xylem
Let's Solve Water



Vår uppförandekod

VÅRA VÄRDERINGAR DRIVER VÅR VISION FRAMÅT

ATT LÖSA VATTEN TILLSAMMANS

ETT MEDDELANDE FRÅN

Patrick Decker

Kära kollegor,

Eftersom utmaningarna vad gäller vatten och resurser fortsätter att förvärras världen över, är det dags att gå samman för att sträva efter vår djärva vision: att skapa en värld där vattenproblem inte längre begränsar hälsa, välgång och hållbar utveckling. Våra innovativa produkter och lösningar transporterar, behandlar, testar och spårar vatten, vilket hjälper våra kunder och samhällen att spara vatten, energi och kostnader. Men våra produkter och lösningar är inget utan det team av hängivna kollegor, vägledda av värderingar och drivna av integritet, som står bakom dem. Tillsammans och som individer skapar vi vårt anseende som en pålitlig och respekterad ledare inom förvandlingen av vattnets framtid.

Vår uppförandekod är ett verktyg som förenar oss som ett företag under samma etiska principer. Dessa principer vägleder oss i att ta beslut som är konsekventa med våra kärnvärderingar, skapa en arbetsplats där alla känner sig uppskattade, fria att vara sina sanna jag och dela med sig av idéer, visa vårt engagemang för hållbarhet samt stärka vårt förtroende och vår målmedvetenhet Jag uppmuntrar dig att använda vår uppförandekod när du tar beslut och jobbar tillsammans med kunder, andra kollegor hos Xylem, leverantörer eller andra samarbetspartners för att leva upp till vår vision. Uppförandekoden är för alla och gäller alla. Om du någonsin är osäker på hur du ska agera eller har frågor angående huruvida uppförandekoden verkligen följs, säg ifrån – förbli inte tyst. Jag försäkrar dig om mitt engagemang att vårt team alltid kommer att finnas där för att lyssna och ge stöd.

Jag är inspirerad och stolt över vad vi redan har lyckats med och ser fram emot att se dig inspirera nästa generation av vattenambassadörer. Med vår uppförandekod som guide kommer vi särskilja oss som en organisation med en autentisk, värderingsbaserad grund och en modell för hållbar investering samt samhällsansvar. Alla har vi en kritisk roll att spela, så låt oss fortsätta vår fantastiska resa tillsammans, enade i vårt uppdrag att bygga en mer vattensäker och rättvis värld.



Patrick Decker
Ordförande och VD



Vilka vi är

VÅR DJÄRVA VISION

På Xylem är vi hängivna till att skapa en värld där vattenproblem inte längre är ett hinder för mänsklig hälsa, välgång och hållbar utveckling.

Vårt gemensamma engagemang för att uppnå denna vision definierar vilka vi är och vad vi gör. Vår hållbara framgång kommer att mätas i vår förmåga att skapa varaktigt, betydelsefullt värde för:

Våra kollegor

Vi medarbetare spelar en vital roll i att tjäna kunder och driva innovation. Vi är hängivna till att attrahera och behålla de bästa, mest diversifierade talangerna genom att göra Xylem till en suverän plats att arbeta på; uppmuntra karriärsutveckling och tillväxt; främja en inkluderande, kultur driven av vårt syfte; och belöna framgång.

Våra samhällen

Tillgång till rent vatten och pålitlig hygien är vitalt för mänsklig hälsa, samhällens motståndskraft och ekonomisk tillväxt. Vi är hängivna att hjälpa våra kunder tjäna samhällets behov och på ett bredare sätt hjälpa samhället att bli mer hållbart genom att tillhandahålla humanitär hjälp till de som är i akut nöd, höja medvetenheten om globala vattenproblem och insatser vid katastrofer.

Våra kunder och samarbetspartners

Vi fortsätter att bygga vår kraftfulla globala plattform av innovativa lösningar som levererar vatten, energi och kostnadsbesparingar för att hjälpa våra kunder och samarbetspartners att lösa sina mest brådskande vattenutmaningar. Vi fokuserar på att förutspå våra kunders och samarbetspartners behov, vilket gör det enkelt att göra affärer med oss.

VÅRA VÄRDERINGAR

Våra värderingar definierar vilka vi är och hur vi beter oss varje dag, och är grunden för hur vi uppfyller vår vision:

Respekt för varandra, för människors mångfald, åsikter och för miljön

Ansvar för våra ord och handlingar, för kundnöjdhet, för att ge tillbaka till samhället

Integritet för att agera etiskt, för att göra vad vi säger att vi ska göra, för att ha modet att kommunicera med uppriktighet

Kreativitet för att tänka bortom gränserna, för att förutse morgondagens utmaningar, för att frigöra tillväxtpotential

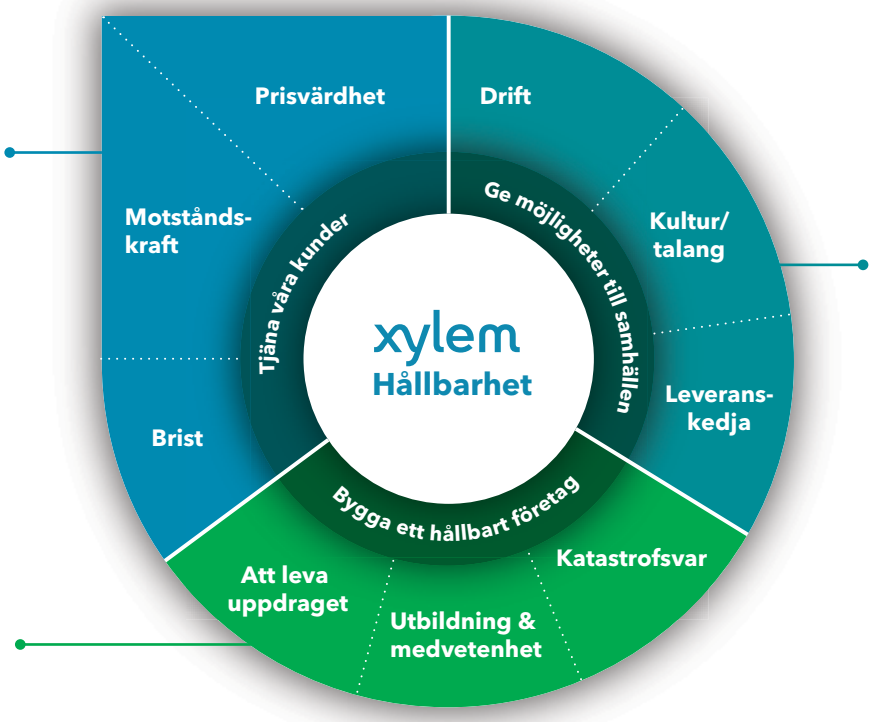
Vårt engagemang för hållbarhet

Hos Xylem är hållbarhet fundamentalt för vilka vi är och det arbete vi utför.
Vi definierar hållbarhet som ansvarsfulla metoder som stärker miljön, den globala ekonomin och samhället för att skapa en säkrare och mer rättvis värld för alla globala invånare. Vårt mål med att skapa en tryggad vattenförsörjning och rättvis värld för alla har hållbarhet och värdeskapande i centrum. Det är därför vi är engagerade i att integrera hållbarhet i varje aspekt av hur vi agerar och målen vi upprättar för framtiden.

Vi hjälper till att bygga en hälsosammare och mer vattensäker värld samtidigt som vi skapar socialt och ekonomiskt värde genom:

ATT TJÄNA VÅRA KUNDER.
Vi tillhandahåller innovativa teknologier, lösningar och expertis som hjälper våra kunder att lösa stora vattenutmaningar. Vi behandlar kraften hos data och analys för att förvandla vattenhantering och leverera kraftfulla besparingar vad gäller vatten, energi och omkostnader för våra kunder och de samhällen de tjänar.

ATT STÄRKA SAMHÄLLEN.
Vi skapar socialt värde genom att tillhandahålla expertis inom vattenrelaterad katastrofhjälp, teknologi och utrustning till behövande samhällen; genom att utbilda och höja medvetenheten om vattenutmaningar samt inspirera nästa generation av vattenambassadörer; och genom att nyttja passionen hos våra kollegor och intressenters volontärer för att ge tid till lokala vattenrelaterade åtgärder.



ATT BYGGA ETT HÅLLBART FÖRETAG.
Vi bedriver vår verksamhet med integritet, minimerar vårt miljömässiga avtryck, garanterar våra medarbetares säkerhet och våra produkters kvalitet, främjar en inkluderande och mångsidig kultur och samarbetar med leverantörer och organisationer som delar våra värderingar.

Lär dig mer om vår hållbarhetsstrategi och läs vår hållbarhetsrapport på vår webbplats.

Innehållsförteckning

VÅR KOD, VÅRT ANSVAR

Varför vi har en uppförandekod 07
Ansvarsfullt beslutsfattande 09
Ställa frågor och ta upp problem 10

JOBBA MED VARANDRA

Respekt på arbetsplatsen 14
Hålla sig säker och frisk 17
Respektera våra kollegors integritet 19

JOBBA MED LEVERANTÖRER, KUNDER OCH FÖRETAG SAMARBETSPARTNERS

Undvika intressekonflikter 21
Rättvis konkurrens 23
Göra överenskommelser och vinna affärer 25

SKYDDA FÖRETAGETS INTRESSEN

Bibehålla Xylems anseende 31
Hur vi bibehåller vårt anseende 32
Skydda företagets tillgångar och egendom 33
Bokföring och ekonomisk rapportering 37
Köpa och sälja värdepapper 38

BIDRA TILLSAMHÄLLET

Samhällsinvolvering och välgörenhetsdonationer 40
Skydda vår miljö 41
Stödja mänskliga rättigheter 42

DEN SISTA DROPPEN

Etik och efterlevnad på Xylem 44
Undantag 44
Index 45



VÅR KOD, VÅRT ANSVAR

Varför vi har en uppförandekod 07
Ansvarsfullt beslutsfattande 09
Ställa frågor och ta upp problem 10

VARFÖR VI HAR EN UPPFÖRANDEKOD

Vår uppförandekod enar oss som företag under samma etiska principer. Den vägleder oss i hur vi bör agera överallt och varje dag när vi jobbar tillsammans för att nå framgång i vårt uppdrag att skapa en mer vattensäker och rättvis värld.

Hos Xylem har vi alltid strävat efter att göra väl genom att göra gott. Vår gemensamma hängivelse till integritet och etik gör vårt företag starkare och mer hållbart. När vi alla är i linje med våra kärnvärderingar så skapar vi en kultur och förmågan att leverera unik ekonomisk, social och miljömässig påverkan.

Vår uppförandekod är ett verktyg som hjälper oss att använda våra värderingar varje dag. Den definierar våra ansvar och slår fast förväntningar på vårt beteende. Vår uppförandekod kan inte ta upp varje situation vi kan stöta på, men den tillhandahåller ett ramverk och ytterligare resurser för etiskt beslutsfattande.

Uppförandekoden är designad för alla och alla på Xylem måste följa den. Vare sig du är en medlem av vår styrelse, en direktör eller en kollega på fabriksgolvet så gäller koden dig. Den gäller överallt där vi gör affärer, i alla arbetsrelaterade situationer och när som helst du representerar företaget, inklusive Watermark-sponsrade aktiviteter.

Vi förväntar oss även att alla affärspartners vi arbetar med eller som representerar oss ska upprätthålla samma standarder som oss och följa andan hos vår uppförandekod.

Alla är vi ansvariga för att utföra affärer både etiskt och i linje med Xylems värderingar.

Oavsett vilket jobb du har så representerar du Xylem och spelar en viktig roll i att driva vårt gemensamma uppdrag framåt. Vi åstadkommer detta tillsammans genom att alltid agera med yttersta integritet. Att upprätthålla
detta ansvar innebär att vi alla måste:

- Demonstrera våra värderingar genom ord och handlingar.
- Stödja våra kollegor i etiskt beslutsfattande (att göra det rätta).
- Känna till och följa vår uppförandekod, företagspolicy och procedurer.
- Slutföra alla tilldelade utbildningar i etik och efterlevnad.
- Lyda federala, statliga, provinsiella och lokala lagar samt föreskrifter som gäller vårt företag.
- Säga till när vi har frågor eller farhågor om att någon inte följer vår uppförandekod.

Lagar och föreskrifter kan vara komplicerade, ändras och variera från land till land. Företagspolicyer kan också ändras och variera beroende på plats. Alla måste vi vara bekanta med policy, lagar och föreskrifter som gäller just våra jobbfunktioner. Alla förväntas vi följa lagarna i länderna där vi gör affärer. Om förväntningarna är otydliga så beskriver uppförandekoden resurserna där du kan be
om hjälp.



Chefers ansvar

Chefer har ett ännu större ansvar att föregå med gott exempel och uppvisa gott, etiskt beslutsfattande. De är ansvariga för att sätta rätt etisk ton i sina team. Chefer är även ansvariga för att fostra en positiv, inkluderande och team-orienterad miljö som låter kollegorna nå sin fulla potential.

Chefer ska alltid:

- **Uppvisa** integritet och etiskt beslutsfattande samt säkerställa att personliga handlingar speglar våra värderingar på rätt sätt.
- **Skapa** en arbetsmiljö som välkomnar öppen kommunikation, låter alla få sin röst hörd och uppmuntrar kollegor att ta upp problem.
- **Kommunicera** förväntningar vad gäller etik och efterlevnad till medlemmar i deras team.
- **Hålla** medlemmar i teamet ansvariga för att slutföra all certifiering och alla utbildningskrav med koppling till etik och efterlevnad.
- **Säkerställa** att medlemmar i teamet känner till och förstår policy, procedurer och lagar som är relevanta för deras arbete.
- **Respektera** sekretessen för kollegor som tar upp problem eller deltar i utredningar i så hög utsträckning som är praktiskt och juridiskt tillåtet.
- **Strikt** undvika och aldrig tolerera hämndaktioner mot personer som rapporterar problem.



Tänk om...

Tänk om någon vill tala med mig om en potentiell överträdelse av uppförandekoden?

Ta dig tid att prata med dina kollegor och lyssna utan att döma.
Om du tror att ett potentiellt brott mot uppförandekoden har skett, dela informationen med Etik- och efterlevnadsavdelningen genom att skicka en rapport via Xylems integritetslinje. Se Hur man tar emot ett klagomål för ytterligare information om vad man gör i denna situation.

Aktivt lyssnande

Chefer hos Xylem spelar en viktig roll i att skapa den inkluderande miljö där våra kollegor är fria att utvecklas, växa och vara sina sanna jag. Våra ledare gör detta genom att lyssna, vara öppensinnade och ha en frekvent och öppen dialog med medlemmarna i deras team.

Hur kan jag främja mångfald och inkludering?

- **Värdera** alla kollegor för den variation i perspektiv de tillför.
- **Bygg** team med mångfald i åtanke.
- **Var beslutsam** i att stärka olika kollegors röster.
- **Dela** information och be om åsikter från alla medlemmar i teamet.
- **Sök** aktivt efter andra synvinklar för att hitta lösningar.
- **Lyssna** på andra med hövlighet och respekt.
- **Säg ifrån** om du känner att dina eller andras synpunkter möts med respektlöshet.

Se Respekt på arbetsplatsen för mer information.

ANSVARSFULLT BESLUTSFATTANDE

Vi är stolta över vårt arbete och de val vi gör för Xylem. När vi stöter på utmanande situationer så utvärderar vi noggrant alternativen och ber om hjälp när det behövs.

Det är lätt att säga "gör det rätta", men ibland är det rätta inte alltid så uppenbart. När du stöter på en situation där det rätta inte är särskilt tydligt kan följande frågor hjälpa dig att ta ett lämpligt beslut.

Kan vi göra det?
Är det lagligt?
Är det tillåtet enligt Xylems policy?

JA → Fortsätt till nästa fråga

NEJ

Borde vi göra det?
Är det etiskt?
Är det i linje med våra värderingar och vår uppförandekod?

JA → Fortsätt till nästa fråga

NEJ

Är det en bra idé?
Kommer det att bibehålla eller förbättra vår kultur, vårt anseende och vår verksamhet utan att äventyra våra värderingar?
Skulle vi vara bekväma med att det var våra handlingar som rapporterades i nyheter eller sociala medier?

JA → Gå vidare med självförtroende!

NEJ

Om svaren till någon av frågorna är nej, stanna upp. Gå inte vidare, sök vägledning från en pålitlig resurs, såsom din chef, din affärspartner på personalavdelningen eller någon från de juridiska eller ekonomiska avdelningarna, angående hur du ska gå vidare.



Det är alltid okej att be din chef om hjälp när du försöker komma underfund med vad som är rätt att göra. Andra resurser finns tillgängliga och kan alltid konsulteras när du jobbar med dessa frågor. (Se Ställa frågor och ta upp problem.)

Ställa frågor och ta upp problem

Att göra det rätta innebär att man säger ifrån. Om något känns fel så finns det en rad olika resurser man kan använda för att ta upp problemet.

Att ta upp problem stärker vårt företag och låter oss agera på problem när de uppstår. Det kanske inte alltid känns så, men att säga till angående eventuella problem är alltid det rätta. Det är därför alla kollegor uppmuntras och förväntas säga till om de har frågor eller farhågor angående uppförandekoden, hur den gäller och huruvida den följs. Detta gäller även möjliga brott mot lagen eller företagets policys.

Det finns många sätt att ta upp problem. Du bör använda det som känns mest bekvämt för dig själv.

Om du ser något så vill vi att du säger till med hjälp av någon av dessa resurser:



Chef eller annan betrodd ledare



Betrodd HR Business Partner



Medarbetare på juridik- eller ekonomiavdelningen



Xylem Ombudsperson



Xylem Integritetslinje

Telefon: (1) 605.275.8765 eller (1) 888.995.9870
integrity.xylem.com

För lokala nummer,
integrity.xylem.com



Xylem chef för etik och efterlevnad

Telefon: (1) 914.323.5991
E-post: chief.ethicsofficer@xylem.com



Xylem vice VD, internrevision

Telefon: (1) 914.323.5705
E-post: internal.audit@xylem.com



Ordförande för revisionsutskottet i styrelsen

c/o Xylem Corporate Secretary;
Xylem Inc., 1 International Drive,
Rye Brook, New York, USA.

Xylems integritetslinje

Du kan alltid rapportera ett problem när som helst via Xylems integritetslinje. Xylems integritetslinje är ett verktyg som låter våra kollegor och tredje parter konfidentiellt ta upp farhågor eller ställa frågor om beteenden som verkar strida mot vår uppförandekod. Xylems integritetslinje drivs av en utomstående leverantör och är en helt separat enhet från Xylem. När en rapport har skickats så överförs detaljerna till Xylems etik- och efterlevnadsavdelning.

Hänvisa till Xylem integritetslinje Rapportera problem-presentationen för hjälp.

Ombudspersoner

Vårt nätverk av ombudspersoner agerar som lokala etik- och efterlevnadsresurser för våra kollegor. Ombudspersoner är betrodda kollegor som är tillgängliga för att konfidentiellt ta emot problem och främja etiskt beslutsfattande.

Se sidan för Etik- och efterlevnadsverktyg på Currents för en lista över ombudspersoner och språken de talar.

Dina problem är våra problem

När problem tas upp så måste de tas på allvar, utredas i linje med detta och leda till lämpliga åtgärder. När du rapporterar ett problem behöver du inte ha alla fakta om den misstänkta misskötsamheten. Förklara vad du vet och varför du anser att det är ett problem. Att ha god tro om att misskötsamhet har ägt rum räcker.

Om en utredning krävs så kommer den att genomföras på konfidentiell basis. Alla som deltar i en utredning är förpliktade att respektera dess sekretess. Det innebär att man inte får diskutera interna utredningar med sina kollegor såvida man inte fått tillåtelse att göra det. Om du blir förfrågad att delta i en utredning så är det din plikt att samarbeta och tillhandahålla grundlig och ärlig information. Den som inte samarbetar, stör utredningen, undanhåller information eller på andra sätt väljer att inte följa dessa riktlinjer kommer att bli föremål för disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning.

I god tro

Rapporter om möjlig misskötsamhet ska alltid göras i god tro. *God tro* innebär att man gör ett genuint försök att tillhandahålla ärlig, fullständig och giltig information i syfte att stoppa potentiell misskötsamhet.



Var kan jag få mer information?

- Etik- och efterlevnadsprogrammet, Rapportera problem och Policy mot vedergällning

Anonymitet och konfidentialitet

När man tar upp ett problem så uppmuntras man alltid att identifiera sig. Att uppge sitt namn möjliggör kommunikation och gör det enklare att lösa situationen. Om du väljer att identifiera dig så kommer vi ta alla rimliga försiktighetsåtgärder för att hålla rapporten och din identitet konfidentiell. I de flesta länder så har du även alternativet att ta upp ett problem anonymt om du föredrar det. Vi kommer att respektera alla förfrågningar om anonymitet och kommer inte försöka ta reda på din anonymitet.

Att följa vår uppförandekod

Vi förväntar oss att alla ska vara bekanta med och följa uppförandekoden. Överträdelser av vår kod, vår policy eller lagarna som associeras med vår uppförandekod samt policy tas på stort allvar och kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning. I vissa omständigheter kan överträdelser av uppförandekoden resultera i civil- eller brottmålsmässiga konsekvenser för Xylem och involverade individer.

Nolltolerans för vedergällning

Vi vet att det krävs mod för att ta upp misstänkt misskötsamhet. Det är därför vi inte tolererar vedergällning i några former, och kollegor som tar upp problem i god tro kommer inte att drabbas av vedergällning. Om du misstänker att du eller en kollega har utsatts för vedergällningar som ett resultat av att ha tagit upp ett problem i god tro eller för att ha deltagit i en utredning, rapportera det via en av kanalerna för att ta upp det. (Se Ställa frågor och ta upp problem.) Vi kommer att utreda händelsen och ta till åtgärder. Alla som ägnat sig åt vedergällning kommer att bli föremål för disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning.



Tänk om...

Tänk om jag tror att någon bryter mot vår uppförandekod?

Ta upp dina farhågor via rapporteringskanal du känner dig mest bekväm med. Att säga ifrån angående potentiella problem låter oss ta tag i problemet och lösa det.

Tänk om jag känner mig utsatt för vedergällning?

Ta upp problemet via en av rapporteringskanalerna. (Se Ställa frågor och ta upp problem.) Vedergällning kan inträffa i form av negativa anställningsåtgärder såväl som mindre åtgärder, såsom uteslutning från möten eller omfördelning av ansvar. Xylem har nolltolerans för vedergällning mot kollegor för att de tagit upp problem. Vedergällning mot kollegor för att de sagt ifrån kommer resultera i disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning.

Hur man tar emot ett klagomål

I de flesta fall kommer kollegor som bevittnar misskötsamhet att först gå till en betrodd ledare, såsom deras chef, HR Business partner eller en ombudsperson. Om en kollega tar upp farhågor om möjlig misskötsamhet med dig:

- Se till att du har tillräckligt med tid för att diskutera problemet ordentligt.
- Om lämpligt, genomför mötet på en privat plats.
- Lyssna noggrant och utan att döma.
- Känn inte att du måste svara på farhågorna eller tillhandahålla en lösning.
- Tacka kollegorna som tagit upp problemen och försäkra dem om att du kommer att ta upp dem med rätt person eller grupp.
- Rapportera saken till etik- och efterlevnadsavdelningen genom att göra en rapport via Xylem integritetslinje.

Chefer ska inte försöka utreda rapporter om misstänkta brott mot uppförandekoden såvida de inte ombeds att göra det av etik- och efterlevnadsavdelningen.



JOBBA MED VARANDRA

Respekt på arbetsplatsen 14
Hålla sig frisk och säker 17
Respektera våra kollegors integritet 19

RESPEKT PÅ ARBETSPLATSEN

Vi strävar efter att skapa en arbetsplats där alla känner sig involverade, respekterade, värderade och fria att vara sina sanna jag samt yttra sina idéer på jobbet varje dag. Vi håller oss själva och våra kollegor till denna standard.

Främja mångfald och inkludering

Vi är hängivna till att fostra en mångfaldig och inkluderande arbetsmiljö. Vi anser att de bästa lösningarna för våra kunders och samhällens utmaningar kommer från mångfaldiga röster som representerar de många samhällen där vi lever och arbetar såväl som kunderna vi tjänar. Vi uppskattar idéerna, åsikterna och den varierade erfarenheten hos våra kollegor, kunder och andra intressenter. Tillsammans ämnar vi främja en inkluderande kultur där alla känner en känsla av tillhörighet och uppmuntras att bidra till vårt uppdrag.

Alla må vi ha rätt till egna övertygelser och värderingar, men vi måste ta hänsyn till hur våra personliga åsikter kan uppfattas av andra när vi uttrycker dem på arbetsplatsen eller som Xylems representanter. Xylems kommunikationsredskap och sociala medieredskap får aldrig användas för att förespråka religiösa, politiska eller andra potentiellt känsliga personliga övertygelser. (Se vår Policy för sociala medier.)



Tänk om...

Tänk om en kollega berättar historier eller skämt som antyder att kvinnor inte är kvalificerade att arbeta på detta företag?

Agera om du upplever att en kollega eller affärspartner uttrycker åsikter som du vet inte är i linje med vår uppförandekod och policy. Tala med personen som fällt kommentaren, en betrodd ledare eller din affärspartner på personalavdelningen. Att säga ifrån ger oss möjlighet att göra något åt det olämpliga beteendet. (Se Ställa frågor och ta upp problem.)

Var kan jag få mer information?

- Policy om förebyggande av arbetsplatstrakasserier

Säkerställa lika möjligheter

Vi ger våra kollegor lika möjligheter för anställning och avancemang i karriären. Våra anställningsbeslut baseras endast på relevanta aspekter, såsom individens kvalifikationer och förmågor – aldrig på ålder, etnicitet, hudfärg, kön, religion nationell härkomst, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck, veteranstatus eller andra juridiskt skyddade personliga egenskaper hos individen.

Vad kan jag göra för att säkerställa lika möjligheter?

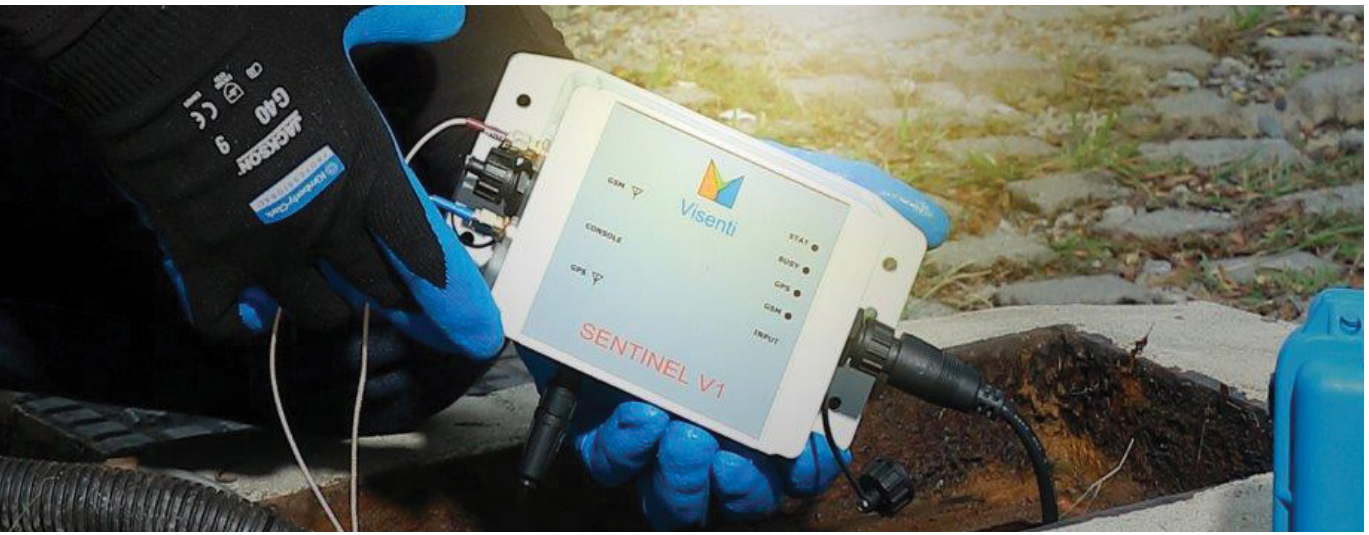
- **Bygg** en diversifierad lista över kvalificerade kandidater för öppna roller.
- **Ta** endast anställningsbeslut baserat på meriter.
- **Underlätta** för personer med funktionsvariationer.
- **Vägra** att acceptera några ursäkter för fördomar.

Förebygga trakasserier och mobbning på arbetsplatsen

Vi tar avstånd från kränkande, stötande eller skrämmande verbala och fysiska beteenden. Denna standard gäller vare sig man är på jobbet eller på arbetsrelaterade aktiviteter efter arbetstid. Alla beteenden som skadar våra kollegors förmåga att utföra sitt arbete eller på annat sätt påverkar termerna eller villkoren för deras anställning är oacceptabla. Denna typ av beteende hör inte hemma hos Xylem och strider mot vårt uppdrag.

Säg ifrån

Att säga ifrån när du eller någon du känner utsätts för diskriminering, trakasserier eller mobbning hjälper till att främja en respektfull arbetsplats. (Se Ställa frågor och ta upp problem.)



Tänk om...

Tänk om min chef säger att han inte vill ha äldre personer i sitt team eftersom de inte kan hänga med i takten?

Säg ifrån. Den här typen av diskriminering kan orättvist begränsa karriärsmöjligheterna för en stor del av vår arbetsstyrka. Hos Xylem motsätter vi oss stereotyper och erkänner människors förmåga oavsett ålder.

Var kan jag få mer information?

- Equal Employment Opportunity Policy Statement (United States)
- Equal Employment Opportunity (EEO) Affirmative Action Policy
- Anställnings- och personalpolicy
- Policy om förebyggande av arbetsplatstrakasserier
- Policy om underlättande för funktionshindrade

Vad kan någon som står vid sidan av göra?

Alla är vi ansvariga för att främja en arbetsplats som är fri från trakasserier. Man blir ofta vittne till trakasserier när man minst anar det. Var förberedd. Nästa gång du bevittnar trakasserier ska du komma ihåg vad du kan göra för att vara en effektiv medhjälpare:

1 KÄNNA IGEN TRAKASSERIER

Ignorera inte problemet och titta inte åt ett annat håll.

2 VIDTA ÅTGÄRDER

Säg ifrån och stå upp för vad som är rätt. Avbryt trakasserierna, ropa till eller distrahera förövaren eller hjälp offret för trakasserierna att komma bort från situationen. Om du är obekväm med att vidta direkta åtgärder så kan du vägra att ge den som trakasserar en publik genom att gå iväg.

3 UPPFÖLJNING

Tala privat med personen som trakasserades. Visa ditt stöd och uppmuntra kollegan att rapportera trakasserierna eller erbjud att rapportera beteendet åt personen.



Tänk om...

Tänk om min chef ofta tappar humöret och skriker på vårt team över saker, såsom att vi missat ett mål?

Handlingar som dessa formar vår organisations kultur och skickar signaler om acceptabla sätt att agera. Vi vill fostra en respektfull arbetsmiljö. Om du känner att beteendet är ihållande och stör din förmåga att göra ditt jobb ska du tala med någon om dina upplevelser och vad som kan göras för att förbättra situationen. (Se Ställa frågor och ta upp problem.)

Vad är trakasserier?

Trakasserier är allt oönskat beteende som riktas mot en person och som har som syfte eller effekt att skapa en skrämmande, hotfull eller kränkande arbetsmiljö för den personen. Det inkluderar saker som fysiska och verbala hot, olämpliga skämt, rasistiska uttalanden, skällsord, oönskad beröring eller sexuella närmanden samt publicering eller delning av obscena bilder. Den juridiska definitionen av trakasserier kan variera från land till land.

Var kan jag få mer information?

- Policy om förebyggande av arbetsplatstrakasserier

HÅLLA SIG FRISK OCH SÄKER

Hos Xylem bryr vi oss om välmåendet hos våra kollegor, kunder, affärspartners och besökare. Vi är hängivna till att alla ska kunna åka hem trygga och friska varje dag. Inget rättfärdigar att man ignorerar våra hälso- och säkerhetskrav.

Arbetsplatssäkerhet

Vi är hängivna till säkerhet vid våra anläggningar, på vägarna och vid våra kunders anläggningar. Oavsett vad du gör eller var du jobbar så förväntas du alltid att prioritera säkerhet. Vår filosofi Acceptera bara noll vägleder dessa dagliga handlingar och beslut. Det innebär att man känner till att följer sin anläggnings säkerhets- och hälsoregler, ansvarsplaner såväl som gällande lagar, föreskrifter och riktlinjer för folkhälsa.

En säker arbetsplats är inte bara en som är fri från skador, utan även en som är fri från hot och våld. Vi tolererar inte misshandel, förföljelse fysiskt eller på internet, och/ eller liknande våldshandlingar eller skrämseltaktik. (Se Förebygga trakasserier och mobbning på arbetsplatsen.)

Tänk om...

Tänk om jag jobbar vid en affärspartners anläggning? Gäller Xylems säkerhetsregler då?

Om du är en representant för Xylem på en affärspartners arbetsplats så måste du följa vår uppförandekod och policy. Du måste även förstå och följa hälso- och säkerhetsreglerna.

SÄG IFRÅN OM . . .

Du bevittnar okända personer eller ovanliga aktiviteter som kan leda till stöld eller skada.

Du observerar eller utsätts för våld eller hot.

Du ombeds att utföra ett jobb eller en uppgift du anser vara osäker eller inte är ordentligt utbildad för.

Du observerar eller blir uppmärksammad på en osäker omständighet eller potentiell fara för andra eller dig själv.

Du misstänker att en viss utrustning inte fungerar korrekt och kanske är osäker.

Hur prioriterar jag hälsa och säkerhet?

- **Känn till och följ** policy och procedurer med koppling till företag, hälsa och säkerhet.
- **Var medveten** om dina omgivningar och vidta rätt åtgärder för att ta tag i risker innan du börjar jobba.
- **Rapportera** osäkra omständigheter, som arbetsplatsfaror och trasig utrustning.
- **Rapportera** arbetsrelaterade skador eller sjukdomar.
- **Var medveten** om vad du ska göra vid skador eller andra nödsituationer på arbetsplatsen.
- **Håll koll** på varandra för att undvika osäkra omständigheter eller beteenden.

Psykisk hälsa och välmående

Psykisk hälsa är en viktig del av den övergripande hälsan och välmåendet. Vi är varandras medhjälpare. Om någon verkar ha problem, ta kontakt med personen och se om du kan hjälpa. Xylem tillhandahåller stöd till kollegor och deras familjer för att bibehålla psykiskt och känslomässigt välmående med hjälp av lokala resurser, och i många länder Assistansprogram för anställda. Detta kan vara en viktig resurs vid alla tillfällen, men framför allt när vi står inför svårigheter. Du ska aldrig skämmas över att be om hjälp.

Droger och alkohol

För att hålla oss själva och våra kollegor säkra får vi aldrig utföra jobb åt Xylem under påverkan av alkohol, olagliga eller otillåtna droger eller receptfria samt receptbelagda läkemedel som hämmar vår förmåga att fungera effektivt. Detta gäller oavsett om du jobbar på Xylems anläggningar, jobbar på avstånd, är på affärsresa eller jobbar hos kunder.

Om du oroar dig över att en kollega kanske är påverkad av alkohol eller en drog som hämmar vederbörandes förmåga att fungera effektivt på jobbet, ska du ta upp det med din chef.

Lämpligt bruk av alkohol

Under lämpliga omständigheter kan Xylem tillåta alkoholhaltiga drycker vid företagssammankomster eller event. I dessa situationer får kollegor och affärspartners konsumera alkohol med måtta såvida deras uppförande och humör förblir ständigt affärsmässigt och professionellt. Alla gällande lagar angående alkoholkonsumtion måste följas, inklusive lagar som reglerar rattonykterhet och berusning på allmän plats.



Var kan jag få mer information?

- Miljö-, säkerhets- och hälsopolicy
- Rese-, utgifts- och säkerhetspolicy
- Policy om förebyggande av våld på arbetsplatsen
- Policy om förebyggande av substansmissbruk

RESPEKTERA VÅRA KOLLEGORS INTEGRITET

Vi respekterar våra kollegors integritet och behandlar deras personuppgifter med lämplig försiktighet. Personuppgifter delas endast med rätt tillstånd.

En del av att skapa en respektfull arbetsplats är att respektera de gränser våra kollegor sätter för de personuppgifter de är bekväma med att dela med oss. Kollegor ska aldrig känna sig tvingade att dela uppgifter om sina privatliv. Kollegor ska dessutom känna sig säkra på att deras personuppgifter förblir konfidentiella. Personuppgifter är all information som kan användas för att identifiera någon, antingen direkt eller indirekt. Detta inkluderar saker som kollegors namn, födelsedatum, hemadress, personnummer eller medicinska uppgifter. (Se Upprätthålla datasekretess.)



Tänk om...

Tänk om jag mottar ett felskickat e-postmeddelande som inkluderar en bilaga med kollegors namn, adresser och statliga ID-nummer?

Informera avsändaren och rapportera incidenten till Data Incident Response. Radera därefter e-postmeddelandet och dess bilaga. Vidarebefordra inte och gör inga kopior av personuppgifterna.

Var kan jag få mer information?

- Policy om datasekretess



JOBBA MED LEVERANTÖRER, KUNDER OCH AFFÄRSPARTNERS

Undvika intressekonflikter 21
Konkurrera rättvist 23
Sluta överenskommelser och vinna affärer 25

UNDVIKA INTRESSEKONFLIKTER

På jobbet agerar vi alltid med Xylems bästa intresse i åtanke. Vi låter inte våra personliga intressen störa, eller verka störa, våra handlingar å företagets vägnar.

Några exempel på intressekonflikter

Vi kan inte lista varje situations om kan orsaka en intressekonflikt, men dessa är några av de vanligaste konflikterna man kan stöta på.

Personliga relationer

- Dejta en arbetskamrat.
- Att jobba med en kund som har anställt en nära vän.
- Ha en förälder med stora ekonomiska investeringar i en leverantör.

Affärsmöjligheter

- Använda information man lärt sig via arbetet för personligt gagn.
- Göra personlig vinst tack vare Xylems konfidentiella information.

Externa investeringar

- Äga aktier i en leverantör som man har inflytande över.
- Investera personliga medel i en transaktion som Xylem kan ha ett intresse i, såsom ett litet uppstartsbolag inom vattenteknologi.

Externt arbete

- Jobba med ett andra jobb som stör din ansvarskänsla för Xylem.
- Använda Xylems resurser för ett externt jobb.

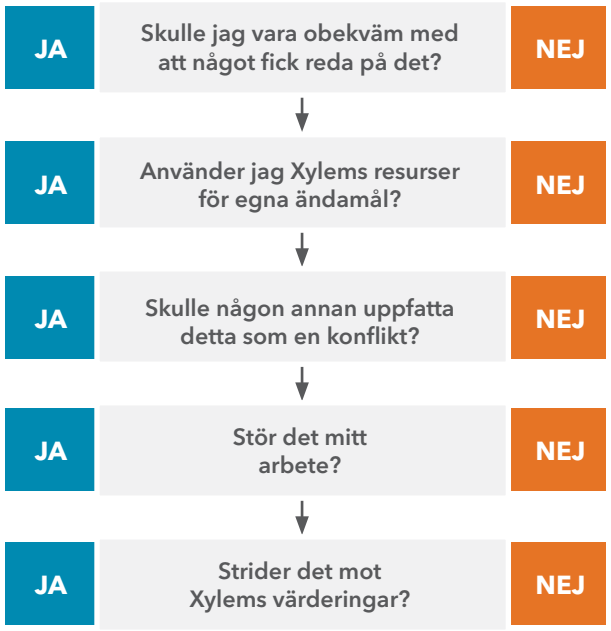
Vad är en intressekonflikt?

En intressekonflikt existerar när våra personliga intressen stör eller ger sken av att störa våra jobbansvar. Till och med en *antydan* om en konflikt kan leda till att andra tror att vi inte agerar i Xylems bästa intresse.



Är det en intressekonflikt?

Om du överväger huruvida en situation är en intressekonflikt så ska du börja med att ställa dessa frågor:



Om du svarade "ja" på någon av dessa frågor så ska du be om vägledning från din chef eller HR Business Partner.

När det finns en potentiell eller upplevd intressekonflikt kan vi ofta hitta ett sätt att hantera den på rätt sätt. Informera din chef och HR Business Partner om alla kända eller potentiella intressekonflikter, och ta sedan fram en plan för att hantera situationen.

- **Var medveten** om aktiviteter eller relationer som kan skapa en konflikt med ditt arbete hos Xylem.
- **Hänvisa till** policyn eller be om råd om du är osäker på huruvida en konflikt existerar.
- **Berätta** för din chef och HR Business Partner om kända eller potentiella intressekonflikter.
- **Använd** endast företagets anläggningar, utrustning och tid för arbetsrelaterade aktiviteter.

Tänk om...

Tänk om min svåger arbetar för en av våra distributörer?

Diskutera situationen med din chef. Om ditt jobb involverar interaktioner med distributören så kan det finnas en potentiell intressekonflikt och situationen måste uppges.

Tänk om min vän driver en cateringfirma? Kan jag anlita min vän till ett företagssponsrat event?

Det kan vara möjligt för Xylem att anlita din väns cateringfirma, men målet är att få det bästa övergripande värdet för Xylem. Det innebär att alla leverantörer måste utvärderas objektivt i linje med vår policy (såsom Policy för global upphandling och Policy för delegering av auktoritet).

Tänk om min syster vill ansöka om ett ledigt jobb på min avdelning hos Xylem?

Kollegor kan vara en utmärkt resurs för att hitta kandidater för lediga positioner. Se till att uppge din relation till din HR Business Partner och till din chef om din syster anställs så att all risk för favoritism eller intressekonflikt kan redas ut på ett lämpligt sätt om det behövs.

Var kan jag få mer information?

- Policy för intressekonflikter
- Policy om anställda som är släkt eller har en relation med varandra
- Policy och manual för anti-korruption

RÄTTVIS KONKURRENS

Vi tror på fri och rättvis konkurrens. Vi kommer alltid att konkurrera öppet, ärligt och lagenligt.

Konkurrens driver uppfinnande och innovation. Hos Xylem får vi våra konkurrensmässiga fördelar genom kvaliteten hos våra lösningar snarare än via oetiska eller olagliga samarbeten med våra konkurrenter. Överenskommelser som skapar en orättvis fördel på marknaden, som prisfixering, uppdelning av kunder, att utse vinnare i en budgivning, bojkott av leverantörer eller att förhindra att konkurrenter kommer in på marknaden, är aldrig lämpliga.

Möten med industri- och branschorganisationer tjänar ett legitimt och givande syfte. Dessa möten kommer dock även med en risk eftersom de för samman konkurrenter som kan diskutera frågor av ömsesidigt värde och potentiellt gå över gränsen för vad som är tillåtet. Om du någonsin befinner dig i någon typ av konkurrenshämmande situation eller konversation ska du omedelbart lämna den och rapportera vad som hänt till etik- och efterlevnadsavdelningen.



Hur säkerställer jag rättvis konkurrens?

- ✓ Ta beslut om hur, när och var vi ska konkurrera självständigt från konkurrenter.
- ✓ Undvik skadliga eller osanna uttalanden om konkurrenter.
- ✓ Erhåll information från offentligt tillgängliga källor eller öppen och ärlig konversation.
- ✓ Involvera den juridiska avdelningen när du kommunicerar eller ingår en skriftlig eller muntlig överenskommelse med en konkurrent.
- ✓ Var försiktig med konversationer med konkurrenter vid mässor eller möten med branschorganisationer. Diskutera inte prisstrategier, faktiska priser eller konkurrensmässig budgivning.
- ✓ Undvik överenskommelser med leverantörer, distributörer eller kunder som otillåtet begränsar konkurrens.
- ✓ Följ antitrust- och konkurrenslagar i länderna vi är verksamma i.
- ✓ Kontakta etik- och efterlevnadsavdelningen om du misstänker konkurrenshämmande beteende eller kontaktas av en konkurrent.

Konkurrensinformation

Att ha kunskap om våra konkurrenter är viktigt för att ta affärsstrategiska beslut och vi konkurrerar alltid på sätt som är rättvisa, transparenta, lagliga och etiska. Vi samlar in konkurrensinformation genom att

- Förlita oss på offentligt tillgänglig information, såsom publicerade artiklar, lagstiftningsansökningar och inlägg på internet
- Genomföra marknadsundersökningar, antingen direkt eller via externa aktörer
- Aldrig efterfråga eller ta emot information om den erhållits olagligt eller oetiskt, såsom genom bestickning eller stöld
- Aldrig ta emot konfidentiell information utan ägarens medgivande
- Undvika information om konkurrenter om vi vet att vi inte var menade att motta den
- Aldrig eftersöka information om konkurrenter från jobbsökande eller nuvarande anställda som arbetat för en konkurrent
- Respektera villkoren hos sekretessavtal



Tänk om...

Tänk om jag vill anlita en anställd från en konkurrent?

Xylem anställer ofta personal från konkurrenter. Detta ska dock inte utnyttjas som en möjlighet att komma över konfidentiell information om våra konkurrenter. Sekretessförpliktelser sträcker sig vanligtvis bortom slutet på anställningen.

Tänk om en konkurrent föreslår att vi ska träffa några av de andra medlemmarna i branschorganisationen efter ett vanligt möte för att jämföra information kring marknaden?

Säg artigt "Nej tack". Även om det är acceptabelt att diskutera icke-konfidentiell informations så kan informella diskussioner snabbt leda till ämnen som inte bör diskuteras, såsom prissättning eller konkurrenshämmande metoder. Enbart att vara närvarande när olagliga diskussioner äger rum, även om man inte deltar, kan utgöra en risk för dig personligen och Xylem.

Var kan jag få mer information?

- Policy om efterlevnad av antitrust- och konkurrenslagar, Verktygslåda och manual

SLUTA ÖVERENSKOMMELSER OCH VINNA KONTRAKT

Vi vinner kontrakt med styrkan hos våra produkter och tjänster. Vi väljer kunder, leverantörer och andra affärspartners som delar vårt engagemang för integritet och etiska standarder.

Att ha integritet som ledord i våra affärer stärker vårt anseende som en pålitlig affärspartner. Vi erbjuder och accepterar aldrig mutor från någon och tillåter inte att någon efterfrågar mutor å våra vägnar. I vissa länder kan betalningar vid sidan av till statliga tjänstemän snabba på vissa processer eller åtgärder (ofta kallade underlättande betalningar) vara vanligt i affärer, men sådana betalningar anses vara mutor och är därmed inte tillåtna. Oavsett lokala seder eller metoder hos andra företag så följer vi på Xylem anti-korruptionslagarna och tillåter inte korruption i någon form.

Brott mot korruptionslagar kan vara allvarliga och resultera i skada på vårt anseende, böter, straff och till och med fängelse. Korruption skadar dessutom samhällen och marknaden, vilket gör det svårare för alla att göra affärer. Vi drar en väldigt tydlig gräns angående att ägna sig åt någon form av korrupt beteende.

Vi jobbar frekvent med distributörer, förmedlare eller andra kanalpartners, men vi jobbar inte med tredje parter som ägnar sig åt eller främjar korrupta beteenden. Vi ska heller inte be en tredje part att göra något som vi inte skulle tillåta oss själva att göra. Agerandet hos tredje parter som verkar å våra vägnar kan tillskrivas Xylem, vilket är anledningen till att vi har en robust process för due diligence av tredje parter – detta för att säkerställa att våra affärspartners delar vårt engagemang för att bekämpa korruption och främja etiska metoder.



Due diligence för anti-korruption

Genomför alltid lämplig due diligence för anti-korruption innan du anlitar en tredje part eller förnyar en affärsrelation. Vårt ramverk för due diligence för anti-korruption ger information om typerna av tredje parter som kräver granskning och godkännande, såväl som de som inte gör det. Om ditt arbete inkluderar att anlita tredje parter så är det ditt ansvar att känna till och följa vår process för due diligence för anti-korruption.

Vad är en muta?

En *muta* är allt av värde som erbjuds eller tas emot för att påverka ett affärsbeslut eller få en affärsmässig fördel. Mutor kan ha många former, inklusive kontanter, presentkort, underhållning, olämpliga rabatter, anställning av en familjemedlem eller en vän till någon man vill påverka, välgörenhetsbidrag som ligger utanför vår policys riktlinjer eller andra tjänster som erbjuds i ett försök att påverka ett affärsbeslut.

Vad är en kickback?

En *kickback* är att ge en förmån, vanligtvis kontanter, som en belöning för att man fått ett kontrakt. Det liknar en muta och bör aldrig efterfrågas eller tas emot.

Lobbying

Lobbying är ett sätt att påverka statens beslut och kan vara tillåtet när det görs transparent och i enlighet med statliga föreskrifter. All lobbying å Xylems vägnar, vare sig direkt eller via tredje parter, måste göras lagenligt och med tillåtelse från den juridiska avdelningen.



Tänk om...

Tänk om vår förmedlare föreslår att vi betalar en ytterligare avgift, utanför den normala processen, så att våra varor kan klareras i tullen snabbare?

Detta kan vara en förfrågan om en underlättande betalning. Underlättande betalningar är inte tillåtna. För mer information om hur man identifierar en underlättande betalning, se Policy och manual för anti-korruption.

Tänk om en distributör erbjuder sig att ge mitt team en del av projektets intäkter om Xylem väljer att ge projektet till distributören?

Rapportera denna efterfrågan till etik- och efterlevnadsavdelningen. Detta kan anses vara en olaglig kickback och ska inte accepteras.

Tänk om mitt team vill börja jobba med en ny distributör innan due diligence är klar?

Due diligence måste slutföras innan man anlitar nya tredje parter. Vi genomför due diligence för anti-korruption för att säkerställa att Xylem arbetar med affärspartners som delar Xylems höga etiska standarder. Kontakta din regionala koordinator för due diligence för att diskutera den brådskande naturen hos din situation och förstå vilka steg som ska tas för att effektivt slutföra processen.

Var kan jag få mer information?

- Policy och manual för anti-korruption
- Policy och snabbguide för gåvor, gästfrihet, resor och välgörenhetsbidrag

Gåvor, gästfrihet och kundresor

Att erbjuda eller ta emot gåvor, underhållning eller gästfrihet kan hjälpa till att bygga och stärka affärsrelationer. Men dessa saker får aldrig användas för att påverka ett affärsbeslut. De bör heller aldrig skapa eller ge intrycket av att en intressekonflikt existerar.

Vår policy och våra riktlinjer slår fast acceptabla värdegränser, vad som måste godkännas i förväg och hur man får godkännande i förväg. Genom att följa dessa riktlinjer kan man bygga affärsrelationer och undvika att ge intrycket av att affärsbesluten påverkats på ett olämpligt sätt.

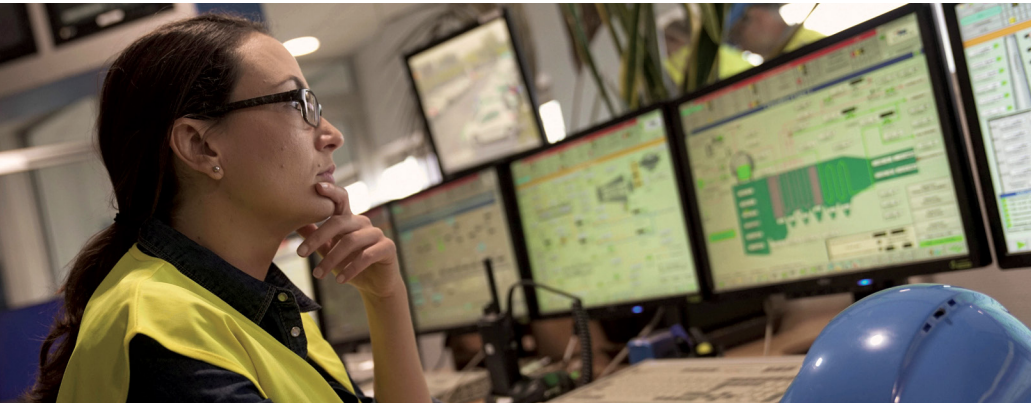
Presenter eller underhållning måste alltid vara:

- För ett lämpligt affärssyfte.
- Av symboliskt värde och enligt omständigheterna lämpliga.
- Tillåtna av Xylems policy och affärspartnerns policy.
- Korrekt dokumenterade.

Vi erbjuder aldrig kontanter, presentkort eller andra motsvarigheter till kontanter som gåvor. Referera till policyn om välgörenhetsbidrag innan du gör en donation som direkt eller indirekt kan gagna en affärspartner. (Se Samhällsinvolvering och välgörenhetsdonationer.)

Statliga tjänstemän

Var mycket uppmärksam på Xylems policy om presenter och gästfrihet när du underhåller eller ger presenter till statliga tjänstemän. På grund av anti-bestickningslagarna är gränserna olika och godkännande krävs. Om du har frågor, kontakta den juridiska avdelningen innan du går vidare.



Tänk om...

Tänk om jag vill ge en av Xylems kunder en vattenflaska som ett litet tecken på vår uppskattning?

Att erbjuda en billig present med Xylems logotyp till kunder är vanligtvis acceptabelt. Se till att mottagaren tillåts ta emot gåvan (ibland tillåter deras policy eller lagar inte det).

Tänk om en kund vill att jag ska arrangera en middag och biljetter till ett sportevenemang efter en fabriks acceptansprovning?

Att vid enstaka tillfällen erbjuda måttligt prissatta måltider och gästfrihet till kunder är generellt tillåtet enligt vår policy och lagen, speciellt om kunden åtföljs av en representant för Xylem. Säkerställ att dessa typer av utgifter är lagliga, godkända i förväg, korrekt dokumenterade och även tillåtna enligt kundens lagar och policy.

Var kan jag få mer information?

- Policy och manual för anti-korruption
- Policy och snabbguide för gåvor, gästfrihet, resor och välgörenhetsbidrag
- Policy om politiska aktiviteter

Arbeta med leverantörer

Våra leverantörer är en viktig del av vår förmåga att uppfylla våra kunders krav. Vi väljer leverantörer som delar vårt engagemang för integritet och etiska standarder. Våra inköpsbeslut baseras på objektiva kriterier, som kvalitet, pris, service och leveranshistorik. Vår Uppförandekod för leverantörer beskriver våra förväntningar på våra leverantörer och hjälper dem att bibehålla samma höga etiska standarder som vi själva har.

Hur vi gör affärer med leverantörer

- **Undvik** intressekonflikter med leverantörer. (Se Undvika intressekonflikter.)
- **Dela** endast konfidentiell information med leverantörer när rätt skydd är på plats.
- **Säkerställ** att alla samarbetspartners ägnar sig åt de etiska och lagliga affärsmetoder som beskrivs i Uppförandekoden för leverantörer.

Ansvar vid inköp

Vår hängivelse till vår kärnvärderingar sträcker sig till våra leverantörer. Vi förväntar oss att våra leverantörer ska respektera mänskliga rättigheter med hjälp av rättvisa och etiska affärsmetoder. (Se Bidra till våra samhällen.) När du väljer en leverantör ska du överväga huruvida leverantören:

- Tillhandahåller lämpliga arbetsvillkor, arbetstimmar och kompensation.
- Ägnar sig åt rättvist arbete och hållbara inköpsrutiner för att skydda hälsan och välmåendet hos anställda och samhället.
- Förbjuder användningen av barn- eller fängelsearbete.
- Tar brott mot mänskliga rättigheter på allvar.

Penningtvätt

Penningtvätt sker när personer försöker flytta pengar som de kommit över illegalt till legitima konton för att dölja pengarnas illegala källa. Xylem varken tolererar, främjar eller stödjer penningtvätt. Var på din vakt gällande ovanliga finanstransaktioner som kan antyda penningtvätt och rapportera alla misstänkta finansiella aktiviteter eller transaktioner.



Var kan jag få mer information?

- Anti-bojkottspolicy
- Uppförandekod för leverantörer
- Policy för global upphandling
- Policy för indirekt köp
- Policy om riskhantering för leverantörer
- Policy för handelsefterlevnad, hantering, import och export
- Policy och manual för anti-korruption

Offentliga upphandlingar och statliga kontrakt

Xylem levererar ofta produkter, tjänster och lösningar till statliga kunder via deltagande i offentliga upphandlingar. Statliga kunder kan vara städer, delstater eller federala stater, kommuner eller statligt ägda enheter. Det finns en speciell förpliktelse om tillit som gäller när man deltar i offentliga upphandlingar, och snedsteg kan leda till att Xylem förlorar sin möjlighet att delta i framtida upphandlingar.

- Var noggrann när du sammanställer information för deltagande så att all information stämmer.
- Överse affärspartners som sammanställer information för deltagande å våra vägnar.
- Förvräng aldrig någon aspekt av våra produkter, tjänster eller lösningar och uppmuntra aldrig andra att göra förvrängningar åt oss.
- Följ alla föreskrifter för upphandlingar och försök aldrig att påverka ett upphandlingsbeslut genom externa betalningar, tjänster eller gåvor.

Om vi vinner ett kontrakt med en kommun eller statlig enhet så måste vi lyda alla gällande lagar och föreskrifter. Dessa föreskrifter kan vara komplexa och striktare än de som styr våra kommersiella kontrakt och kan dessutom ändras. Kollegor som deltar i budgivning för och arbetar under statliga kontrakt bör kontakta den juridiska avdelningen för stöd om det behövs.

Import och export

Som ett globalt företag skickar och mottar vi frekvent produkter, tjänster och teknologi från olika länder. De flesta länder vi är verksamma i har föreskrifter för handel mellan nationer. Alla har vi ett ansvar att förstå och följa handelslagarna, föreskrifterna och restriktionerna i länderna där vi är verksamma. Att följa dessa regler låter oss upprätthålla vårt åtagande att i tid göra kompletta leveranser av produkter, tjänster och teknik.

- **Vid import**, eller att föra material, produkter, tjänster eller teknologi (inklusive mjukvara) *in i* ett land, måste artiklar alltid beskrivas korrekt och ges rätt tullnummer.
- **Vid export**, eller att skicka material, produkter, tjänster eller teknologi (inklusive mjukvara) *ut ur* ett land, måste artiklar alltid beskrivas korrekt och granskas för exportkontroll, handelsembargon eller sanktioner samt bojkottspråk.

Att importera eller exportera varor, tjänster eller teknologi (inklusive mjukvara) utan rätt tillstånd från staten kan leda till att Xylem förlorar sin möjlighet att delta i internationell handel eller andra straff. Handelskrav kan vara komplexa och dessutom ändras, så kontakta en medlem på avdelningen för Trace compliance för vägledning eller om du har frågor.



Tänk om...

Tänk om jag blir ombedd att skriva en ursprungsdeklaration trots att jag inte är medveten om tillverkningsprocessen?

Kontakta en medlem på avdenlningen Trace compliance. Deras roll är att säkerställa säker, effektiv och kostnadseffektiv förflyttning av material, produkter, tjänster och teknologi över internationella gränser så att vi minimerar risken för böter, straff, skadat anseende eller andra störningar som kan bli resultat av icke-efterlevnad.

Var kan jag få mer information?

- Riktlinjer för granskning av kontrakt för global produktförsäljning
- Policy och manual för anti-korruption
- Ramverk och processer för företagsbesiktning för anti-korruption
- Policy och snabbguide för gåvor, gästfrihet, resor och välgörenhetsbidrag
- Resurssida för handelsefterlevnad



SKYDD AV FÖRETAGETS INTRESSEN

Bibehålla Xylems anseende 31
Hur vi upprätthåller vårt anseende 32
Skydd av företagstillgångar och egendom 33
Bokföring och ekonomisk rapportering 37
Köp och försäljning av värdepapper 38

BIBEHÅLLA XYLEMS ANSEENDE

Alla är vi märkesambassadörer för Xylem. Vi stärker vårt anseende varje dag genom att leva enligt våra värderingar och följa vår policy.

Vårt anseende är en av våra dyrbaraste tillgångar. Alla är vi ansvariga för att främja och skydda Xylems anseende, både bland våra kollegor och med externa intressenter. Xylems anseende har många sidor, inklusive kvaliteten hos våra produkter, uttalanden som görs i media och varje kollegas beteende hos kunder, affärspartners och personer i samhället. Det är vårt ansvar att säkerställa att vårt anseende är så starkt som möjligt.



Tänk om...

Tänk om en kollega föreslår att vi ska hoppa över en kvalitetskontroll för att hinna med en produktions-deadline?

Vi ska aldrig ta genvägar för att möta en deadline. Ta upp problemet med din chef eller via en av de andra rapporteringskanalerna om du inte är säker på att din kollega kommer att följa den process som krävs.

Tänk om jag får ett samtal från en journalist som frågar om en ny produktlansering?

Alla samtal eller e-postmeddelanden från journalister ska vidarebefordras till kommunikationsavdelningen. Kollegor ska inte tala med media såvida de inte har fått tillåtelse att göra det.

Tänk om en kollega vars sociala medieprofil visar att vederbörande jobbar hos Xylem publicerar kommentarer jag anser vara kränkande?

Ta upp dina farhågor med en betrodd ledare eller din HR Business Partner, eller rapportera det via Xylem integritetslinje.

HUR VI UPPRÄTTHÅLLER VÅRT ANSEENDE

Produktkvalitet, pålitlighet och säkerhet

Kvalitet, pålitlighet och säkerhet är grunden som vi bygger våra produkter på. När vi utvecklar och erbjuder lösningar såväl som tjänster så är vi medvetna om rollen cybersäkerhet spelar i att skydda våra kunder, deras data och vårt företag. Vi vill bibehålla våra kunders och affärspartners tillit genom att leverera pålitliga, säkra och högkvalitativa lösningar.

- Följa alla processer för produktsäkerhet.
- Kringgå aldrig kvalitetskontroller och ta inte genvägar som äventyrar kvaliteten eller säkerheten.
- Rapportera omedelbart alla problem om produktkvalitet och säkerhet.
- Säkerställ att återkoppling om produkter från kunder delas med granskningsgruppen för produktkvalitet.
- Se till att all incidentåterkoppling angående produktsäkerhet delas med motsvarande företagsenhets produktsäkerhetsgrupp.

- Produktsäkerhetspolicy
- Cybersäkerhetspolicy för produkter

Utöva god cybersäkerhet

Alla spelar vi en roll i att skydda Xylem mot cyberhot. Vi är vaksamma när vi använder teknik för att säkerställa att Xylems information och våra affärspartners information skyddas.

- Vi använder enbart godkänd mjukvara och godkända lösningar för molnlagring.
- Rapportera potentiella försök till nätfiske och misstänkta cyberincidenter.
- Skydda Xylems konfidentiella information och våra kunders samt affärspartners information.
- Förstå kraven som beskrivs i cybersäkerhetspolicyn.

- Cybersäkerhetspolicy
- Policy om acceptabel användning av information och teknologiska resurser

Undvika bedrägeri, bestickning och korruption

Vi vinner och kvarhåller kunder med hjälp av styrkan hos våra produkter. Vi bygger relationer baserade på transparens och tillit.

- Du ska aldrig erbjuda, utlova eller ge något av värde till en statlig tjänsteman eller någon annan för att få en affärsfördel.
- Erbjud och acceptera aldrig mutor eller kickback.
- Bibehåll korrekt och komplett bokföring så att alla betalningar är korrekt beskrivna.
- Se Sluta överenskommelser och vinna affärer för mer information.

- Bedrägeri- och stöldpolicy

Media och andra förfrågningar

Vi tillhandahåller media och allmänheten med korrekt och konsekvent information angående vårt företag. Vi talar endast å Xylems vägnar när vi har tillåtelse att göra det. Vi stärker vårt anseende med sanningsenliga, tydliga och konsekventa budskap.

- Tala inte å Xylems vägnar såvida du inte har fått tillåtelse att göra det.
- Vidarebefordra alla förfrågningar från media till kommunikationsavdelningen (media.enquiries@xylem.com).

- Policy om korrekt offentliggörande

Ansvarsfull användning av sociala medier

Vi anammar kraften hos sociala medier för att knyta band, men vi ser till att alla personliga åsikter vi uttrycker på internet identifieras som våra egna. Vi publicerar inte något som kan vara respektlöst, trakasserande eller diskriminerande, eller som kan avslöja konfidentiell information från Xylem eller våra samarbetspartners.

- Använd gott omdöme när du publicerar saker på internet, inklusive genom att uttrycka idéer och åsikter på ett respektfullt sätt.
- När du refererar till Xylem, Watermark eller vårt arbete ska du tydliggöra att alla åsikter som uttrycks i dina flöden i sociala medier är dina egna.
- Inte ge intryck av att representera företaget såvida du inte uttryckligen har fått tillåtelse att göra det.
- Skydda Xylems, våra kunders och våra affärspartners konfidentiella, proprietära information.

- Policy för sociala medier

SKYDDA FÖRETAGSTILLGÅNGAR OCH EGENDOM

Vi använder våra tillgångar för legitima affärsändamål och skyddar dem mot förlust, stöld, bedrägeri och missbruk. Vi undviker att använda företagstillgångar för personligt gagn.

Skydda företagets tillgångar

Xylems tillgångar inkluderar allt vi använder för vår verksamhet. Xylems tillgångar kan vara fysiska, elektroniska, ekonomiska eller information, och är ämnade att användas till affärsändamål. Alla har vi ett ansvar att hålla företagets tillgångar säkra mot stöld, förlust, slöseri eller missbruk, och säkerställa att de endast användas för att främja Xylems affärsintressen. Genom att skydda Xylems tillgångar skyddar vi även våra kollegor, kunder och affärspartners.

Exempel på Xylems tillgångar

- **Fysiska tillgångar:** kontorsmaterial och utrustning, produktionsmaskineri, inventarier och företagsfordon.
- **Elektroniska tillgångar:** datorhårdvara, mjukvara och system, mobiltelefoner och surfplattor.
- **Ekonomiska tillgångar:** pengar eller allt som kan omvandlas till pengar, som checkar.
- **Informationstillgångar:** immateriell egendom, affärsstrategier och processer, kundlistor och prisuppgifter.

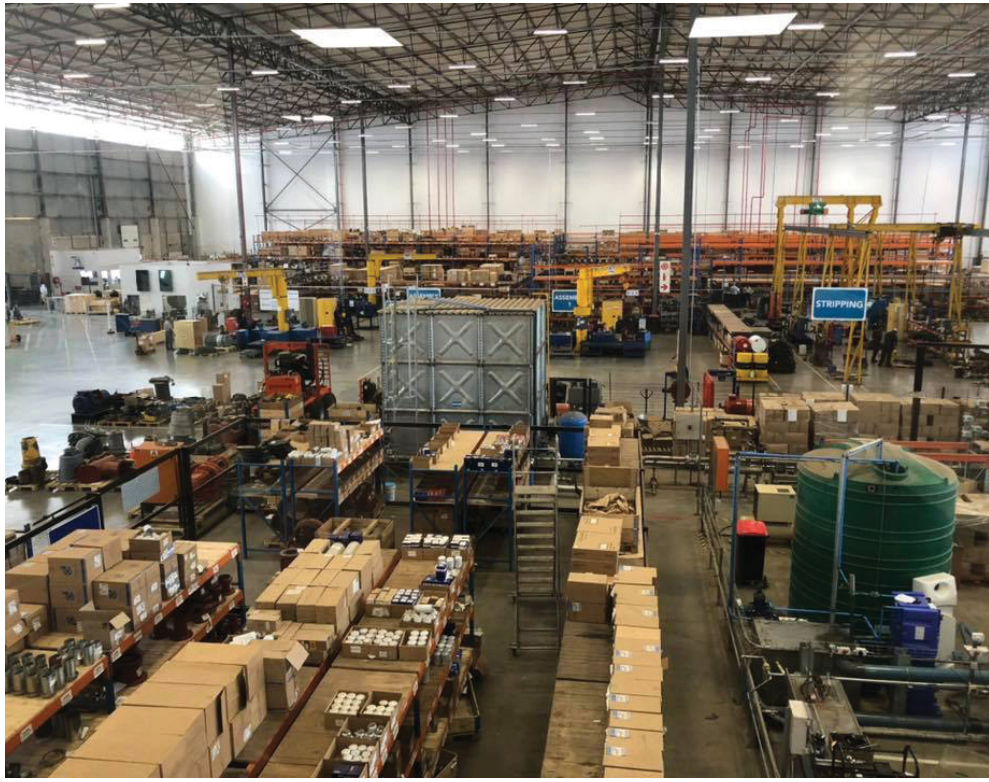
För att skydda Xylems tillgångar ska vi:

- **Ta hand om** tillgångar under vår kontroll för att undvika förlust, skada, förstörelse, stöld eller otillåten användning.
- **Använda** företagets medel ärligt, ansvarsfullt och i enlighet med vår policy.
- **Rapportera** stölder, missbruk eller felaktig användning av våra tillgångar.

Tänk om...

Tänk om jag vill ta hem lite material som har kasserats?

Tala med din anläggnings ledning. Kasserade material är Xylems egendom och kan i regel inte tas för personliga användning.



Använda teknik ansvarsfullt

Xylems tekniska och elektroniska resurser ska endast användas för deras avsedda affärsändamål. Att ibland använda telefoner, datorer eller internet av personliga anledningar är acceptabelt, men det får inte störa ditt arbete och måste efterleva Xylems policy samt lagen.

När du använder vår teknik ska du utöva god cybersäkerhet:

- **Använd endast godkänd mjukvara** och försök aldrig att installera mjukvara själv. Att installera mjukvara på egen hand kan bryta mot licensavtal, vilket innebär att Xylem kan riskera böter. Mjukvara som laddats ner från opålitliga sidor eller leverantörer kan även introducera cyberhot, såsom gisslanprogram, till vår miljö.
- **Identifiera misstänkta e-postmeddelanden** genom att noggrant granska avsändarens e-postadress och hålla muspekaren över alla länkar du ombes att klicka på för att se om de leder till en legitim webbplats som är associerad med meddelandet. Vid osäkerhet, använda knappen Rapportera nätfiske eller skicka e-post till phish.reporting@xylem.com.
- **Radera datafiler som inte behövs**. Att behålla onödiga data kan utsätta företaget för ökad risk, speciellt om den inkluderar personligt identifierbar information, som namn, telefonnummer, personnummer, hälsouppgifter eller personliga e-postadresser. Följ GDPR och hantera dina datafiler i enlighet med den.
  - Utöva säker inkorgshantering genom att radera e-postmeddelanden som inte längre behövs och överför viktig information till rätt informationshanteringssystem.
- **Använd godkända lösningar för molnlagring** för att lagra och dela arbetsrelaterade filer med interna kollegor och externa affärspartners.

Använd alltid gott omdöme och tänk på att allt du skapar, lagrar, laddar ner, skickar eller mottar med våra system kan ses som företagstillgångar och granskas av oss när som helst, i enlighet med lagen. Du ska inte vänta dig att e-post eller något annat som överförs med eller lagras på Xylems system är privata, utöver vad som krävs av gällande lagar. Godkännande från Xylems etik- och efterlevnadsansvarige krävs innan man öppnar e-postkontot eller granskar internetaktiviteten för en aktiv kollega hos Xylem.



Var kan jag få mer information?

- Policy om acceptabel användning av information och teknologiska resurser

Rapportering om informationssäkerhet

Rapportera potentiella försök till nätfiske med knappen *Rapportera nätfiske* i Outlook-menyn eller genom att skicka e-post till phish.reporting@xylem.com.

Rapportera misstänkta cyberincidenter och alla andra frågor och farhågor kring cybersäkerhet till cyber.security@xylem.com.



Tänk om...

Tänk om jag vill installera en ny mjukvara?

Öppna ett Smart-supportärende om du vill få mjukvara installerad.

Tänk om jag vill kolla min e-post hos Xylem från min personliga enhet?

Du kan få tillgång till din e-postadress för jobbet på din personliga enhet om du har följt kraven hos Hanteringsstandard för mobila enheter, som säkerställer att Xylems innehåll är säkert.

Tänk om min chef ber mig att logga in på ett system med hennes användar-ID och lösenord för att hämta rapporter som jag annars inte skulle ha åtkomst till?

Det strider mot vår policy att dela lösenord. Tillgång till begränsad information ska begränsas till de som behöver ha vetskap om den och som har tillåtelse att se den. Påminn chefen om att du inte har åtkomst till detta system och denna information på grund av dess känslighet.

Upprätthålla datasekretess

Ibland måste Xylem samla in, använda, lagra eller dela personuppgifter från våra kollegor, kunder och samarbetspartners. När vi gör det så är vi noggranna med att hålla informationen säker och konfidentiell. Vi samlar endast in personuppgifter som behövs och använder dem enbart för legitima affärssyften. Vi delar dem endast med personer som har tillåtelse att se dem. Vi hanterar alltid personuppgifter ansvarsfullt och i linje med datasekretesslagarna där vi är verksamma.

Hur bidrar jag till datasekretessen?

- Samla endast in de personuppgifter som är nödvändiga.
- Följ vår policy om datalagring när du sparar personuppgifter.
- Använd endast personuppgifter för legitima affärssyften.
- Dela endast personuppgifter med behöriga personer.

Skydda proprietär och konfidentiell information

Information är en viktig tillgång och kritisk för vårt företags framgång. I takt med att vi fortsätter att innovera och utveckla lösningar för att svara på globala vattenutmaningar så måste vi skydda vår konfidentiella information och den konfidentiella informationen som vi anförtros med av våra samarbetspartners och kunder. Detta hjälper oss att bibehålla vår konkurrensmässiga fördel.

Var bekant med typen av information som din affärsgrupp anser vara proprietär eller konfidentiell, och ta alltid lämpliga förebyggande åtgärder för att skydda sådan information mot olämpligt avslöjande. Dela endast proprietär och konfidentiell information med personer som är behöriga att se den och har ett affärsbehov av att känna till den. Denna riktlinje gäller även kollegor inom Xylem.

- **Innan du delar** proprietär eller konfidentiell information med externa parter ska du kontrollera att det finns ett legitimt affärssyfte att dela informationen och att lämpliga överenskommelser om konfidentialitet och sekretess är upprättade.
- **Respektera** andras proprietära information. Undvik olicensierad användning av andras uppfinningar, patent, mjukvaror eller registrerade identifierare.
- **Underrätta** etik- och efterlevnadsavdelningen om du mottar konfidentiell information från en konkurrent eller affärspartner som du inte var menad att motta.



Vad är personuppgifter?

Personuppgifter är all information som kan användas för att identifiera någon, antingen direkt eller indirekt. De inkluderar namn, telefonnummer, e-postadresser, personnummer och i vissa länder till och med förbrukningsinformation från vattenmätaren.

Tänk om...

Tänk om jag vill diskutera en möjlighet med en potentiell ny affärspartner som kan involvera information som är konfidentiell för Xylem?

Innan du diskuterar konfidentiell information om Xylem med en ny affärspartner så måste du säkerställa att ett fullständigt underskrivet sekretessavtal (även kallat*NDA*) är upprättat. Vi har ett automatiskt verktyg för att generera sekretessavtal för signaturer för att göra denna process enklare: NDA-process.

Var kan jag få mer information?

- Överenskommelse om proprietär information för företag, Överenskommelse mot offentliggörande och Tilldelning av rättigheter till immateriell egendom.
- Policy om immateriell egendom
- Policy om datasekretess
- Sekretessavtal

BOKFÖRING OCH EKONOMISK RAPPORTERING

Vi upprätthåller bokföring och redovisning som korrekt speglar vår företags- och ekonomisituation. Vi bokför aldrig medvetet felaktig information.

Bokföring som stämmer är fullständig, tidsenlig och förståelig. Alla ansvarar för korrekt bokföring. Det är av yttersta vikt för effektivt och vinstgenererande affärsverksamhet. Detta gäller vare sig du fyller i en timrapport, skickar in en utgiftsrapport, förbereder budgivningsdokument, tar fram en finansprognos, registrerar finansresultat eller skapar någon annan form av affärshandling. Många personer inom och utanför Xylem förlitar sig på att vår bokföring är korrekt. Korrekt bokföring hjälper oss att bibehålla tillit och förtroende hos våra intressenter.

Att medvetet registrera felaktig, ofullständig eller missvisande information om någon transaktion eller händelse är aldrig tillåtet. Vi bör heller aldrig medvetet fördröja registreringen av transaktioner eller händelser, eller be någon annan att skapa felaktig redovisning. Hemliga eller oregistrerade medel eller tillgångar får inte etableras eller bibehållas för något syfte. Alla har vi ett ansvar att upprätthålla fullständig, rättvis, korrekt, tidsenlig och förståelig bokföring.

Hur bokför jag korrekt?

- **Bokför** alla tillgångar, skulder, intäkter, utgifter och affärstransaktioner fullständigt, korrekt, för rätt period och på ett tidsenligt sätt.
- **Säkerställ** att redovisning och konton efterlever allmänt accepterade redovisningsprinciper och våra interna kontroller.
- **Upprätta aldrig** hemliga eller ej bokförda kontanta medel eller andra tillgångar samt skulder.
- **Upprätthåll** företagets bokföring i enlighet med våra krav på arkivering..
- **Arkivera** dokument eller redovisning som är föremål för utredning eller som kan behövas vid juridiska processer.
- **Säg till** om du har farhågor om inkorrekt affärsredovisning.



Vad är en affärshandling?

En affärshandling är alla typer av kommunikation eller information om eller kopplat till vårt företag. Den kan vara så informell som en handskriven lapp eller så formell som en offentlig ekonomisk arkivering. Våra stämpelkort, utgiftsrapporter, produktionsredovisning, försäljningsordrar, eftersläpningsinformation, kommersiella kontrakt och fakturor till kunder eller från leverantörer är exempel på affärshandlingar.

Tänk om...

Tänk om personer som rapporterar till mig lämnar Xylem? Borde jag radera arbetsfilerna och företagsredovisningen som de upprätthöll?

Se vår Bokföringspolicy för information om vad som måste behållas och vad som kan förstöras. Kassera inte redovisning som det finns ett meddelande om dokumentbevaring för. Kontrollera med den juridiska avdelningen om du har frågor.

Var kan jag få mer information?

- Rese-, utgifts- och säkerhetspolicy
- Policy om korrekt offentliggörande
- Bokföringspolicy

KÖPA OCH SÄLJA VÄRDEPAPPER

Vi köper och säljer endast aktier och andra värdepapper baserat på information som är offentligt tillgänglig. Vi söker inte ekonomiskt gagn baserat på information som inte är offentlig.

När du jobbar hos Xylem kan du få reda på eller ha åtkomst till information om vårt företag eller våra företagspartners som inte är känd för allmänheten. Denna information måste skyddas och får aldrig användas för att köpa eller sälja aktier samt värdepapper. Om en rimlig investerare skulle anse att informationen är viktig vid beslut om att köpa eller sälja värdepapper, då kan handel med denna information klassas som insiderbrott. Alla på Xylem har möjligheten att lära sig insiderinformation, men ingen får handla med den i åtanke. Insiderbrott är olagligt och mot vår policy.

Vad är insiderbrott?

Insiderbrott sker när en individ använder väsentlig, icke-offentlig information för att köpa eller sälja aktier eller andra värdepapper på marknaden. Information som inte är känd offentligt kallas för icke-offentlig information eller insiderinformation.

Insiderinformation anses vara väsentlig när en rimlig investerare skulle anse att informationen är viktig vid beslut angående huruvida man ska köpa eller sälja aktier. Den kan inkludera information om ekonomisk utveckling, förändringar i utdelning, en möjlig fusion eller ett förvärv, produkt- eller tjänstutveckling, kundbeställningar eller ändringar i ledarskapet.

Insiderbrott kan även inträffa om insiderinformationen delas med andra så att de kan använda informationen för att köpa eller sälja värdepapper. Detta kallas för "tipping" och är också olagligt.

Att delta i insiderhandel kan få allvarliga konsekvenser, inklusive böter och fängelse.

Tänk om...

Tänk om jag vill köpa aktier i ett företag som håller på att få ett stort leverantörskontrakt för en viktig komponent i en ny produkt som vi utvecklar?

Om du via ditt arbete hos Xylem får reda på information om ett annat företag som inte är allmänt känd och som en rimlig investerare skulle se som viktig vid beslut om att investera i företaget eller inte – såsom tilldelning av ett leverantörskontrakt som är viktigt för leverantören – då skulle köp av aktier baserat på den informationen strida mot lagen.



Var kan jag få mer information?

- Policy om insiderbrott och 10b5-1-planer



BIDRA TILL VÅRA SAMHÄLLEN

Samhällsengagemang och välgörenhetsdonationer 40
Skydda vår miljö 41
Stödja mänskliga rättigheter 42

SAMHÄLLSENGAGEMANG OCH VÄLGÖRENHETSDONATIONER

På Xylem är vi stolta över vårt samhällsansvar. Vi omvandlar principer till handlingar genom samhällsengagemang och välgörenhetsdonationer utan att förvänta oss något i gengäld.

Vi uppmuntrar alla att göra en skillnad i sina samhällen och ge tillbaka via volontärarbete, inklusive att delta i våra Xylem Watermark-sponsrade evenemang och aktiviteter.

- **Lär dig** mer om våra initiativ inom samhällsansvar och hur du kan spela en roll i att driva dem framåt.
- **Delta** i Xylems Watermark-volontärevent och aktiviteter.
- **Volontärarbeta** för samhällsprogram som talar till din personliga passion och dina intressen.

Göra välgörenhetsdonationer

Som ett företag gör vi välgörenhetsdonationer som främjar rörelser som är i linje med vårt uppdrag. Välgörenhetsdonationer ska dock aldrig göras i syfte att påverka en person eller få en affärsmässig fördel. (Se Sluta överenskommelser och vinna kontrakt.) Vi ska aldrig göra välgörenhetsdonationer som gagnar oss själva eller våra släktingar, vänner eller medarbetare. I regel ska företagets medel eller tillgångar inte användas för att stödja personliga volontäraktiviteter eftersom det riskerar att skapa en intressekonflikt. (Se Undvika intressekonflikter.)

- **Gör** endast välgörenhetsdonationer å Xylems vägnar när du fått tillåtelse att göra det.
- **Använd aldrig** välgörenhetsdonationer för att påverka kunder eller affärspartners.
- **Ansök** om tillåtelse från den juridiska avdelningen innan du gör donationer till välgörenhetsorganisationer som inte är från Watermark eller organisationer som inte sysslar med välgörenhet.

Samhällsengagemang kan inkludera politisk aktivitet, såsom att donera tid eller pengar till kandidater eller politiska rörelser. Alla politiska donationer måste göras i ens eget namn, inte å Xylems vägnar. Donationer får aldrig användas för att påverka ett affärsbeslut. (Se Sluta överenskommelser och vinna affärer.)

Xylem Watermark
Watermark är Xylems företagsprogram för socialt ansvar. Watermark jobbar med icke vinstdrivna samarbetspartners på hållbara utvecklingsprojekt som tillhandahåller utbildning och skyddar säkra vattenresurser åt samhällen världen över. Målet är att tillhandahålla utbildning och tillgång till säkert vatten för att säkerställa hälsa, social rättvisa och motståndskraftiga samhällen. Kollegor, kunder och samarbetspartners kan hjälpa till genom att donera sin tid eller expertis till Watermark-projekt och aktiviteter.



Var kan jag få mer information?

- Policy och snabbguide för gåvor, gästfrihet, resor och välgörenhetsbidrag
- Policy och manual för anti-korruption

SKYDDA VÅR MILJÖ

Miljömässigt ansvar är en viktig del av Xylems sätt att se på hållbarhet. Vi minimerar vår påverkan på miljön genom att minska avfall, återvinna och återanvända vatten, minska utsläpp av växthusgaser och skapa allt mer hållbar paketering.

- **Följ** alla gällande miljölagar och föreskrifter.
- **Kontakta** en miljö-, hälso- och säkerhetschef (EHS) om riktlinjerna inte följs.
- **Rapportera** alla läckor, spill eller andra potentiellt miljömässiga problem.



Tänk om...

Tänk om en kollega dumpar gammal färg bakom byggnaden?

Om du bevittnar eller hör talas om något som verkar osäkert eller inte i linje med att främja miljömässig hälsa och säkerhet, ska du rapportera det till din chef eller en medlem av miljö, hälso- och säkerhetsavdelningen (EHS). Vi har procedurer för säkert bortskaffande som säkerställer miljömässig hälsa och säkerhet för våra kollegor och anläggningar.

Var kan jag få mer information?

- Xylems policy om klimatförändring
- Xylems hållbarhetsrapport

STÖDJA MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Vi är hängivna till att göra affärer på ett sätt som respekterar mänsklig värdighet och främjar mänskliga rättigheter, oavsett hur lokala affärsseder ser ut. Alla våra kollegor och samarbetspartners är berättigade till säkra arbetsvillkor och rättvis samt jämställd behandling. (Se Respekt på arbetsplatsen.)

Vi väljer våra affärspartners noggrant för att säkerställa att de delar vårt engagemang för hållbarhet och upprätthåller samma standarder som vi i att skydda miljön och mänskliga rättigheter. (Se Inköpsansvar.)



Tänk om...

Tänk om jag märker att några av de anställda ser väldigt unga ut när jag besöker en leverantörs anläggning?

Ta upp dina farhågor om något inte verkar rätt. Hantering av leverantörskedjan (inklusive frågor kopplade till mänskliga rättigheter, som modernt slaveri och arbetsvillkor) är viktigt för Xylem. Vi förväntar oss att våra leverantörer följer vår uppförandekod för leverantörer och följer våra etiska affärsmetoder.

Var kan jag få mer information?

- Redogörelse om ansträngningar för att bekämpa modernt slaveri
- Redogörelse om policy för konfliktmineraler
- Människorättspolicy
- Policy för global upphandling
- Uppförandekod för leverantörer



DEN SISTA DROPPEN

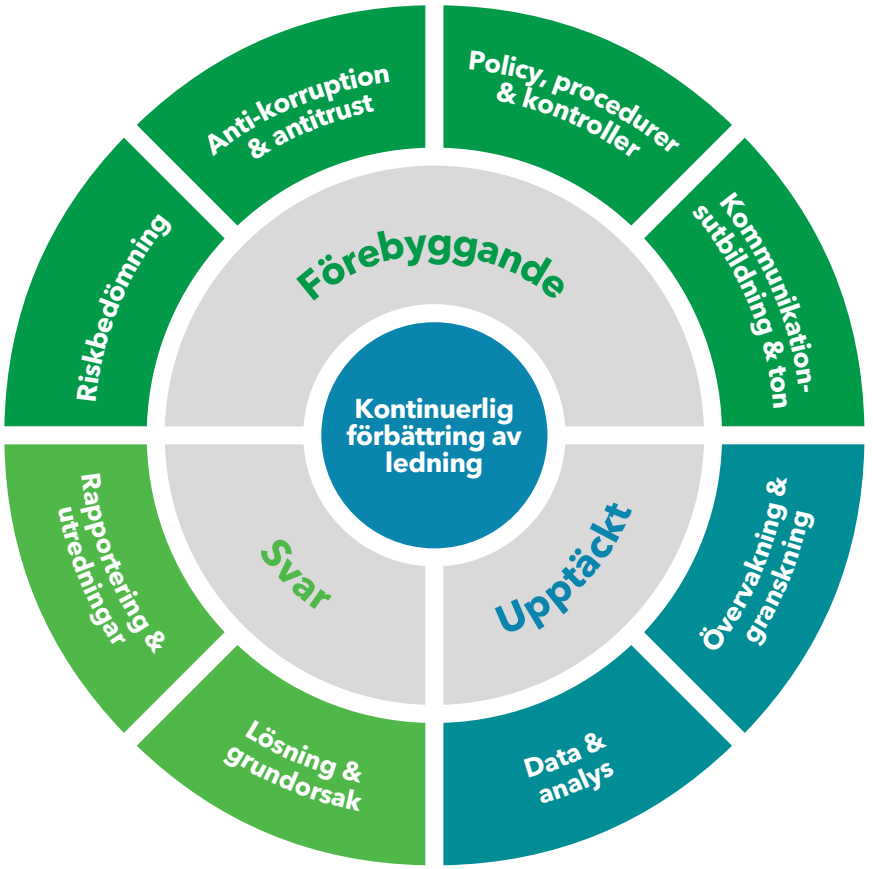
Etik och efterlevnad hos Xylem 44
Undantag 44
Index 45

ETIK OCH EFTERLEVNAD HOS XYLEM

Hos Xylem har vi designat vårt Globala program för etik och efterlevnad för att fostra en kultur där alla våra kollegor i hela organisationen agerar ansvarsfullt och med integritet, och känner att de har möjlighet att säga ifrån när de misstänker att vår uppförandekod inte efterlevs. Vårt program är byggt på bästa praxis för att tillhandahålla ett ramverk som säkerställer att affärer genomförs etiskt och med efterlevnad. Det är designat för att förebygga, upptäcka och ta tag i dåligt uppförande.

Etik- och efterlevnadsteamet ansvarar för att administrera vårt multifaktoriserade program. Medlemmarna i teamet är ämnesexperter inom utredning, anti-korruption/bestickning, handelsefterlevnad, datasekretess och antitrust. De stödjer granskningsgruppen för etik och efterlevnad, administrerar ombudspersonprogrammet, överser lösning av etik- och efterlevnadsanklagelser, utvecklar policy, kommunicerar och utbildar inom efterlevnadsämnen och policy, och är en kanal för att säga till och söka hjälp.

Om du har frågor om hur man ska tolka vår uppförandekod, en policy eller en situation du tror kan utgöra ett problem, kontakta då en medlem av etik- och efterlevnadsteamet – de är dina vapendragare.



UNDANTAG

I exceptionella och sällsynta fall kan Xylem behöva friskriva sig från delar av vår uppförandekod. Om du tror att en sådan situation gäller dig så ska du skicka en skriftlig förfrågan till Xylems högsta etik- och efterlevnadschef. Endast styrelsen får bevilja undantag från vår kod för ledande befattningshavare och direktörer. Xylem kommer att meddela sådana undantag offentligt i enlighet med lagen.

Xylem kan göra ändringar av sin uppförandekod eller delar av sin policy eller procedurer när som helst. Vägledningen som ges i uppförandekoden, vår policy eller våra procedurer modifierar inte "anställning efter eget gottfinnande"-relationen.

INDEX

Ansvarsfullt inköp

Arkivering

Bedrägeri, bestickning och korruption

Bestickning och korruption

Bibehålla Xylems anseende

Bokföring och ekonomisk rapportering

Cybersäkerhet

Datasekretess

Diskriminering

Donationer till välgörenhetsorganisationer

Droger och alkohol

Ekonomiska tillgångar

Export och import

Fysiska tillgångar

Förebyggande av trakasserier

Företagsbesiktning

Företagsutfärdade enheter

Förhandling med leverantörer och affärspartners

Ge och ta emot affärsgåvor

Hälsa och säkerhet

Hållbarhet

Intressekonflikter

Konfidentiell och proprietär information

Konkurrensinformation

Konkurrens och antitrust

Köpa och sälja värdepapper

Lobbying

Media och andra förfrågningar

Miljöskydd

Modernt slaveri

Mänskliga rättigheter

Mångfald och inkluderande

Penningtvätt

Politisk aktivitet

Produktkvalitet och säkerhet

Respektera våra kollegors integritet

Respekt på arbetsplatsen

Rättvis konkurrens

Samhällsengagemang

Skydda företagstillgångar och egendom

Sluta överenskommelser och vinna kontrakt

Sociala medier

Statliga kontrakt

Undantag

Våld på arbetsplatsen

Watermark

xylem
Let's Solve Water

1 International Drive
Rye Brook, NY 10573
United States
1.914.323.5700

© 2021 Xylem

Många av fotona i uppförandekoden kommer från anställda på Xylem. Vi uppskattar verkligen dessa skickliga fotografer och deras generösa bidrag.