.

İçeriden bilgi ticaretine iştirak etmek, para ve hapis cezalarını içerebilen ciddi sonuçlara sahiptir.

Ne yapmalıyım...

Geliştirmekte olduğumuz yeni bir ürünlerdeki önemli bir bileşen için büyük bir tedarik sözleşmesi yapmak üzere olan bir şirkette hisse satın almak istersem, ne yapmalıyım?

Xylem'daki işiniz sayesinde başka bir şirket ile ilgili genel olarak bilinmeyen ve makul bir yatırımcının şirkete yatırım yapıp yapmamaya karar vermede önemli olarak görebileceği, örneğin tedarikçi açısından önemli olan bir tedarik sözleşmesinin imzalanması gibi bir bilgi öğrenirseniz, bu bilgilere dayanarak hisse senedi satın almak yasalara aykırı olacaktır.



Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [İçeriden Bilgi Ticareti ve 10b5-1 Planları Politikası](#)



Sessiz Kalmama/
Sorular



İçindekiler
Tablosu



TOPLUMUMUZA KATKIDA BULUNMA

Topluma Katılım
ve Yardım Bağışları

40

Çevremizi Koruma

41

İnsan Haklarını Destekleme

42

TOPLUMA KATILIM VE YARDIM BAĞIŞLARI

Xylem'da kurumsal vatandaşlar olarak görevimizle gurur duyuyoruz. İlkelerimizi, topluma katılım ve yardım bağışlarıyla, karşılığında hiçbir şey beklemeden hayata geçiririz.

Herkesi kendi toplumunda bir fark yaratmaya ve Xylem Watermark sponsorluğundaki faaliyetlere ve etkinliklere katılmak da dahil olmak üzere gönüllülük yoluyla yardımda bulunmaya teşvik ediyoruz.

- Kurumsal sosyal sorumluluk girişimlerimiz ve bu girişimleri geliştirmede nasıl rol oynayabileceğiniz hakkında daha fazla **bilgi edinin**.
- Xylem Watermark gönüllü etkinlik ve faaliyetlerine **katılın**.
- Kendi tutku ve ilgi alanlarınıza hitap eden topluluk programları için **gönüllü olun**.

Yardım Bağışları Yapma

Şirket olarak, misyonumuzla uyumlu konulara teşvik eden yardım bağışları yaparız. Bununla birlikte, yardım bağışları, asla birini etkilemek veya ticari avantaj sağlamak amacıyla yapılmamalıdır. ([Anlaşmalar Yapma ve İş Kazanma](#) bölümüne bakınız.) Kendimize veya yakınlarımıza, arkadaşlarımıza veya ortaklarımıza fayda sağlayan yardım bağışlarında asla bulunmamalıyız. Genel olarak, şirket fonları veya varlıkları, kişisel gönüllü faaliyetleri desteklemek için kullanılmamalıdır çünkü bu durum bir çıkar çatışması oluşturma potansiyeline sahiptir. ([Çıkar Çatışmasından Kaçınma](#) bölümüne bakınız.)

- Xylem adına yardım bağışını, bunu yapmak için yetki verildiğinde **yapın**.
- Yardım bağışlarını müşterileri veya iş ortaklarını etkilemek için **asla kullanmayın**.
- Watermark dışındaki yardım kuruluşları veya yardım kuruluşu dışındaki kuruluşlara yardım yapmadan önce Hukuk Departmanından onay **isteyin**.

Topluma katılım, adaylara veya siyasi konulara zaman veya para bağışlamak gibi siyasi faaliyetleri içerebilir. Tüm siyasi bağışlar, Xylem adına değil, kendi adınıza yapılmak zorundadır. Bağışlar, bir iş kararını etkilemek için asla kullanılmamalıdır. ([Anlaşmalar Yapma ve İş Kazanma](#) bölümüne bakınız.)

Xylem Watermark

[Watermark](#) Xylem'in kurumsal sosyal sorumluluk programıdır. Watermark, sağlıklı yaşamlar, sosyal eşitlik ve güçlükleri yenebilen toplumlar geliştirmek için eğitim ve güvenli suya erişim sağlama misyonunu gerçekleştirmek amacıyla, kâr amacı gütmeyen ortaklarla birlikte dünya genelinde toplum için eğitim sağlayan ve güvenli su kaynaklarını koruyan sürdürülebilir gelişme projeleri üzerinde çalışır. İş arkadaşları, müşteriler ve ortaklar, Watermark projelerine ve faaliyetlerine gönüllü olarak zaman ayırarak veya uzmanlıklarını katarak aksiyon alabilirler.



Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [Hediyeler, Ağırlama, Seyahat ve Yardım Bağışı Politikası ve Hızlı Kılavuzu](#)
- [Yolsuzluğu Önleme Politikası ve Kılavuz](#)

ÇEVREMİZİ KORUMA

Çevresel sorumluluk, Xylem'in sürdürülebilirlik yaklaşımının ayrılmaz bir parçasıdır. Atıkları azaltarak, suyu geri dönüştürerek ve yeniden kullanarak, sera gazı emisyonlarını azaltarak ve daha fazla artan şekilde sürdürülebilir ambalajlar oluşturarak çevresel ayak izimizi en aza indiriyoruz.

- Yürürlükteki çevre ile ilgili tüm yasalar ve düzenlemelere **uyun**.
- Kılavuzlara uyulmadığı takdirde Çevre, Sağlık ve Güvenlik(EHS) Müdürüne **ulaşın**.
- Her türlü sızıntı, dökülme veya diğer potansiyel çevre sorunlarını **rapor edin**.

Ne yapmalıyım...

Bir iş arkadaşım, eski bir boyayı binanın arkasında döküyor, ne yapmalıyım?

Güvenli olmayan veya çevre sağlığı ve güvenliğini açısından uygun olmayan bir şeye tanık olursanız veya duyarsanız, bunu yöneticinize veya Çevre, Sağlık ve Güvenlik (EHS) personeline rapor edin. İş arkadaşlarımızın ve tesislerimizin çevre sağlığını ve güvenliğini koruyan güvenli imha prosedürlerimiz vardır.



Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [Xylem'in İklim Değişikliği Politikası](#)
- [Xylem Sürdürülebilirlik Raporu](#)



İNSAN HAKLARINI DESTEKLEME

Yerel ticari geleneklerden bağımsız olarak, insan onuruna saygı duyan ve insan haklarını geliştirecek şekilde iş yapma konusunda kararlıyız. Tüm iş arkadaşlarımız ve ortaklarımızın güvenli çalışma şartları ve adil ve eşit muamele görme hakkı vardır. ([İş Yerinde Saygı](#).)

İş ortaklarımızı, sürdürülebilirlik taahhüdümüzü paylaşmalarını ve çevre ile insan haklarını koruma konusunda yaptığımız standartların aynısını devam ettirmelerini sağlamak için özenle seçiyoruz. ([Sorumlu Kaynak Kullanımı](#).)

Ne yapmalıyım...

Bir tedarikçi sahasını ziyaret ederken bazı çalışanların çok genç göründüğünü fark edersem ne yapmalıyım?

Bir şeyler yanlış görünüyorsa endişenizi dile getirin. Xylem için tedarik zinciri yönetimi (modern kölelik ve çalışma şartları gibi insan hakları dahil) önemlidir. Tedarikçilerimizden, Tedarikçi Davranış Kurallarımıza uymalarını ve etik iş uygulamalarımızı örnek almalarını bekleriz.



Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [Modern Köleliği Önleme Çabalarına İlişkin Bildirim](#)
- [Çatışma Mineralleri Politikası Bildirimi](#)
- [İnsan Hakları Politikası](#)
- [Global Tedarik Politikası](#)
- [Tedarikçi Davranış Kuralları](#)





Sessiz Kalmama/
Sorular



İçindekiler
Tablosu



SON DAMLA

Xylem'de Etik ve Uyum

44

Feragatnameler

44

İndeks

45

XYLEM'DE ETİK VE UYUM

Xylem olarak, Global Etik ve Uyum Programımızı, kuruluş genelindeki iş arkadaşlarımızın sorumlu ve dürüst davrandıkları ve Kurallarımıza uyulmadığından şüphelendiklerinde sessiz kalmama konusunda kendilerini yetkili hissettikleri bir kültürü teşvik etmek için tasarladık. Programımız, ticari işlerin etik olarak ve uyum içerisinde yürütülmesini sağlamak için bir çerçeve sağlayarak en iyi uygulamalar üzerine kurulmuştur. Suistimali önlemek, tespit etmek ve müdahale etmek için tasarlanmıştır.

Etik ve Uyum Ekibi, çok faktörlü programımızın yönetiminden sorumludur. Ekip üyeleri, soruşturmalar, yolsuzluk/rüşveti önleme, ticaret mevzuatına uygunluk, veri gizliliği ve antitröst konularında uzmandır. Etik ve Uyum İnceleme Kurullarını destekler, kurumsal ahlak uzmanı programını yönetir, etik ve uyum iddialarının çözümünü denetler, politikalar geliştirir, uyum konuları ve politikaları hakkında iletişim kurarlar ve eğitim verirler, sessiz kalmayıp bildirimde bulunma ve yardım bulma kanalıdır.

Davranış Kurallarımızı, bir politikayı veya sorun oluşturabileceğini düşündüğünüz bir durumu nasıl yorumlayacağınız konusunda sorularınız olursa [Etik ve Uyum ekibinin](#) bir üyesiyle iletişime geçin - onlar sizin müttefiğinizdir.

FERAGATNAMELER

Çok sıra dışı durumlarda, Xylem, Davranış Kurallarının bir kısmından feragat edebilir. Böyle bir durumun sizin için geçerli olduğunu düşünüyorsanız, Xylem'in Etik ve Uyum Baş Sorumlusuna yazılı bir talep gönderin. Yalnızca Yönetim Kurulu, üst düzey yöneticiler ve direktörler için Kurallarımızdan feragati onaylayabilir edebilir. Xylem, yasaların gerektirdiği şekilde bu tür feragatnameleri kamuya açıklayacaktır.

Xylem, Davranış Kurallarında veya herhangi bir politika ya da prosedürde her zaman değişiklik yapabilir. Davranış İlkeleri Kuralları, politikalarımız veya prosedürlerimizdeki rehberlik, isteğe bağlı istihdam ilişkisini değiştirmez.



İNDEKS

Adil Rekabet	Rekabet ve Antitröst	Veri Gizliliği
Anlaşmalar Yapma ve İş Kazanma	Rekabetçi İstihbarat	Watermark
Ayrımcılık	Rüşvet ve Yolsuzluk	Xylem'in İtibarını Koruma
Devlet Sözleşmeleri	Sahtekarlık, Rüşvet ve Yolsuzluk	Yardım Kuruluşlarına Bağışlar
Durum Tespiti	Sağlık ve Güvenlik	Çevre Koruma
Feragatnameler	Siber Güvenlik	Çeşitlilik ve Katılım
Finansal Varlıklar	Siyasi Faaliyet	Çıkar Çatışması
Fiziki Varlıklar	Sorumlu Tedarik	Ürün Kalitesi ve Güvenliği
Gizli ve Tescilli Bilgiler	Sosyal Medya	İhracat ve İthalatlar
Kara Para Aklama	Sürdürülebilirlik	İnsan Hakları
Kayıtları Arşivleme	Tacizi Önleme	İş Arkadaşlarımızın Özel Yaşamına Saygı Gösterme
Kayıt Tutma ve Finansal Raporlama	Tedarikçiler, Müşteriler ve İş Ortaklarıyla Müzakere	İş Yerinde Saygı
Lobi Faaliyeti	Ticari İkramiyeler Verme ve Alma	İş Yerinde Şiddet
Medya ve Diğer Araştırmalar	Topluluğa Katılım	Şirket Tarafından Verilen Cihazlar
Menkul Değerler Alma ve Satma	Uyuşturucu ve Alkol	Şirket Varlıklarının ve Mülkünün Korunması Politikası
Modern Kölelik		



1 International Drive
Rye Brook, NY 10573
Birleşik Devletler
1.914.323.5700

© 2021 Xylem